



基準日 平成29年05月01日 現在

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 幼稚園

フリガナ	ツシリツモモゾノヨウチエン																																												
① 施設名称	津市立桃園幼稚園				(事業所番号)	2420151000179																																							
② 施設の所在地	〒514-1116 新家町873-1			電話	059-256-6513		FAX																																						
				E-MAIL																																									
フリガナ	ムライ チエミ							資格																																					
③ 施設管理者名	村井 知枝美							幼稚園教諭免許																																					
④ 認可年月日	昭和27年05月20日		⑤ 管理者就任年月日	平成29年04月01日																																									
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日		⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日																																									
⑧ 施設面積等	<table border="1"> <tr> <th>敷地全体</th> <th colspan="2">園舎</th> <th colspan="2">乳児室・ほいく室</th> <th colspan="2">保育室</th> <th colspan="2">遊戯室</th> </tr> <tr> <td>居室数／面積</td> <td>2303.00m²</td> <td></td> <td>473.00m²</td> <td></td> <td></td> <td>3室</td> <td>201.20m²</td> <td>1室</td> <td>124.22m²</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td colspan="2">調理室・調理設備</td> <td colspan="5">園庭</td> <td colspan="2" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>設置状況</td> <td colspan="2">無し</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>								敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室		保育室		遊戯室		居室数／面積	2303.00m ²		473.00m ²			3室	201.20m ²	1室	124.22m ²	設備	調理室・調理設備		園庭							設置状況	無し						
敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室		保育室		遊戯室																																						
居室数／面積	2303.00m ²		473.00m ²			3室	201.20m ²	1室	124.22m ²																																				
設備	調理室・調理設備		園庭																																										
設置状況	無し																																												
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																				
	3~5歳 (保育所)	実施方法	弁当のみ実施		実施内容			アレルギー対応の有無																																					
			日	月	火	水	木	金	土																																				
	0~2歳 (保育所)	実施日	原則、開所日は給食を実施																																										
			実施方法		実施内容			アレルギー対応の有無																																					
⑩ 連携施設名称																																													
連携内容																																													



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数

職種	配置職員数(人)		経験年数(年)※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
副園長				
教頭				
主幹教諭				
指導教諭				
教諭	5		7	1
助教諭				
講師				
養護教諭	1			
養護助教諭				
栄養教諭				
事務職員				
教育補助職員・保育補助者	1			
その他の職員	1			

嘱託医・学校医	野村 豊樹
学校歯科医	加藤 剛史
学校薬剤師	稻場 淳子

※ 教育・保育：教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設：平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報（1/2）

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
				90人
学級数			3 学級	

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
		無し	無し		有り
開所時間					

⑭ 特筆すべき 教育の特色	たくましく豊かに生きる子どもの育成を目指す
------------------	-----------------------

⑮ 運営方針	地域と共に、幼児一人一人に寄り添った園を目指す
--------	-------------------------

⑯ 開所時間	保育標準時間		延長保育	保育時間前	
				保育時間後	
	保育短時間		延長保育	保育時間前	
準教 時 間 標	(平日)	08時30分から14時00分		保育時間後	
	(土曜)				

⑰ 主な休園日	保育所部分		幼稚園部分	7月下旬から8月
---------	-------	--	-------	----------



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑯ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		延長保育			
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			月額900円	教材費（利用子どもの教材・写真に充てる費用）	
			月額420円	月間絵本代（利用子どもの絵本教材に充てる費用）	
			月額400円	PTA会費（PTA運営に係る費用）	
			月額680円	牛乳代（利用子どもの副食費として牛乳に充てる費用）	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		一時預かり			
⑰ 利用者等から の質問・苦情対 応	(連絡先1)	059-256-6513	(連絡先2)	(受付時間)	平日8時30分から17時15分
⑲ 賠償すべき事 故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備				
⑳ 施設利用手続 きに関する説明 方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）				
㉑ 選考基準	申込順				
㉒ 自己評価・改善	実施方法	保護者アンケート及び職員自己評価を基に学校関係者委員会を開催し意見を集約して、保護者、関係者、教育委員会に報告・公表する。			
	結果と今後 の取り組み	自己評価等を基に保育を見直す機会となった。 職員の話し合いの活性化を図り、共通理解に努めた。 保護者アンケートや関係者委員会ではとても高い評価がある。今後も幼児一人一人に寄り添う保育の充実を目指し、地域の幼稚園としてしっかり取り組む。 支援を要する幼児への支援の充実のためCLM研修に積極的に取り組む。			



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	ツシ		
②4 法人の名称	津市	(事業者番号)	2420110000013
②5 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒514-0035 西丸之内23-1	電話 059-229-3167	FAX 059-229-3451
			E-MAIL 229-3167@city.tsu.lg.jp
フリガナ	マエバヤスユキ		
②6 代表者名	前葉泰幸		
②7 設立開始年月日	平成18年01月01日	②8 代表就任年月日	平成23年04月24日
②9 他の運営事業種			

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③0 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	園評価委員化の実施 自己評価・保護者評価（アンケート）の実施
	結果と今後の取り組み	評価委員からの意見、評価アンケートの分析に基づく、様々な視点から、取り組みの課題の抽出。 その結果を元に、次年度の改善点について職員による話し合いを実施。
③1 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	入園説明会やP.T.A総会などで、利用料等についての説明を実施。
	同意の取得状況	説明会時に、同意を取得。
③2 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録	
③3 安全管理のために講じている措置	園児の安全の確保を図るために、学校安全計画を策定し、実施するとともに、危険等発生時対応マニュアルを作成し、避難訓練などを実施。	
③4 衛生管理のために講じている措置	学校保健安全法及び津市特定教育・保育施設運営基準に基づき、市、保護者、その他関係機関との連携を図りながら、年度当初に保健に関する年間計画を立案し、保健指導などを実施。	
③5 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る研修の実施	