



基準日 平成29年05月01日 現在  
(更新日 平成29年04月01日)  
施設区分 幼稚園

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

|           |                            |      |          |   |            |             |             |                |            |  |
|-----------|----------------------------|------|----------|---|------------|-------------|-------------|----------------|------------|--|
| フリガナ      | カワシマヨウチエン                  |      |          |   |            |             |             |                |            |  |
| ① 施設名称    | 川島幼稚園                      |      |          |   |            | (事業所番号)     |             | 2420251000079  |            |  |
| ② 施設の所在地  | 〒512-0934<br>四日市市川島町1725番地 |      |          |   |            | 電話 321-5311 |             | FAX 321-5318   |            |  |
|           |                            |      |          |   |            | E-MAIL      |             |                |            |  |
| フリガナ      | サトウ アツコ                    |      |          |   |            |             |             | 資格             |            |  |
| ③ 施設管理者名  | 佐藤 敦子                      |      |          |   |            |             |             | 幼稚園教諭免許        |            |  |
| ④ 認可年月日   | 昭和29年04月10日                |      |          |   | ⑤ 管理者就任年月日 |             | 平成29年04月01日 |                |            |  |
| ⑥ 確認年月日   | 平成27年04月01日                |      |          |   | ⑦ 事業開始年月日  |             | 平成27年04月01日 |                |            |  |
| ⑧ 施設面積等   | 敷地全体                       |      |          |   |            |             |             |                |            |  |
|           | 敷地全体                       |      | 園舎       |   | 乳児室・ほふく室   |             | 保育室         |                | 遊戯室        |  |
| 居室数／面積    | 3127.00㎡                   |      | 1147.00㎡ |   |            |             | 2室 129.10㎡  |                | 1室 128.70㎡ |  |
| 設備        | 調理室・調理設備                   |      |          |   |            | 園庭          |             |                |            |  |
| 設置状況      | 無し                         |      |          |   |            |             |             |                |            |  |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3～5歳<br>(幼稚園)              | 実施日  | 日        | 月 | 火          | 水           | 木           | 金              | 土          |  |
|           |                            | 実施方法 | 給食・弁当併用  |   | 実施内容       | 完全給食        |             | アレルギー<br>対応の有無 | 無し         |  |
|           | 3～5歳<br>(保育所)              | 実施日  | 日        | 月 | 火          | 水           | 木           | 金              | 土          |  |
|           |                            | 実施方法 |          |   | 実施内容       |             |             | アレルギー<br>対応の有無 |            |  |
|           | 0～2歳<br>(保育所)              | 実施日  | 日        | 月 | 火          | 水           | 木           | 金              | 土          |  |
|           |                            | 実施方法 |          |   | 実施内容       |             |             | アレルギー<br>対応の有無 |            |  |
|           | 原則、開所日は給食を実施               |      |          |   |            |             |             |                |            |  |
|           | 原則、開所日は給食を実施               |      |          |   |            |             |             |                |            |  |
| ⑩ 連携施設名称  |                            |      |          |   |            |             |             |                |            |  |
| 連携内容      |                            |      |          |   |            |             |             |                |            |  |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 |          |     |          |      |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種                      | 配置職員数（人） |     | 経験年数（年）※ |      |
|                          | 常勤       | 非常勤 | 教育・保育    | 当該施設 |
| 副園長                      |          |     |          |      |
| 教頭                       |          |     |          |      |
| 主幹教諭                     |          |     |          |      |
| 指導教諭                     |          |     |          |      |
| 教諭                       | 4        |     | 7        | 3    |
| 助教諭                      |          |     |          |      |
| 講師                       |          |     |          |      |
| 養護教諭                     |          |     |          |      |
| 養護助教諭                    |          |     |          |      |
| 栄養教諭                     |          |     |          |      |
| 事務職員                     |          |     |          |      |
| 教育補助職員・保育補助者             |          |     |          |      |
| その他の職員                   | 1        |     |          |      |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 嘱託医・学校医 | 川村 芳秋 (かわむら小児科) |
| 学校歯科医   | 片山 博道 (かたやま歯科)  |
| 学校薬剤師   | 青木 一徳           |

※ 教育・保育 ： 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。  
 当該施設 ： 平均当該施設勤務年数を示す。



### 3 教育・保育等の内容に関する情報（1/2）

| ⑫ 定員数 | 保育所部分 |       |         | 幼稚園部分   |
|-------|-------|-------|---------|---------|
|       | 0歳児   | 1，2歳児 | 3，4，5歳児 | 3，4，5歳児 |
|       |       |       |         | 70人     |
| 学級数   |       |       |         | 2 学級    |

| ⑬ その他実施体制 | 延長保育 | 一時預かり<br>（平日） | 一時預かり<br>（休日等） | 病児保育 | 特別支援実施体制<br>障がい児受入体制 |
|-----------|------|---------------|----------------|------|----------------------|
|           |      | 無し            | 無し             |      | 無し                   |
| 開所時間      |      | —             | —              | —    |                      |

| ⑭ 特筆すべき<br>教育の特色 | ○遊びを通しての総合的な指導◆健康な身体づくりの推進 体力づくりの推進・食育活動の充実◆特別支援教育の充実 一人一人にあった援助の工夫・保護者と連携した個別の支援計画の作成◆保・幼・小・中・地域との連携 幼児と保小中との交流 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ⑮ 運営方針 | ○四日市市学校教育ビジョンに基づいた園運営を行います。◆基本理念・・・「生きる力」「共に生きる力」を育む。◆重点目標・・・問題解決能力の向上、豊かな人間性の育成、健康や体力をはぐくむ教育の充実、特別支援教育の充実、就学前教育の充実、時代の変化に対応する教育の推進、家庭・地域との協働の推進、教職員の資質・能力の向上◇園の方針・・・生涯にわたる人間形成の基礎を培う重要な時期であることから、豊かな経験をとおして「生きる力」「共に生きる力」の基礎を育成します。 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                |      |                |      |       |  |
|--------|----------------|------|----------------|------|-------|--|
| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間         |      |                | 延長保育 | 保育時間前 |  |
|        |                |      |                |      | 保育時間後 |  |
|        | 保育短時間          |      |                | 延長保育 | 保育時間前 |  |
|        |                |      |                |      | 保育時間後 |  |
|        | 準教<br>時育<br>間標 | (平日) | 08時30分から14時30分 |      |       |  |
|        |                | (土曜) |                |      |       |  |

| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 幼稚園部分 | 12月29日から1月3日 |
|---------|-------|-------|--------------|
|---------|-------|-------|--------------|



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|-------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|--------|---------------|
| ⑱ 利用料金            | 保育所部分 | 利用料                                                                     | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。                 |        |              |        |               |
|                   |       | 実費徴収                                                                    | 金額                                        | 内容     |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       | 上乗せ徴収                                                                   | 金額                                        | 内容     | 理由           |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       | 延長保育                                                                    |                                           |        |              |        |               |
|                   | 幼稚園部分 | 利用料                                                                     | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。                 |        |              |        |               |
|                   |       | 実費徴収                                                                    | 金額                                        | 内容     |              |        |               |
|                   |       |                                                                         | 600                                       | 教材費    |              |        |               |
|                   |       |                                                                         | 650                                       | 行事費    |              |        |               |
|                   |       |                                                                         | 350                                       | PTA会費  |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       | 上乗せ徴収                                                                   | 金額                                        | 内容     | 理由           |        |               |
|                   |       |                                                                         | 該当なし                                      |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       |                                                                         |                                           |        |              |        |               |
|                   |       | 一時預かり                                                                   | 該当なし                                      |        |              |        |               |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応  |       | (連絡先1)                                                                  | 059-321-5311                              | (連絡先2) | 059-354-8172 | (受付時間) | 8時30分から17時15分 |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応   |       | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施 |                                           |        |              |        |               |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 |       | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等）                                                     |                                           |        |              |        |               |
| ㉒ 選考基準            |       | 抽選                                                                      |                                           |        |              |        |               |
| ㉓ 自己評価・改善         |       | 実施方法                                                                    | 自己評価を各職員で実施し、園内職員会議で話し合う。                 |        |              |        |               |
|                   |       | 結果と今後の取り組み                                                              | 職員会議で話し合った内容を、園だよりなどに掲載し、今後の保育や運営に活かしていく。 |        |              |        |               |



4 施設等を運営する法人に関する情報

|                        |                                            |                 |                  |
|------------------------|--------------------------------------------|-----------------|------------------|
| フリガナ                   | ヨッカイチシ                                     |                 |                  |
| ②④ 法人の名称               | 四日市市                                       | (事業者番号)         | 2420210000012    |
| ②⑤ 法人の所在地<br>(※主たる事務所) | 〒510-8601<br>諏訪町1 - 5                      | 電話 059-354-8172 | FAX 059-354-6013 |
|                        | E-MAIL hoikuyouchien@city.yokkaichi.mie.jp |                 |                  |
| フリガナ                   | モリトモヒロ                                     |                 |                  |
| ②⑥ 代表者名                | 森智広                                        |                 |                  |
| ②⑦ 設立開始年月日             | 明治30年08月01日                                | ②⑧ 代表就任年月日      | 平成28年12月24日      |
| ②⑨ 他の運営事業種             |                                            |                 |                  |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

|                                 |                              |                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ③⑩ 教育・保育の<br>提供内容の改善<br>の取組     | 実施方法                         | 子どもの健やかな育ちを中心に、年齢別のカリキュラムに応じた質の高い教育・保育を提供するため、職員の資質向上を図る研修を行う。                      |
|                                 | 結果と今後の<br>取り組み               | 年間計画をたて、定期的に研修を行い、職員のスキルアップを図ることができた。今後も子どもの姿・年齢に見合った環境を整え、主体的な教育・保育の場の提供を図れるようにする。 |
| ③⑪ 利用者の権利<br>擁護等のために<br>講じている措置 | 事前説明の<br>方法・状況               | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等）                                                                 |
|                                 | 利用料等に<br>関する説明<br>の方法・状<br>況 | 文書の交付                                                                               |
|                                 | 同意の取得<br>状況                  | 有                                                                                   |
| ③⑫ 相談・苦情等の対応<br>のための取組状況        | 相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録      |                                                                                     |
| ③⑬ 安全管理のために<br>講じている措置          | 避難訓練、遊具点検、防犯カメラ、職員間の情報共有化    |                                                                                     |
| ③⑭ 衛生管理のために<br>講じている措置          | 四日市作成の「保健マニュアル」に基づき対応        |                                                                                     |
| ③⑮ 情報の管理・個人情報<br>保護等のための取組      | 秘密保持に係る規程の整備,秘密保持に係る研修の実施    |                                                                                     |