



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 幼稚園

フリガナ	アサヒガオカヨウチエン																																											
① 施設名称	旭ヶ丘幼稚園				(事業所番号) 2444251000012																																							
② 施設の所在地	〒515-0331 三重県多気郡明和町大字佐田633番地				電話 55-3148	FAX																																						
					E-MAIL																																							
フリガナ	カメダ マサコ				資格																																							
③ 施設管理者名	亀田 政子				保育士資格 幼稚園教諭免許																																							
④ 認可年月日	平成27年04月01日		⑤ 管理者就任年月日	平成27年04月01日																																								
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日		⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日																																								
⑧ 施設面積等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th>敷地全体</th> <th colspan="2">園舎</th> <th>乳児室・ほいく室</th> <th colspan="2">保育室</th> <th colspan="2">遊戯室</th> </tr> <tr> <td>居室数／面積</td> <td>3223.00m<sup>2</sup></td> <td></td> <td>504.00m<sup>2</sup></td> <td></td> <td>4室</td> <td>258.48m<sup>2</sup></td> <td>1室</td> <td>102.51m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td colspan="4">調理室・調理設備</td> <td colspan="3">園庭</td> <td></td> </tr> <tr> <td>設置状況</td> <td colspan="4">調理室</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>									敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室	保育室		遊戯室		居室数／面積	3223.00m <sup>2</sup>		504.00m <sup>2</sup>		4室	258.48m <sup>2</sup>	1室	102.51m <sup>2</sup>	設備	調理室・調理設備				園庭				設置状況	調理室							
	敷地全体	園舎		乳児室・ほいく室	保育室		遊戯室																																					
居室数／面積	3223.00m <sup>2</sup>		504.00m <sup>2</sup>		4室	258.48m <sup>2</sup>	1室	102.51m <sup>2</sup>																																				
設備	調理室・調理設備				園庭																																							
設置状況	調理室																																											
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																			
				○	○	○	○	○																																				
	3~5歳 (保育所)	実施日	給食のみ実施		実施内容	完全給食		アレルギー対応の有無	有り																																			
			日	月	火	水	木	金	土																																			
	0~2歳 (保育所)	実施日	原則、開所日は給食を実施																																									
			実施方法		実施内容			アレルギー対応の有無																																				
⑩ 連携施設名称																																												
連携内容																																												



## 2 従業員に関する情報

### ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数

職種	配置職員数(人)		経験年数(年)※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
副園長				
教頭				
主幹教諭				
指導教諭				
教諭	4	1	10	2
助教諭				
講師				
養護教諭				
養護助教諭				
栄養教諭				
事務職員				
教育補助職員・保育補助者				
その他の職員	2	5	3	

嘱託医・学校医	西口 克彦
学校歯科医	下里 武巳
学校薬剤師	辻 由紀子

※ 教育・保育：教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設：平均当該施設勤続年数を示す。



### 3 教育・保育等の内容に関する情報（1/2）

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
				120人
学級数			3 学級	

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
		無し	無し		有り
開所時間					

⑭ 特筆すべき 教育の特色	・一人ひとりの発達をとらえ、個性をのばすとともに情緒の安定をはかる。・子どもの興味関心に目を向け、それに感動したり自己を發揮したりしながら活動できる環境を工夫する。・園と家庭との連携を密にし、信頼関係を深め、子どもの健全な心身の発達を図る。
------------------	--

⑮ 運営方針	一人ひとりの子どもが健やかに安心して育つことができる
--------	----------------------------

⑯ 開所時間	保育標準時間		延長保育	保育時間前	
				保育時間後	
	保育短時間		延長保育	保育時間前	
準教 時 間 標	(平日)	08時30分から14時10分		保育時間後	
	(土曜)				

⑰ 主な休園日	保育所部分		幼稚園部分	土曜日および日曜日、祝日 7/23~8/31 12/24~1/7 3/26~4/5
---------	-------	--	-------	--



### 3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑯ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		延長保育			
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			2,600円	保護者会費	
			約10,000円	遠足代等	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		一時預かり			
⑰ 利用者等から の質問・苦情対 応	(連絡先1)	0596-55-3148	(連絡先2)	0596-52-7123	(受付時間) 8時30分～17時15分
⑲ 賠償すべき事 故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施				
⑳ 施設利用手続 きに関する説明 方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）				
㉑ 選考基準	その他				
㉒ 自己評価・改善	実施方法	月1回全園長が集まる園長会議を開催。			
	結果と今後 の取り組み	評価から出た課題の改善策を検討し全園で共有している。			



#### 4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	メイワチョウ		
②4 法人の名称	明和町	(事業者番号)	2444210000012
②5 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒515-0332 多気郡明和町大字馬之上945	電話 0596-52-7123	FAX 0596-52-7133
			E-MAIL kodomo@town.mie-meawa.lg.jp
フリガナ	ナカイユキミツ		
②6 代表者名	中井幸充		
②7 設立開始年月日	昭和33年09月03日	②8 代表就任年月日	平成18年12月12日
②9 他の運営事業種			

#### 5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③0 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	幼保の職員が集まり部会などを実施
	結果と今後の取り組み	そこで出た課題を共有し、各園で改善していく
③1 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	文書の交付や口頭説明
	同意の取得状況	文書の交付または一日入園等での説明
③2 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③3 安全管理のために講じている措置	職員による毎日の遊具点検、業者による定期的な遊具点検の実施	
③4 衛生管理のために講じている措置	マニュアルに沿って対応	
③5 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施	