



基準日 平成29年05月01日 現在

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 保育所

フリガナ	シリツシロコホイクショ																																								
① 施設名称	市立白子保育所			(事業所番号)		2420751000199																																			
② 施設の所在地	〒510-0232 鈴鹿市北江島町5番30号			電話	059-386-2010		FAX 059-386-2010																																		
				E-MAIL																																					
フリガナ	ハネ サユリ						資格																																		
③ 施設管理者名	羽根 さゆり						保育士資格																																		
④ 認可年月日	昭和33年07月01日		⑤ 管理者就任年月日	平成28年04月01日																																					
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日		⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日																																					
⑧ 施設面積等	<table border="1"> <tr> <th>敷地全体</th> <th colspan="2">園舎</th> <th colspan="2">乳児室・ほふく室</th> <th colspan="2">保育室</th> <th>遊戯室</th> </tr> <tr> <td>居室数／面積</td> <td>2799.60m²</td> <td></td> <td>482.70m²</td> <td>2室</td> <td>52.2m²</td> <td>4室</td> <td>192.93m²</td> <td>0室</td> <td>0.00m²</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td colspan="2">調理室・調理設備</td> <td colspan="4">園庭</td> <td colspan="2" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>設置状況</td> <td colspan="2">調理室</td> <td colspan="4">敷地内</td> </tr> </table>							敷地全体	園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	居室数／面積	2799.60m ²		482.70m ²	2室	52.2m ²	4室	192.93m ²	0室	0.00m ²	設備	調理室・調理設備		園庭						設置状況	調理室		敷地内			
敷地全体	園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室																																		
居室数／面積	2799.60m ²		482.70m ²	2室	52.2m ²	4室	192.93m ²	0室	0.00m ²																																
設備	調理室・調理設備		園庭																																						
設置状況	調理室		敷地内																																						
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																
	3~5歳 (保育所)	実施方法			実施内容				アレルギー対応の有無																																
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																
			原則、開所日は給食を実施																																						
実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー対応の有無	有り																																	
実施日	日	月	火	水	木	金	土																																		
	原則、開所日は給食を実施																																								
実施方法			実施内容				アレルギー対応の有無																																		
⑩ 連携施設名称																																									
連携内容																																									



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数

職種	配置職員数(人)		経験年数(年)※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		23	0.1
保育士	11	7	15.6	6.7
調理員	2	3	18.3	3.8
保健師又は看護師				
その他の職員		5	8.4	8.4

嘱託医・学校医	駒田小児科 駒田幹彦
学校歯科医	いちば歯科 市場正訓
学校薬剤師	*

※ 教育・保育：教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設：平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報（1/2）

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
	12人	34人	67人	
学級数	1 学級	2 学級	3 学級	* 学級

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	無し	無し	無し	無し	有り
開所時間		*	*	*	

⑭ 特筆すべき 教育の特色	保育所では、子どもの人権を大切に、一人ひとりが健康で安心して生活し、意欲的に活動できるようにしています。子ども同士の触れ合いの中で、違いを認め合い、互いに尊重し合える心を育てるようにしています。その中には、健康・人間関係・環境・言葉・表現といった要素を取り入れ、それぞれの発達過程を大事にし、個性に応じて伸び伸び育つよう、日々の保育を行っています。
------------------	--

⑮ 運営方針	保育所では、子どもたちが落ち着いた楽しい雰囲気の中で生き生きと遊べる環境をつくり、きめ細やかな配慮で保育を行っています。みんなと一緒に生活する楽しさを十分に経験しながら、共に育ち合う関係をつくり、子どもたちがこれから社会を強くたくましく生きていく力を育てます。
--------	--

⑯ 開所時間	保育標準時間	07時30分から18時30分	延長保育	保育時間前	
	保育短時間	8時30分から16時30分		保育時間後	
	準教 時 間 標	(平日)		(土曜)	

⑰ 主な休園日	保育所部分	12月29日～1月3日	幼稚園部分	
---------	-------	-------------	-------	--



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑯ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			実費	3歳児～5歳児の主食費	
			6ヶ月3000円	保護者会費	
			240円	スポーツ振興センター掛金	
			実費	教材費	
			実費	行事代	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
			*	*	*
	幼稚園部分	延長保育	*		
		利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			*	*	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
			*	*	*
⑰ 選考基準	一時預かり	*			
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	059-386-2010	(連絡先2)	*	(受付時間) 08時30分から18時00分
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施				
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）				
㉒ 選考基準					
㉓ 自己評価・改善	実施方法	人事評価シートに目標等を記入し、その進捗を自己評価するとともに、上司の評価を受ける。			
	結果と今後の取り組み	保育のスキルアップのために自己評価は有効であり、今後も継続する。			



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	スズカシ		
②4 法人の名称	鈴鹿市	(事業者番号)	2420710000017
②5 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒513-8701 神戸一丁目18-18	電話 059-382-7606	FAX 059-382-7607
			E-MAIL jidohoiku@city.suzuka.lg.jp
フリガナ	スエマツノリコ		
②6 代表者名	末松則子		
②7 設立開始年月日	昭和17年12月01日	②8 代表就任年月日	平成23年05月01日
②9 他の運営事業種	幼稚園		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③0 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	保育士としての資質向上を目的に各種研修への積極的参加 定期的に職員会議を行い、保育内容の確認及び各園、各クラスの課題を共有 地域交流事業（在宅児及び老人保健施設の利用者等との交流）の実施
	結果と今後の取り組み	職員の意識改革及び資質向上等一定の効果を得ており、引き続き取り組んでいく
③1 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	文章の交付及び説明
	同意の取得状況	同意書の提出により同意を得ている
③2 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③3 安全管理のために講じている措置	定期的に専門業者による遊具及び消防用設備等の点検を実施 危機管理マニュアル及び消防計画書による訓練の実施 ヒヤリハット事例集及び睡眠チェックリストの活用 安全管理に関する職員研修の実施	
③4 衛生管理のために講じている措置	定期的に専門業者による害虫駆除及び清掃等の実施 給食衛生自主点検表の活用 乳児室の玩具等の消毒 衛生管理に関する職員研修の実施。	
③5 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施	