

〇〇年度 財産目録

年 月 日現在

当該事業年度の  
末日を記載する。

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇

科 目	金 額 (単位：円)	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金		
手元現金	20,000	
□□銀行普通預金	120,000	
△△銀行普通預金	50,000	
未収金		
××事業未収金	10,000	
.....		
流動資産合計		200,000
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産		
什器備品		
パソコン〇台		
応接セット		
.....		
歴史的資料		
土地 〇〇平米		
.....		
有形固定資産計		
(2) 無形固定資産		
ソフトウェア		
財務ソフト		
.....		
無形固定資産計		
(3) 投資その他の資産		
敷金		
〇〇特定資産		
××銀行定期預金		
.....		
投資その他の資産計		
固定資産合計		0
資産合計		200,000

口座番号の  
記載は不要

基本的に貸借対照表上  
の金額と同じ金額を記  
載する。

勘定科目は  
任意で追  
加・削除の  
上、必要な科  
目を使用し  
てください。

II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
事務用品購入代			
.....			
預り金			
源泉所得税預り金			
.....			
.....			
流動負債合計		0	
2. 固定負債			
長期借入金			
××銀行借入金			
.....			
.....			
固定負債合計		0	
負債合計			0
正味財産			200,000

(注) 財産目録中に、「現金預金」としてその預金金融機関における口座番号、「電話加入権」としてその電話番号、「車両」としてそのナンバー、「借入金」等としてその取引の相手方の個人名等、個人情報に関わると思われる情報まで財産目録に記載している例があります。

しかし、財産目録は特定非営利活動促進法に基づいて外部公表される書類であるため、上記のような個人の特定につながる情報の記載までは必要ありません。