



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 保育所

フリガナ	ヨウコウダイホイクエン																																															
① 施設名称	陽光台保育園				(事業所番号)		2420251000657																																									
② 施設の所在地	〒512-0931 四日市市浮橋二丁目7-5			電話	059-322-7068		FAX 059-322-7071																																									
				E-MAIL																																												
フリガナ	ニシモト フミノ				資格																																											
③ 施設管理者名	西元 二三野				保育士資格																																											
④ 認可年月日	平成4年02月10日		⑤ 管理者就任年月日	平成26年04月01日																																												
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日		⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日																																												
⑧ 施設面積等	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>敷地全体</th> <th colspan="2">園舎</th> <th colspan="2">乳児室・ほふく室</th> <th colspan="2">保育室</th> <th colspan="2">遊戯室</th> </tr> <tr> <td>居室数／面積</td> <td>1800.02m²</td> <td></td> <td>565.10m²</td> <td>2室</td> <td>37.41m²</td> <td>4室</td> <td>201.90m²</td> <td>1室</td> <td>60.90m²</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td colspan="4">調理室・調理設備</td> <td colspan="4">園庭</td> <td></td> </tr> <tr> <td>設置状況</td> <td colspan="4">調理室</td> <td colspan="4">敷地内</td> <td></td> </tr> </table>									敷地全体	園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室		居室数／面積	1800.02m ²		565.10m ²	2室	37.41m ²	4室	201.90m ²	1室	60.90m ²	設備	調理室・調理設備				園庭					設置状況	調理室				敷地内				
	敷地全体	園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室																																								
居室数／面積	1800.02m ²		565.10m ²	2室	37.41m ²	4室	201.90m ²	1室	60.90m ²																																							
設備	調理室・調理設備				園庭																																											
設置状況	調理室				敷地内																																											
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土																																							
	3~5歳 (保育所)	実施方法			実施内容					アレルギー対応の有無																																						
			日	月	火	水	木	金	土																																							
	0~2歳 (保育所)	実施日	原則、開所日は給食を実施																																													
			実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー対応の有無	有り																																					
⑩ 連携施設名称																																																
連携内容																																																



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数

職種	配置職員数(人)		経験年数(年)※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		20	10
保育士	8	5	5	5
調理員	2	2	12	12
保健師又は看護師				
その他の職員		1		

嘱託医・学校医	長谷川 長克(長谷川医院)
学校歯科医	斎藤 政夫(さいとう歯科)
学校薬剤師	

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報（1/2）

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
	3人	20人	57人	
学級数	1 学級	2 学級	3 学級	

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	有り	無し	無し	無し	無し
開所時間					

⑭ 特筆すべき 教育の特色	広大な林野が占める農村地帯から住宅団地に造成された地域であり、いまも、自然環境に恵められている。その特徴を生かし、たくましく生きる力や心の豊かさを身につけていく場として保育活動に組み込み・生き生きとして明るい子ども・思いやりのもてる子ども・ものを考え創り出す子ども・自然を愛する子ども・をめざす子ども像として保育を進めている
------------------	--

⑮ 運営方針	・基本的な生活習慣を身につけ、心身ともに健全な子を育てる・さまざまな体験を通して意欲の持てる子に育てる・子ども同士の関わりの中で、自分を出し、相手を認め合う心を育てる・保護者と連携し、共に子育てをする
--------	--

⑯ 開所時間	保育標準時間	07時00分から18時00分	延長保育	保育時間前	
	保育短時間	8時30分から16時30分		保育時間後	18時00分から19時00分
	準教 時 間 標	(平日)		保育時間前	7時00分から8時30分
		(土曜)		保育時間後	16時30分から18時00分

⑰ 主な休園日	保育所部分	12月29日から1月3日、日祝日	幼稚園部分	
---------	-------	------------------	-------	--



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑯ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
			400	保護者会費（月額）	
			500	教材費（絵本代含む月額）	
			4,000~5,000	保育用品代（入園時）	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
	幼稚園部分	延長保育	5,000		
		利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。		
		実費徴収	金額	内容	
		上乗せ徴収	金額	内容	理由
		一時預かり			
⑰ 利用料金					
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	059-322-7068	(連絡先2)	(受付時間)	8時30分から17時15分
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備				
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）				
㉒ 選考基準					
㉓ 自己評価・改善	実施方法	自己評価を各職員で実施し、園内職員会議で話し合う。			
	結果と今後の取り組み	職員会議で話し合った内容を、園だよりなどに掲載し、今後の保育や運営に活かしていく。			



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	カワシマフクシカイ		
②4 法人の名称	川島福祉会	(事業者番号)	2420201000062
②5 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒512-0933 三滝台四丁目4-4	電話 059-321-8100	FAX 059-322-9811
			E-MAIL kawasima-fuku@rondo.ocn.ne.jp
フリガナ	シミズアキユキ		
②6 代表者名	清水昭行		
②7 設立開始年月日	昭和51年09月09日	②8 代表就任年月日	昭和51年09月09日
②9 他の運営事業種			

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③0 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	ホームページ更新・園、クラスたよりの充実・保護者アンケート実施
	結果と今後の取り組み	アンケート内容の検討、報告、実施
③1 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	文書配布、個別に市役所が対応
	同意の取得状況	あり
③2 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録	
③3 安全管理のために講じている措置	防犯カメラ設置、不審者対応訓練、園内研修、ヒヤリハット	
③4 衛生管理のために講じている措置	衛生推進委員を配置し研修に参加する	
③5 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備	