



基準日 平成29年05月01日 現在  
(更新日 平成29年04月01日)  
施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

|           |                        |              |         |      |            |                 |             |                   |                   |  |
|-----------|------------------------|--------------|---------|------|------------|-----------------|-------------|-------------------|-------------------|--|
| フリガナ      | マツサカシリツツバナホイクエン        |              |         |      |            |                 |             |                   |                   |  |
| ① 施設名称    | 松阪市立つばな保育園             |              |         |      |            | (事業所番号)         |             | 2420451000283     |                   |  |
| ② 施設の所在地  | 〒515-1202<br>三重県松阪市茅原町 |              |         |      |            | 電話 0598-34-1006 |             | FAX               |                   |  |
|           |                        |              |         |      |            | E-MAIL          |             |                   |                   |  |
| フリガナ      | ハシツメ ヨウコ               |              |         |      |            |                 |             | 資格                |                   |  |
| ③ 施設管理者名  | 橋爪 洋子                  |              |         |      |            |                 |             | 保育士資格             |                   |  |
| ④ 認可年月日   | 昭和41年11月01日            |              |         |      | ⑤ 管理者就任年月日 |                 | 平成28年04月01日 |                   |                   |  |
| ⑥ 確認年月日   | 平成27年04月01日            |              |         |      | ⑦ 事業開始年月日  |                 | 平成27年04月01日 |                   |                   |  |
| ⑧ 施設面積等   | 敷地全体                   |              |         |      |            |                 |             |                   |                   |  |
|           | 敷地全体                   |              | 園舎      |      | 乳児室・ほふく室   |                 | 保育室         |                   | 遊戯室               |  |
| 居室数／面積    | 2308.24㎡               |              | 336.96㎡ |      | 2室 28.08㎡  |                 | 2室 98.82㎡   |                   | 1室 51.84㎡         |  |
| 設備        | 調理室・調理設備               |              |         |      |            | 園庭              |             |                   |                   |  |
| 設置状況      | 調理室                    |              |         |      |            | 敷地内             |             |                   |                   |  |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3～5歳<br>(幼稚園)          | 実施日          | 日       | 月    | 火          | 水               | 木           | 金                 | 土                 |  |
|           |                        | 実施方法         |         |      | 実施内容       |                 |             |                   | アレルギー<br>対応の有無    |  |
|           | 3～5歳<br>(保育所)          | 実施日          | 日       | 月    | 火          | 水               | 木           | 金                 | 土                 |  |
|           |                        | 原則、開所日は給食を実施 |         |      |            |                 |             |                   |                   |  |
|           | 0～2歳<br>(保育所)          | 実施方法         | 自園調理    |      | 実施内容       |                 | 完全給食        |                   | アレルギー<br>対応の有無 有り |  |
|           |                        | 実施日          | 日       | 月    | 火          | 水               | 木           | 金                 | 土                 |  |
|           | 原則、開所日は給食を実施           |              |         |      |            |                 |             |                   |                   |  |
|           | 実施方法                   | 自園調理         |         | 実施内容 |            | 完全給食            |             | アレルギー<br>対応の有無 有り |                   |  |
| ⑩ 連携施設名称  |                        |              |         |      |            |                 |             |                   |                   |  |
| 連携内容      |                        |              |         |      |            |                 |             |                   |                   |  |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 |          |     |          |      |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種                      | 配置職員数（人） |     | 経験年数（年）※ |      |
|                          | 常勤       | 非常勤 | 教育・保育    | 当該施設 |
| 主任保育士                    | 1        |     | 18       | 2    |
| 保育士                      | 4        |     | 14.2     | 1.5  |
| 調理員                      |          |     |          |      |
| 保健師又は看護師                 |          |     |          |      |
| その他の職員                   | 1        |     | 29       | 2    |

|         |        |
|---------|--------|
| 嘱託医・学校医 | 長谷川 昌弘 |
| 学校歯科医   | 林 泰司   |
| 学校薬剤師   |        |

※ 教育・保育 ： 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。  
 当該施設 ： 平均当該施設勤務年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報（1/2）

| ⑫ 定員数 | 保育所部分 |       |         | 幼稚園部分   |
|-------|-------|-------|---------|---------|
|       | 0歳児   | 1，2歳児 | 3，4，5歳児 | 3，4，5歳児 |
|       | 1人    | 8人    | 71人     |         |
| 学級数   | 0 学級  | 1 学級  | 2 学級    |         |

| ⑬ その他実施体制 | 延長保育 | 一時預かり<br>（平日） | 一時預かり<br>（休日等） | 病児保育 | 特別支援実施体制<br>障がい児受入体制 |
|-----------|------|---------------|----------------|------|----------------------|
|           | 無し   | 無し            | 無し             | 無し   | 有り                   |
| 開所時間      |      | —             | —              | —    |                      |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| ⑭ 特筆すべき<br>教育の特色 | なかまと意欲をもって生活する子ども |
|------------------|-------------------|

|        |                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ⑮ 運営方針 | 経験したことや考えたことなど自分なりの言葉で表現し、相手の話す言葉を聞こうとする態度を育て、仲間と親しみ支え合って生活するために、自立心を育て人と関わる力を養う。 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|

| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間         |      | 07時30分から18時00分 | 延長保育 | 保育時間前 |                |
|--------|----------------|------|----------------|------|-------|----------------|
|        | 保育短時間          |      | 8時30分から16時30分  |      | 保育時間後 |                |
|        | 準教<br>時育<br>間標 | （平日） |                | 延長保育 | 保育時間前 | 7時30分から8時30分   |
|        |                | （土曜） |                |      | 保育時間後 | 16時30分から18時00分 |

|         |       |        |       |  |
|---------|-------|--------|-------|--|
| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 国民の休日等 | 幼稚園部分 |  |
|---------|-------|--------|-------|--|



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------|------------|
| ⑱ 利用料金            | 保育所部分                                                                   | 利用料                                                  | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 |              |        |            |
|                   |                                                                         | 実費徴収                                                 | 金額                        | 内容           |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      | 月300円                     | PTA会費        |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         | 上乗せ徴収                                                | 金額                        | 内容           | 理由     |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           | なし           |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   | 延長保育                                                                    | なし                                                   |                           |              |        |            |
|                   | 幼稚園部分                                                                   | 利用料                                                  | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 |              |        |            |
|                   |                                                                         | 実費徴収                                                 | 金額                        | 内容           |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
| 上乗せ徴収             |                                                                         | 金額                                                   | 内容                        | 理由           |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
|                   |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
| 一時預かり             |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応  | (連絡先1)                                                                  | 0598-34-0850                                         | (連絡先2)                    | 0598-34-0829 | (受付時間) | 7時30分から18時 |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応   | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施 |                                                      |                           |              |        |            |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等）                                                     |                                                      |                           |              |        |            |
| ㉒ 選考基準            |                                                                         |                                                      |                           |              |        |            |
| ㉓ 自己評価・改善         | 実施方法                                                                    | 保護者アンケートをとる。<br>それぞれが園の自己評価を行い、職員全体で検討する。            |                           |              |        |            |
|                   | 結果と今後の取り組み                                                              | 保護者アンケートの結果と共に園の方針を知らせる。<br>園の成果と課題を今後の保育や運営に活かしていく。 |                           |              |        |            |



4 施設等を運営する法人に関する情報

|                        |                                          |                 |                  |
|------------------------|------------------------------------------|-----------------|------------------|
| フリガナ                   | マツサカシ                                    |                 |                  |
| ②④ 法人の名称               | 松阪市                                      | (事業者番号)         | 2420410000010    |
| ②⑤ 法人の所在地<br>(※主たる事務所) | 〒515-8515<br>殿町1340-1                    | 電話 0598-53-4083 | FAX 0598-26-9113 |
|                        | E-MAIL komirai.div@city.matsusaka.mie.jp |                 |                  |
| フリガナ                   | タケガミマサト                                  |                 |                  |
| ②⑥ 代表者名                | 竹上真人                                     |                 |                  |
| ②⑦ 設立開始年月日             | 昭和8年02月01日                               | ②⑧ 代表就任年月日      | 平成27年10月05日      |
| ②⑨ 他の運営事業種             | 保育園事業、幼稚園事業                              |                 |                  |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

|                         |                                                           |                                                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組     | 実施方法                                                      | 月2回の園内会議や定期的な年齢別会合の開催、また研修に参加し環流するなどにより、職員間の情報共有やスキルアップを図っている。 |
|                         | 結果と今後の取り組み                                                | 上記の取り組みを今後も継続して行い、保育サービスの質の向上につなげていく。                          |
| ③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況                                                | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等）                                            |
|                         | 利用料等に関する説明の方法・状況                                          | 文書の交付及び口頭説明                                                    |
|                         | 同意の取得状況                                                   | 案内についての確認と承諾書の発行                                               |
| ③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況    | 相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録,相談、苦情に関する市町村実施事業への協力,改善結果の市町村への報告 |                                                                |
| ③⑬ 安全管理のために講じている措置      | 専門業者による定期的な遊具点検及び職員による毎日の遊具点検の実施<br>月1回避難訓練の実施            |                                                                |
| ③⑭ 衛生管理のために講じている措置      | 危機管理マニュアルに沿った対応                                           |                                                                |
| ③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組  | 秘密保持に係る規程の整備,秘密保持に係る研修の実施                                 |                                                                |