

基準日 平成29年05月01日 現在

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 幼稚園

フ リ ガ ナ	アケノヨ	ョウチエン									
① 施設名称	明野幼	明野幼稚園					(事業所習	番号)	24203	5100008	36
② 施設の所在地	〒519- 三重県伊	0501 ³ 勢市小俣®	町明野14	81	番地	電話	0596-38	8-1234	FAX	0596-38	3-1234
		E-MAIL									
フ リ ガ ナ	コオリ	ヤママミ	<u> </u>							資格	
③ 施設管理者名	郡山	雅美							保育士資格 幼稚園教諭	免許	
④ 認可年月日	平原	成27年04.	月01日		5 f	管理者就任	年月日		平成29年	04月01日	
⑥ 確認年月日	平原	平成27年04月01日 ⑦ 事				事業開始年	年月日 平成27年04月01日				
8 施設面積等											
	敷地	全体	園]舎 T		乳児室・	ほふく室	保育	育室 ┃	遊戯室	
居室数/面積	2	2435.00m²		449.0	00m²			3室	200.34m²	1室	51.03m²
設備	調理	室 •	調理	設備	前		園庭				
設置状況		無	υ 								
				Е	3	月	火	水	木	金	土
	 3~5歳 (幼稚園)	実施	包								
		実施	方法	弁	当の	み実施	実施内容			アレルギー 対応の有無	
				Е	3	月	火	水	木	金	土
9 給食の実施状況	3~5歳 (保育所)	実施日				原則、開所日は給食を実施					
	(PRI 377)	実施					実施内容			アレルギー 対応の有無	
				Е	3	月	火	水	木	金	土
	〇~2歳 (保育所)					原則、開所日は給食を実施					
		実施	方法				実施内容			アレルギー 対応の有無	
⑩ 連携施設名称											
連携内容	?										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数									
	配置職員	数(人)	経験年数	(年) ※					
職種	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設					
副園長									
教頭									
主幹教諭									
指導教諭									
教諭	З		16	2					
助教諭									
講師									
養護教諭									
養護助教諭									
栄養教諭									
事務職員									
教育補助職員・保育補助者		3	1.4	1					
その他の職員	1								

嘱託医•学校医	やまなかこどもクリニック(山中弘文 医師)
学校歯科医	宮川駅前歯科(長野治 医師)
学校薬剤師	ライフ薬局(山口貴史 薬剤師)

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育•保	育等の	内容に関す	る情報(1	/2)						
				保育所部分		幼稚園	部分			
⑫ 定員数	⑫ 定員数		〇歳児		規	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4,	5歳児	
						70)人			
学級数							3 学級			
③ その他実施	(木生)	延長	保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児	保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制		
	314年中リ			有り	無し			有り		
開所時間]			14:30~17:00						
4 特筆すべ教育の特色	ŧ	②自立心を ③好奇心や ④言葉で表	育て人とかた 深究心をも 現し相手の記	かわる力を養う。 って生活に取り入れて	をつくり出す力を養う いこうとする力を養う る意欲や態度を育て言 かにします。	0	感覚や表現で	する力を養う。		
①心豊かでたくましい子どもを育てる。 ②様々な体験の中で園児の主体的な活動を促し生きる力の基礎を培う。 ③ つながりを大切にし信頼され愛される幼稚園づくりを目指す。 ④家庭との連携の下に園児の状況や発達過程を踏まえ一人ひとりの行動の理解と予想に基づいた環境構がら教育・保育を一体的に行う。						づいた環境構成をしな				
						保育時間前				
	保育	音標準時間			延長保育	保育時間後				
40 BB5Cn±88		本 にの土88			ガモル夲	保育時間前				
16 開所時間	1禾	育短時間			延長保育	保育時間後				
	準教 時育	(平日)	09時00	0分から14時00分						
	間標	(土曜)								

							+133	÷□ 8/8 □
		間標	(土曜)					
		保育標準時間 保育短時間 準教 (平日)時育	(平日)	09時00分から14時00分				
10			体自短时间		延 民	(休月	保育時間後	
16)			会给品		延長保育		保育時間前	
			示学时间	=미피(티)		延 及休月		
	(兄者	5. 连连 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15			延長保育			

⑪ 主な休園日	保育所部分		幼稚園部分	土曜、日曜、祝祭日 7/21~8/31 12/24~1/7 3/25/	~4/6
---------	-------	--	-------	--	------



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

		利用料	お住まいの市役所・	町役場まる	でお問い合わせくださ	さい。		
			金額			内容		
		実費徴収						
	保 育							
	育 所							
	窑							
	分		◆☆☆				THICH	
			<u>金額</u>		内容		理由	
		上乗せ徴収						
⑱ 利用料金		延長保育						
		利用料	お住まいの市役所・	町役場まで	でお問い合わせくださ	さい。		
			金額			内容		
			1,500円	学習用絵本	本代、教材代			
		実費徴収						
	幼							
	稚							
	園部							
	分		∧ 				TH ch	
			金額		内容		理由	
		上乗せ徴収						
		一時預かり	300円(月15日以 上、月4.500円)					
19 利用者等7	から							
の質問・苦		(連絡先1)	0596-38-1234	(連絡先2)		(受付時間)	8時15分から17時00分	
心								
20 賠償すべる								
故発生時の対		事故発生時间	の対応及び事故発生防	止のための	指針の整備			
	① 施設利用手続 きに関する説明 文書の交付(郵送又は説明会での配付等)							
方法	76-973	文画の文刊		פרוח בי				
		 実施方法	 日指す幼稚園像に沿っ	った評価項目	目を設け、2月に自己評	平価を行う。		
		7(30/3/2		7001120712		, im = 13 > 0		
② 自己評価・	改善		各評価項目はほぼ達成 という	なできた評価	団であった。特に幼児σ	育ちは十分	に達成できたという評価だっ	
		結果と今後	た。幼児の日々の様子 実感したことや各学年	Fも保護者に Fの成長段階	こよく理解してもらえ、 皆を理解してもらった。	保護者対象 教職員間の	アンケートからも幼児の成長を コミュニケーションをとり、情	
		の取り組み	報を共有し、様々な意いきたい。	見を出しる	い、謙虚に意見を受け	け止め、研修	を行い、豊かな学びを保障して	



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	イセシ								
② 法人の名称	伊勢市		(事業者	番号)	24203	310000011			
⑤ 法人の所在地	〒 516−	8601	電話 0596-2	21-5579	FAX	0596-21-5555			
(※主たる事務所)	岩渕1丁	目7番29号	E-MAIL kodomo	@city.ise.m	nie.jp				
フリガナ	スズキク	スズキケンイチ							
⑩ 代表者名	鈴木健								
② 設立開始年月日	3	平成17年11月01日	28 代表就任年月日	3	平成21年	11月15日			
② 他の運営事業種	特になし								
5 運営状況等に関	する事項(2年目の施設のみ掲載)				_			
30 教育・保育の 提供内容の改善	実施方法	・教育課程を基に教育計画の見 を実施 ・年3回保護者に教育・行事内容 ・園だより、クラスだよりの配布 ・各種職員研修会への参加	アンケート実施、年1						
の取組									
	事前説明の 方法・状況	文書の交付(郵送又は説明会での)配付等)						
③ 利用者の権利 擁護等のために 講じている措置	利用料等に 関する説明 の方法・状 況	明 ・掲示板への文書の掲示							
	同意の取得 状況	・利用者の同意書の提出・個人情報の利用に関しても説明の上、同意書を得る。							
③ 相談・苦情等の対 のための取組状況	协	相談、苦情受付窓口の設置							
③ 安全管理のため 講じている措置	IC	・危機管理マニュアルに基づき安全管理の実施、整備・「学校安全年間計画」「火災・地震・津波 避難訓練年間計画」「不審者等防犯訓練計画」の作成と実施・安全管理、事故防止の手順やマニュ アルを整備、職員への周知・安全管理、事故防止のための定期的な研修の実施・事故の状況や処置 について記録、再発防止の対策を講じる・日常の園舎、園庭、周辺施設の安全確認・専門業者によ る遊具安全点検の実施・戸締り・電気点検、消防自主点検							
③ 衛生管理のため 講じている措置	IC	・「感染症登園の目安、伝染病の解説」を保護者に配布・季節ごとの感染症流行前に園だよりを通じて保護者に注意喚起・保健衛生指導(手洗い、感染症対策等)の研修及び指導に基づいた衛生管理の実施・衛生指導(手洗い・うがい・歯磨き・排泄指導)を実施・園児、職員の手洗い・うがいの励行・園児、職員の食前・トイレ使用後消毒の実施・毎日の保育室、トイレ清掃・吐物、汚物、下痢便の処置対応での感染症予防・食中毒対策の実施・玩具の洗浄、消毒・砂場の微生物検査実施							
③ 情報の管理・個人 保護等のための取組		秘密保持に係る規程の整備							