



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	オヤドホイクショ									
① 施設名称	大屋戸保育所			(事業所番号)			2420851000065			
② 施設の所在地	〒518-0733 三重県名張市大屋戸150			電話 0595-63-2801		FAX 0595-63-9935				
	E-MAIL									
フリガナ	ゴウダ ジュンコ						資格			
③ 施設管理者名	合田 順子						保育士資格 幼稚園教諭免許			
④ 認可年月日	昭和27年04月01日			⑤ 管理者就任年月日		平成26年04月01日				
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日		平成27年04月01日				
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	1266.00㎡		331.00㎡		1室 31.75㎡		3室 141.00㎡		1室 57.00㎡	
設備	調理室・調理設備				園庭					
設置状況	調理室				敷地内その他					
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法				実施内容			アレルギー 対応の有無	
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	自園調理		実施内容		副食給食		アレルギー 対応の有無 有り	
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無 有り	
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		30	
保育士	14	4	13	2.5
調理員	2	1		1
保健師又は看護師				
その他の職員		3	2	2

嘱託医・学校医	かとう小児科医（加藤正彦 医師）
学校歯科医	鴻之台歯科診療所（大林敏 歯科医師）
学校薬剤師	

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤務年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分	
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	
	0人	12人	38人		
学級数		1 学級	3 学級		
⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	無し	有り	無し	無し	有り
開所時間		08時30分から 16時30分			
⑭ 特筆すべき 教育の特色	豊かな自然の中、園外散歩など季節を通じてたくさんの自然と触れあい、「生き生きとあそぶ子ども」を目指して保育をしています。大屋戸保育所のめざす子ども像として『お』もいやりのある子ども『や』りとげようとする子ども『ど』んなときも友だちを大切にする子ども				
⑮ 運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の思いや考えを話したり、相手の思いに気づきあそびを進めていながら、友だちとのつながりを大切にしています。 ・基本的な生活習慣を身につけていくなかで、自分でしたい気持ちを大切に、意欲的にあそびを進めていこうとする力を育てます。 ・飼育栽培、収穫などの体験を通して、興味、関心を深めるとともに感動したり、愛情をもち、命を大切にする心を育てます。 ・働くお母さんの子育て支援、一時預かりを実施します。 ・プライバシーの保護に努めます。 ・栄養のバランスのとれた給食、手作りおやつを提供しています。 				
⑯ 開所時間	保育標準時間	08時00分から18時00分		延長保育	保育時間前
					保育時間後
	保育短時間	08時30分から 16時30分		延長保育	保育時間前 08時から8時30分
					保育時間後 16時30分から18時
	準教 時育 間標	(平日)			
		(土曜)			
⑰ 主な休園日	保育所部分	日曜日、祝日 年末年始 (12/29~1/3)		幼稚園部分	



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
			1,500円	親子遠足代積立（4月～9月）		
			300円	保護者会費（4月～9月までは毎月300円ずつ）		
			1,800円	保護者会費（10月～3月まで一括で）		
			約3,000円	新乳児の保育用品（必要に応じて）		
			210円	誕生祝いの色紙カード		
	80円		写真代			
	上乗せ徴収	金額	内容	理由		
	延長保育	市の規定による				
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
上乗せ徴収	金額	内容	理由			
一時預かり						
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	0595-63-2801	(連絡先2)		(受付時間)	08時00分～18時15分
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施					
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）					
㉒ 選考基準						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	市の人事評価制度に基づいて、園内の職員と面談をして、発揮した能力、保育の質と向上を図ることとしている。				
	結果と今後の取り組み	自己評価を元にし、保育の充実を図り、連絡を密にし、職員間の連携をさらに深めていけるようにする。				



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	ナバリシ		
②④ 法人の名称	名張市	(事業者番号)	2420810000016
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒518-0492 鴻之台1番町1番地	電話	0595-63-2111
		FAX	0595-64-6898
	E-MAIL kodomoseisaku@city.nabari.mie.jp		
フリガナ	カメイトシカツ		
②⑥ 代表者名	亀井利克		
②⑦ 設立開始年月日	昭和29年03月31日	②⑧ 代表就任年月日	平成14年04月25日
②⑨ 他の運営事業種			

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	発達をふまえたカリキュラム（年・月）の作成をし、それをもとに翌月のカリキュラムの作成をする。 発達支援について、子どもの姿から、支援の内容や方法、計画をたてている。また、発達支援についての研修に参加したり、それを還流したりしていく。
	結果と今後の取り組み	カリキュラムに基づき、反省や評価、課題をあげていく。 子どもの発達を踏まえた関わりや援助、環境作りを検討し、実践していく。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	年度当初に重要事項を口頭で説明すると共に、文書の配布を行う。
	同意の取得状況	口頭での説明と文書の配布をもって、それに替える。
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	食物アレルギーの児童に対して、調理員と担任、管理職との連携の他に、毎日の口頭伝達、個人用トレー、個人用食器の使用、明確な表示をするなどして、誤食のないようにしている。 園庭遊具については、毎朝職員による遊具点検を行い、確認している。	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	厚生省のガイドラインをもとに職員で周知していく。	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施	