



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 保育所

フリガナ	ニジノハナ																																										
① 施設名称	にじのはな保育園				(事業所番号)		2420251000517																																				
② 施設の所在地	〒510-0893 四日市市前田町14-20			電話	059-345-0051		FAX 059-347-5151																																				
				E-MAIL	kouseikaihoikuen@friend.ocn.ne.jp																																						
フリガナ	ワタナベ ミノリ				資格																																						
③ 施設管理者名	渡辺 みのり				保育士資格 幼稚園教諭免許																																						
④ 認可年月日	昭和23年08月01日		⑤ 管理者就任年月日	平成27年04月01日																																							
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日		⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日																																							
⑧ 施設面積等	<table border="1"> <tr> <th>敷地全体</th> <th colspan="2">園舎</th> <th colspan="2">乳児室・ほふく室</th> <th colspan="2">保育室</th> <th colspan="2">遊戯室</th> </tr> <tr> <td>居室数／面積</td> <td>2120.45m²</td> <td></td> <td>618.73m²</td> <td>2室</td> <td>104.53m²</td> <td>4室</td> <td>169.56m²</td> <td>1室</td> <td>98.44m²</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td colspan="2">調理室・調理設備</td> <td colspan="4">園庭</td> <td colspan="2" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>設置状況</td> <td colspan="2">無し</td> <td colspan="4">敷地内</td> </tr> </table>								敷地全体	園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室		居室数／面積	2120.45m ²		618.73m ²	2室	104.53m ²	4室	169.56m ²	1室	98.44m ²	設備	調理室・調理設備		園庭						設置状況	無し		敷地内			
敷地全体	園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室																																				
居室数／面積	2120.45m ²		618.73m ²	2室	104.53m ²	4室	169.56m ²	1室	98.44m ²																																		
設備	調理室・調理設備		園庭																																								
設置状況	無し		敷地内																																								
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																		
	3~5歳 (保育所)	実施方法			実施内容				アレルギー対応の有無																																		
			日	月	火	水	木	金	土																																		
	0~2歳 (保育所)	実施日	原則、開所日は給食を実施																																								
			実施方法		自園調理	実施内容	完全給食		アレルギー対応の有無	有り																																	
⑩ 連携施設名称																																											
連携内容																																											



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数

職種	配置職員数(人)		経験年数(年)※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士				
保育士	9	7	4.4	2
調理員	1	2	2	2
保健師又は看護師				
その他の職員		1	16.8	16.8

嘱託医・学校医	種田 寛(タネダキッズクリニック)
学校歯科医	近藤 聰(コンドウ歯科)
学校薬剤師	

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報（1/2）

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
	6人	30人	54人	
学級数	1 学級	2 学級	3 学級	

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	有り	無し	無し	無し	無し
開所時間					

⑭ 特筆すべき 教育の特色	・菜の花苑が母体となり、当園が姉妹園のような関係にあるため、母子生活支援施設との連携を密にとりながら園運営を進めていく ・外国籍家庭など様々な家庭環境の中で、子育てをサポートするにあたって、保育はもちろんのこと、保護者支援もしていくという、高度なスキルが求められる。
------------------	---

⑮ 運営方針	菜の花苑が母体となり、当園が姉妹園のような関係にあるため、母子生活支援施設との連携を密にとりながら園運営を進めていく （園の方針）・自分の要求をしっかり持ち出せる子ども・心身ともに健康で生き生きと遊べる子ども・友だちと仲良く元気に遊べる子ども・自然に親しみ、創造性豊かな子ども・働く父母と協力しながら子育てを共にし、安心して預けられる場（保育園）
--------	---

⑯ 開所時間	保育標準時間	07時00分から18時00分	延長保育	保育時間前	
	保育短時間	8時30分から16時30分		保育時間後	18時00分から19時00分
	準教 時 間 標	(平日)		保育時間前	7時00分から8時30分
		(土曜)		保育時間後	16時30分から18時00分

⑰ 主な休園日	保育所部分	年末年始（12月29日から1月3日）、日・祝日	幼稚園部分	
---------	-------	-------------------------	-------	--



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑯ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			5,000	用品代(年齢によって異なります)	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		延長保育	1回300~500円		
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		一時預かり			
⑰ 利用者等から の質問・苦情対 応	(連絡先1)	059-345-5915	(連絡先2)	059-345-0051	(受付時間) 8時30分から17時15分
⑲ 賠償すべき事 故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備、事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備				
⑳ 施設利用手続 きに関する説明 方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）				
㉑ 選考基準					
㉒ 自己評価・改善	実施方法	自己評価を各職員で実施し、園内職員会議で話し合う。			
	結果と今後 の取り組み	職員会議で話し合った内容を、園だよりなどに掲載し、今後の保育や運営に活かしていく。			



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	ヨッカイチコウセイカイ		
②4 法人の名称	四日市厚生会	(事業者番号)	2420201000013
②5 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒510-0893 前田町14番20号	電話 059-345-0051	FAX 059-347-5151
			E-MAIL nanohana@m6.cty-net.ne.jp
フリガナ	ホリエイジ		
②6 代表者名	堀英二		
②7 設立開始年月日	昭和23年08月01日	②8 代表就任年月日	平成24年04月02日
②9 他の運営事業種			

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③0 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	職員の資質向上を図る研修を行う。
	結果と今後の取り組み	年間計画をたて、定期的に研修を行い、職員のスキルアップを図ることができた。今後も保育の提供内容の改善に努める
③1 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	文書の交付
	同意の取得状況	有
③2 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置	
③3 安全管理のために講じている措置	避難訓練、遊具点検、防犯カメラ、職員間の情報共有化	
③4 衛生管理のために講じている措置	四日市作成の「保健マニュアル」に基づき対応	
③5 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備	