

基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 小規模保育事業者-B型

フリガナ	キッズハ	ウスココロ	コン								
① 施設名称	きっずはうすココロン (事業所番号)							番号)	2420252000011		
② 施設の所在地	〒510-0002 四日市市羽津中一丁目5-17				電話 E-MAIL	059-333			059-333	3-0550	
フリガナ	ロカハ	ラトモコ								 資格	
③ 施設管理者名	若原								保育士資格	<u> </u>	
④ 認可年月日	平原	成27年04	月01日		5 1	管理者就任	年月日	<u> </u>	平成27年(04月01日	
⑥ 確認年月日	平原	成27年04	月01日		7	事業開始年	月日	3	平成27年(04月01日	
8 施設面積等	敷地全体			 ae		乳児室・	ほふく室		至	遊戯	室
居室数/面積		56.07m²		50.	.40m²	2室		O室	0.00m²	O室	0.00m²
設備	調理	室 •	調理	設が	莆	園庭					
設置状況		調理	設備				無し寺				
	3~5歳(4)5#(害)	実於	毎日	E	3	月	火	水	木	金	土
	(幼稚園)	実施	方法				実施内容			アレルギー 対応の有無	
				E	3	月	火	水	木	金	土
⑨ 給食の実施状況	7 (保育所)		実施日		原則、開所日は給			所日は給食	食を実施		
	(KA)	実施	方法				実施内容			アレルギー 対応の有無	
				E	3	月	火	水	木	金	土
	〇~2歳 (保育所)	実於	包 日		原則、開所日は給食を実施						
	(KAIII)	実施方法		自園調理		調理	実施内容	完全	給食	アレルギー 対応の有無	有り
⑩ 連携施設名称											



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数									
	配置職員	数(人)	経験年数(年)※						
職種	常勤	非常勤	教育•保育	当該施設					
保育従事者(保育士資格有り)	4	1	5	2					
保育従事者(保育士資格無し)									
調理員									
保健師又は看護師									
その他の職員									

嘱託医•学校医	渥美 伸一郎(羽津医療センター)
学校歯科医	
学校薬剤師	

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。

当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



(平日) (休日等) 物児保育 障がい児受入体制 無し	3 教育•保	3 教育・保育等の内容に関する情報(1/2)									
(3) その他実施体制			保育所部分					部分			
学級数	⑫ 定員数	⑫ 定員数		児	1,2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4,	5歳児			
③ その他実施体制 延長保育 (平日) (株日等) 病見保育 特別支援実施体制 無し					6人						
(水日等)	学級数			1 学級	1 学級						
無し 無			延長保育				病児伯	呆育 	特別支援実施体制 障がい児受入体制		
 ・常に目の届く家庭的環境の中で、子どもの豊かな人間性の育成に努める。・生活のサイクルを安定させ、子の健やかな育成を促す。・身につけるべき生活習慣を通して、ルールや協調性を養う。 ・地域社会との触えい通じ、環境への対応や社会性を育む。 ・常に目の届く家庭的環境の中で、子どもの豊かな人間性の育成に努める。・生活のサイクルを安定させ、子の健やかな育成を促す。・身につけるべき生活習慣を通して、ルールや協調性を養う。 ・地域社会との触えるい通じ、環境への対応や社会性を育む。 保育標準時間 07時00分から18時00分 延長保育 保育時間的 保育時間的 保育時間後 保育時間 (保育時間) (の8時30分から16時30分) 延長保育 保育時間前 (保育時間前) 保育時間前 (保育時間前) (ア時00分から08時30分) 		31471719	無し	,	無し	無し					
もの健やかな育成を促す。・身につけるべき生活習慣を通して、ルールや協調性を養う。 ・地域社会との触え合い通じ、環境への対応や社会性を育む。 ・常に目の届く家庭的環境の中で、子どもの豊かな人間性の育成に努める。・生活のサイクルを安定させ、子もの健やかな育成を促す。・身につけるべき生活習慣を通して、ルールや協調性を養う。 ・地域社会との触え合い通じ、環境への対応や社会性を育む。 保育標準時間 07時00分から18時00分 延長保育 保育時間後 保育時間後 保育時間後 保育時間	開所時間]									
 事営方針 もの健やかな育成を促す。・身につけるべき生活習慣を通して、ルールや協調性を養う。 ・地域社会との触え合い通じ、環境への対応や社会性を育む。 保育標準時間	0	き	もの健やかな	育成を促	す。・身につけるべき						
保育標準時間 O7時OO分から18時OO分 延長保育 保育時間後 保育時間 O8時3O分から16時3O分 延長保育 保育時間 O7時OO分から08時3O分 保育時間 O7時OO分から08時3O分 C6 日前 C7時OO分から08時3O分 C7時OO分から18時3O分 C7時OO分から18時3O分 C7時OO分から18時3O分 C7時OO分から08時3O分 C7時OO分から08時3O分 C7時OO分から18時3O分 C7時OO分 C7時OO分から18時3O分 C7時OO分 C7時OOO分 C7時OO分 C7時OO分 C7時OO分 C7時OOO分 C7時OOO分 C7時OOO分 C7時	⑮ 運営方針										
保育時間後		保育	育標準時間	O7時OC)分から18時00分	延長保育					
(16) 開所時間 保育短時間 (18)時30分から16時30分 							 	OZn±O	044x500n±204		
	16 開所時間	保	育短時間	08時30)分から16時30分	延長保育					

		保育	香標準時間	07時00分から18時00分	延長保育	保育時間前保育時間後	
16)	16 開所時間	/ 모=	育短時間	08時30分から16時30分	延長保育	保育時間前	07時00分から08時30分
10		床	티/프메티	しの母っついい。10母20万	進 及休日	保育時間後	16時30分から18時00分
			(平日)				
			(土曜)				

① 主な休園日	保育所部分	年末年始 12月29日から1月3日	幼稚園部分	
---------	-------	----------------------	-------	--



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

		利用料	お住まいの市役所・	町役場まで	でお問い合わせくださ	<u>ځ</u> ۲۱.	
			金額			内容	
			 徴収なし				
			,,,,,,,				
		実費徴収					
	保	天貝球以					
	保育所						
	所 部						
	分						
			金額		内容		理由
		上乗せ徴収					
		江巨伊夸	1日500円				
18 利用料金		延長保育				-1.	
		利用料		- 町役場 ま・	でお問い合わせくだる		
			<u>金額</u>			内容	
		実費徴収					
	幼						
	稚						
	園部分						
	分		A +		-1		
			<u>金額</u>		内容		理由
		上乗せ徴収					
		上水已冰水					
		一時預かり					
19 利用者等がの質問・苦情		(連絡先1)	059-333-0550	(連絡先2)		(受付時間)	08時30分から17時15分
	⊟∧ï		000 000 0000	(建加力62)		القالقة والح	
		<u> </u>					
② 賠償すべる		 事故発生時(の対応及び事故発生防	止のための	指針の整備		
故発生時の対	(孔)(D)	3 5// 022=3			(32) = 5 <u>11</u> m3		
	工 純						
きに関する	① 施設利用手続						
方法							
② 選考基準							
	_						
							-
		実施方法	 自己評価を各職員で写	を施し、 園内]職員会議で話し合う。		
)\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\					
③ 自己評価・	改善						
		結果と今後		- 内突た ほ	まだ上のたどに担業に	全体の収容	か 運営に活かしていく
		の取り組み	桝央本銭 (前 00つだ	_ NA CA C N E	いたりないに拘戦し、	フタの休月	や運営に活かしていく。



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	マミーサ								
② 法人の名称			ナイドキュア		(事業者番号)	24202	208000024		
② 法人の所在地	∓ 510-	0098		電話	059-333-0550	FAX	059-333-0550		
(※主たる事務所)	三重県四	1日市市北条町	10番6号	E-MAIL	cocoron@m4.cty-	net.ne.jp			
フリガナ	ワカハラ	· ジュンヤ							
26 代表者名	若原	順也							
② 設立開始年月日	月日 平成15年04月09日 ⑱ 代表就任年月日 平成24年04月18日								
② 他の運営事業種									
5 運営状況等に関	する事項(2年目の施設の	のみ掲載)						
③ 教育・保育の 提供内容の改善	実施方法	保育日誌・指導	算計画を全職員の1	青報交換の_	上で作成。それに沿った	保育内容0	D提供を行っている。		
の取組 結果と今後 対象がO~2歳児のため、比較的長いスパンでの観察・対応を行っている。 の取り組み を実現するために柔軟性のある保育目標を策定する						ている。個	。個々の成長に即した保育		
	事前説明の 方法・状況	I V = (/) (V 1) I =	『送又は説明会での	の配付等)					
③ 利用者の権利 擁護等のために 講じている措置	利用料等に 関する説明 の方法・状 況	入園時及び料金の更新時に市の文書の手渡しとともに口頭で説明							
	同意の取得 状況	入園時及び年度	要新時に契約書に	こて同意を関	仅得				
③ 相談・苦情等の対 のための取組状況	才心	相談、苦情受付窓口の設置							
③ 安全管理のため 講じている措置)IC	月に一度の災害対策避難訓練を園児とともに行っている。また、不審者の侵入防止のための管理規 定」を策定し、不測の事態に備えた意識構築を行っている。							
③ 衛生管理のため 講じている措置				助用衣服を園にて準備(毒液によって随時清潔を					
③ 情報の管理・個人 保護等のための取組		秘密保持に係る	る規程の整備						