



基準日 平成29年05月01日 現在

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 保育所

フリガナ	ノマチホイクエン																																										
① 施設名称	野町保育園				(事業所番号)		2420751000462																																				
② 施設の所在地	〒510-0218 鈴鹿市野町西二丁目15番10号			電話	059-386-2338		FAX 059-386-9626																																				
				E-MAIL																																							
フリガナ	フジノ ケイコ				資格																																						
③ 施設管理者名	保育所長研修 藤野 恵子																																										
④ 認可年月日	昭和56年04月01日		⑤ 管理者就任年月日	平成19年04月01日																																							
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日		⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日																																							
⑧ 施設面積等	<table border="1"> <tr> <td>敷地全体</td> <td colspan="2">園舎</td> <td colspan="2">乳児室・ほふく室</td> <td colspan="2">保育室</td> <td colspan="2">遊戯室</td> </tr> <tr> <td>居室数／面積</td> <td>1302.00m²</td> <td></td> <td>794.32m²</td> <td>1室</td> <td>154.85m²</td> <td>9室</td> <td>297.31m²</td> <td>0室</td> <td>0.00m²</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td colspan="2">調理室・調理設備</td> <td colspan="4">園庭</td> <td colspan="2" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>設置状況</td> <td colspan="2">調理室</td> <td colspan="4">敷地内</td> </tr> </table>								敷地全体	園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室		居室数／面積	1302.00m ²		794.32m ²	1室	154.85m ²	9室	297.31m ²	0室	0.00m ²	設備	調理室・調理設備		園庭						設置状況	調理室		敷地内			
敷地全体	園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室																																				
居室数／面積	1302.00m ²		794.32m ²	1室	154.85m ²	9室	297.31m ²	0室	0.00m ²																																		
設備	調理室・調理設備		園庭																																								
設置状況	調理室		敷地内																																								
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																		
	3~5歳 (保育所)	実施方法			実施内容			アレルギー対応の有無																																			
			日	月	火	水	木	金	土																																		
	0~2歳 (保育所)	実施日	原則、開所日は給食を実施																																								
			実施方法	自園調理		実施内容	完全給食		アレルギー対応の有無		有り																																
⑩ 連携施設名称																																											
連携内容																																											



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数

職種	配置職員数(人)		経験年数(年)※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		25	10
保育士	10	5	6	4.8
調理員	1	4	4.3	4.3
保健師又は看護師				
その他の職員		5	7.7	7.7

嘱託医・学校医	新藤小児科クリニック 新藤啓司
学校歯科医	林歯科 林竜一郎
学校薬剤師	*

※ 教育・保育：教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設：平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分	
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	
	24人	98人	99人		
学級数	1 学級	5 学級	2 学級	* 学級	
⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	有り	無し	無し	無し	無し
開所時間		*	*	*	
⑭ 特筆すべき 教育の特色	「健康で意欲的な子ども」に育つように体力つくりに力を注ぎ、一年を通して半袖、半ズボン、裸足で過ごし免疫力を高めるよう努めている。情緒面の安定を図るためにまた芸術的なことにも興味が持てるよう絵画、歌唱の専門家による指導を行う。人に対する優しさ、思いやりの心が育つよう異年齢児保育、老人施設等との交流を行う。				
⑮ 運営方針	一人一人の子どもの置かれている状況を把握し、安心感と信頼感を持って活動できるよう主体としての思いや願いを受けとめる。子どもが自発的意欲的に関われる環境を構成し主体的な活動や相互の関わりを大切にする。特に乳幼児期にふさわしい体験が得られるように生活や遊びを通して総合的に保育を行う。子どもの人権に十分配慮するとともに子ども一人一人の人格を尊重して保育を行う。				
⑯ 開所時間	保育標準時間	07時00分から18時00分	延長保育	保育時間前	
	保育短時間	8時30分から16時30分		保育時間後	18時00分から18時30分
	準教 時 間 標	(平日)		保育時間前	*
		(土曜)		保育時間後	16時30分から18時30分
⑰ 主な休園日	保育所部分	年末年始12月29日～1月3日	幼稚園部分		



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑯ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			500円	主食代（3・4・5歳児）	
			240円	独立行政法人日本スポーツ振興センター	
			250円	保護者会費	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
			*	*	*
	幼稚園部分	延長保育	90円/15分		
		利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			*	*	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
			*	*	*
		一時預かり	*		
⑰ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	059-386-2338	(連絡先2)	*	(受付時間) 09時00分から18時00分
⑲ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施				
⑳ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）				
㉑ 選考基準					
㉒ 自己評価・改善	実施方法	年度の終わりに各自一年間の保育に対する反省と評価を提出し、それをもとに園長、主任との面談を行い、次年度への目標の設定を行っている。			
	結果と今後の取り組み	現在行っていることをより充実した内容にしていきたい。			



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	ノマチフクシカイ		
②4 法人の名称	野町福祉会	(事業者番号)	2420701000158
②5 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒510-0218 野町西2-15-10	電話 059-386-2338	FAX 059-386-9626
			E-MAIL nomachi2338@voice.ocn.ne.jp
フリガナ	フジノケイコ		
②6 代表者名	藤野恵子		
②7 設立開始年月日	昭和55年09月24日	②8 代表就任年月日	平成26年01月23日
②9 他の運営事業種	*		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③0 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	保育の質を上げるために職員の園内での研修及び外部研修への参加。
	結果と今後の取り組み	研修を通して一定の効果をあげているため継続していく。
③1 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	同意の取得状況	同意を得ている。
③2 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③3 安全管理のために講じている措置	毎日の遊具の自主点検及び定期的な業者による専門的な点検。安全管理マニュアルの確認。	
③4 衛生管理のために講じている措置	定期的な専門業者による害虫駆除。玩具の除菌、洗浄。衛生管理研修への参加。	
③5 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施	