



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 幼稚園

フリガナ	アサヒヨウチエン																																												
① 施設名称	朝日幼稚園				(事業所番号)	2434351000012																																							
② 施設の所在地	〒510-8102 三重郡朝日町大字小向2068番地1				電話	059-377-5671	FAX 059-377-5673																																						
					E-MAIL																																								
フリガナ	イイダ エイコ				資格																																								
③ 施設管理者名	飯田 映子				保育士資格 幼稚園教諭免許																																								
④ 認可年月日	昭和41年04月01日		⑤ 管理者就任年月日	平成29年04月01日																																									
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日		⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日																																									
⑧ 施設面積等	<table border="1"> <tr> <td>敷地全体</td> <td colspan="2">園舎</td> <td colspan="2">乳児室・ほいく室</td> <td colspan="2">保育室</td> <td colspan="2">遊戯室</td> </tr> <tr> <td>居室数／面積</td> <td>4866.00m<sup>2</sup></td> <td>12室</td> <td>1337.00m<sup>2</sup></td> <td></td> <td></td> <td>12室</td> <td>610.00m<sup>2</sup></td> <td>1室</td> <td>119.00m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td colspan="4">調理室・調理設備</td> <td colspan="4">園庭</td> </tr> <tr> <td>設置状況</td> <td colspan="4">調理室</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>								敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室		保育室		遊戯室		居室数／面積	4866.00m <sup>2</sup>	12室	1337.00m <sup>2</sup>			12室	610.00m <sup>2</sup>	1室	119.00m <sup>2</sup>	設備	調理室・調理設備				園庭				設置状況	調理室							
敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室		保育室		遊戯室																																						
居室数／面積	4866.00m <sup>2</sup>	12室	1337.00m <sup>2</sup>			12室	610.00m <sup>2</sup>	1室	119.00m <sup>2</sup>																																				
設備	調理室・調理設備				園庭																																								
設置状況	調理室																																												
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																				
				○	○	○	○	○																																					
	3~5歳 (保育所)	実施日	給食のみ実施		実施内容	完全給食		アレルギー対応の有無	有り																																				
			日	月	火	水	木	金	土																																				
	0~2歳 (保育所)	実施日	原則、開所日は給食を実施																																										
			実施方法		実施内容			アレルギー対応の有無																																					
⑩ 連携施設名称																																													
連携内容																																													



## 2 従業員に関する情報

### ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数

職種	配置職員数(人)		経験年数(年)※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
副園長				
教頭				
主幹教諭				
指導教諭				
教諭	9	10	6	3
助教諭				
講師				
養護教諭				
養護助教諭				
栄養教諭				
事務職員	3		4	3
教育補助職員・保育補助者				
その他の職員				

嘱託医・学校医	やましたこどもクリニック
学校歯科医	すずき歯科クリニック、わたなべ歯科クリニック
学校薬剤師	武下美穂

※ 教育・保育：教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設：平均当該施設勤続年数を示す。



### 3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分	
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	
				300人	
学級数					12 学級
⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
開所時間		無し	無し		無し
⑭ 特筆すべき 教育の特色	豊かな心情をもち、自ら考え行動しようとする力を育てる。				
⑮ 運営方針	子どもたち一人一人の活動を理解し、遊びを中心としたプログラムで運営する。				
⑯ 開所時間	保育標準時間		延長保育	保育時間前	
	保育短時間		延長保育	保育時間後	
	準教 時 間 標	(平日) 08時30分から14時15分 (土曜)		保育時間前	
⑰ 主な休園日	保育所部分		幼稚園部分	夏季・冬季(年末年始を含む)・春季休園日	



### 3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑯ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		延長保育			
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			4,400	1ヶ月あたりの給食費	
			350	1ヶ月あたりのPTA会費	
			400	1ヶ月あたりの絵本代	
			400	1ヶ月あたりの行事費等諸費	
		上乗せ徴収	250	延長保育30分あたりの利用料	
		一時預かり			
⑰ 利用者等から の質問・苦情対 応	(連絡先1)	059-377-5671	(連絡先2)	059-377-5672	(受付時間) 8時30分から17時15分
⑲ 賠償すべき事 故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施				
⑳ 施設利用手続 きに関する説明 方法	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)				
㉑ 選考基準	その他				
㉒ 自己評価・改善	実施方法	全職員に対して自己評価表を配布し、記入してもらう。			
	結果と今後 の取り組み	記入内容を確認し、園長による面談を実施。また、クラス会議や学年会議を定期的に開催し、園運営に関する提案等の話し合いを実施。			



#### 4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	アサヒチョウ		
②4 法人の名称	朝日町	(事業者番号)	2434310000012
②5 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒510-8522 三重郡朝日町大字小向893	電話 059-377-5651	FAX 059-377-2790
			E-MAIL asahi@town.asahi.mie.jp
フリガナ	クリタヤスアキ		
②6 代表者名	栗田康昭		
②7 設立開始年月日	昭和29年10月17日	②8 代表就任年月日	平成27年06月05日
②9 他の運営事業種			

#### 5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③0 教育・保育の 提供内容の改善 の取組	実施方法	年2回程度保護者アンケートを実施。
	結果と今後の 取り組み	アンケート結果に基づき、職員会議にて内容を検討し、保護者へアンケート結果及び対応内容を報告。
③1 利用者の権利 擁護等のために 講じている措置	事前説明の 方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に 関する説明 の方法・状 況	入園説明会または個別訪問時に入園の手引き等の資料配布及び説明。
	同意の取得 状況	申込書に同意書記入欄を設け、記名押印。
③2 相談・苦情等の対応 のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③3 安全管理のために 講じている措置	毎日、職員による遊具点検を、2ヶ月に1回業者による遊具点検を実施。 職員向けに救急救命講習等の安全管理研修の実施。	
③4 衛生管理のために 講じている措置	清掃業者による定期的な清掃。砂場等状況に応じた消毒液等の使用。水質検査の実施。照度及び空気定期検査の実施。	
③5 情報の管理・個人情報 保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備	