



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 保育所

フリガナ	アイガヨウジエン																																															
① 施設名称	相賀幼稚園				(事業所番号)		2454351000093																																									
② 施設の所在地	〒519-3406 北牟婁郡紀北町相賀878			電話	0597-32-0805		FAX																																									
				E-MAIL																																												
フリガナ	ヨコエ コウジュン				資格																																											
③ 施設管理者名	横江 浩純				保育士資格																																											
④ 認可年月日	昭和25年08月01日		⑤ 管理者就任年月日	平成3年03月22日																																												
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日		⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日																																												
⑧ 施設面積等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th>敷地全体</th> <th colspan="2">園舎</th> <th colspan="2">乳児室・ほいく室</th> <th colspan="2">保育室</th> <th colspan="2">遊戯室</th> </tr> <tr> <td>居室数／面積</td> <td>1197.62m²</td> <td></td> <td>804.00m²</td> <td>1室</td> <td>52.49m²</td> <td>3室</td> <td>247.59m²</td> <td>1室</td> <td>160.45m²</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td colspan="4">調理室・調理設備</td> <td colspan="4">園庭</td> <td></td> </tr> <tr> <td>設置状況</td> <td colspan="4">調理室</td> <td colspan="4">敷地内</td> <td></td> </tr> </table>									敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室		保育室		遊戯室		居室数／面積	1197.62m ²		804.00m ²	1室	52.49m ²	3室	247.59m ²	1室	160.45m ²	設備	調理室・調理設備				園庭					設置状況	調理室				敷地内				
	敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室		保育室		遊戯室																																								
居室数／面積	1197.62m ²		804.00m ²	1室	52.49m ²	3室	247.59m ²	1室	160.45m ²																																							
設備	調理室・調理設備				園庭																																											
設置状況	調理室				敷地内																																											
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																							
	3~5歳 (保育所)	実施方法			実施内容			アレルギー対応の有無																																								
			日	月																																												
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																							
			原則、開所日は給食を実施																																													
実施方法	自園調理		実施内容	完全給食		アレルギー対応の有無		有り																																								
	日	月	火	水	木	金	土																																									
実施日	原則、開所日は給食を実施																																															
	実施方法	自園調理		実施内容	完全給食		アレルギー対応の有無		有り																																							
⑩ 連携施設名称																																																
連携内容																																																



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数

職種	配置職員数(人)		経験年数(年)※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		34	34
保育士	11	4	15	15
調理員	2	1	8	8
保健師又は看護師				
その他の職員	1			

嘱託医・学校医	かとう小児科 加藤 孝
学校歯科医	今井歯科 今井康人
学校薬剤師	

※ 教育・保育：教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設：平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報（1/2）

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
	5人	25人	50人	
学級数	1 学級	1 学級	3 学級	

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	無し	無し	無し	無し	無し
開所時間		なし	なし	なし	

⑭ 特筆すべき 教育の特色	心身ともに健やかにのびる子ども。地域に根ざし愛される保育所。
------------------	--------------------------------

⑮ 運営方針	利用者の意向を尊重し、総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成されるよう支援する。
--------	---

⑯ 開所時間	保育標準時間	07時30分から18時30分	延長保育	保育時間前	
	保育短時間	8時00分から16時00分		保育時間後	
	準教 時 間 標	(平日)		保育時間前	7時30分から 8時00分
		(土曜)		保育時間後	16時00分から18時30分

⑰ 主な休園日	保育所部分	日・祝祭日・年末年始	幼稚園部分	
---------	-------	------------	-------	--



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑯ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
				該当無し	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		延長保育	30分当たり200円		
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		一時預かり			
⑰ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	0597-32-0805	(連絡先2)	0597-46-3122	(受付時間) 8時00分から17時00分
⑲ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生防止のための定期的な研修の実施				
⑳ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）				
㉑ 選考基準					
㉒ 自己評価・改善	実施方法	職員個人の自己評価、園全体の自己評価を実施し、所属長により内容を把握、確認を行うほか、年度末ごろの各園代表会議による情報共有を行う。			
	結果と今後の取り組み	大きなトラブル等なく、今後も継続して実施を続けていく。			



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	アイガシャカイフクシジギョウキヨウカイ		
②4 法人の名称	相賀社会福祉事業協会 (事業者番号) 2454301000078		
②5 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒519-3406 海山区相賀878	電話 0597-32-0805	FAX 0597-32-2937
		E-MAIL aigakids@titan.ocn.ne.jp	
フリガナ	ヨコエコウジュン		
②6 代表者名	横江浩純		
②7 設立開始年月日	昭和25年08月01日	②8 代表就任年月日	昭和25年08月01日
②9 他の運営事業種			

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	町内全保育園合同の研修会を年に1度実施し、保育士同士の交流を含めスキル向上を目指している。
	結果と今後の取り組み	保護者等の要望に可能な範囲で対応している。 国や県主催の研修等にも積極的に参加をし、幅広い知識とスキルの習得を目指す。
⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	2月頃に園内で事前説明会を実施し、その場で利用料の内訳や算定方法について説明し、その場で質疑応答している。保育料の算定や、相談については状況に応じて役場福祉保健課へつなげ対応している。
	同意の取得状況	保育園申し込みの段階で同意については全て取得している。
⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情内容の記録	
⑬ 安全管理のために講じている措置	保育前後の安全点検、心肺蘇生法等の研修、事例による園内研修の実施	
⑭ 衛生管理のために講じている措置	手指消毒の徹底、消毒液による除菌、調理室のオゾン殺菌、必要に応じ保育室内オゾン殺菌（夜間）	
⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る研修の実施	