

「ひとをよびこむ」三重版子どもしごと体験事業」実施運営業務委託仕様書

1 事業目的

この業務は、子どもが三重の特色あるしごとの体験を通じて、その面白さや楽しさを実感するとともに、その体験を通じて得た専用通貨を用いて買い物などを行うことで疑似経済活動を体験することができる魅力的なイベントを開催し、県内外から多くの人を呼び込むとともに、本県の魅力を発見するきっかけをつくることで、定住人口の増加につなげることを目的とします。

2 業務名 “ひとをよびこむ” 三重版子どもしごと体験事業 実施運営業務委託

3 履行期間 契約日から平成 30 年 3 月 28 日（水）まで

4 イベント名、開催日、開催場所及び参加費

- (1) イベント名 三重ジョブ キッズキャラバン
- (2) 開催日（※1） 履行期間の間に1実施地域あたり1日以上
- (3) 開催場所（※1、2） 三重県内の2～3か所程度
- (4) 対象者 小・中学生
- (5) 参加費 参加費は、子ども一人の参加につき1,000円程度とし、現金収納業務は県職員が行うものとします。
なお、参加費とは別に、必要に応じて材料費として実費分を徴収しても構いません。

※1 開催日及び開催場所は委託者（以下「甲」という。）、受託者（以下「乙」という。）及び共催団体との間で協議のうえ決定します。

※2 開催場所の「2～3か所程度」については、県主催開催1か所及び市町・商工団体等他団体と県との共催開催2か所を予定しています。なお、他団体と共催で実施する場合における本件契約に含む業務の範囲（業務及び経費の費用分担など）について企画提案で示してください。

5 業務概要

当該業務の目的を達成するため、乙は、次の（1）～（4）を実施してください。

（1）しごと体験プログラムの作成、監修、及び実施に関すること

乙は、甲と協議のうえ、小中学生を対象としたしごと体験プログラム（以下「プログラム」という。）を作成してください。

なお、プログラム数は、1実施地域あたり30プログラム程度とします。

プログラムごとに体験の内容、体験に要する時間、参加可能人数、配置する必要がある人員の数等が記載された計画（以下「実施計画」という。様式は任意とします。）を作成し、提出してください。

乙は、実施計画の内容について、甲の承認を得たうえでプログラムを実施するものとします。

なお、参加人数は全実施地域合わせて 600 名～700 名程度（1 実施地域あたり 200 名以上）を目標とします。

（２）しごと体験イベントの運営・管理に係る総合調整

実施計画に基づき、イベントをより魅力的なものとするために運営・管理のノウハウの関係各者への提供、または統括できる者の配置等、運営・管理に係る総合調整を行ってください。

なお、当事業において想定している業務項目は別表のとおりです。

また、次の（ア）～（オ）に特に留意してください。

（ア）関係各者へのノウハウの提供

イベントをより魅力的なものとするための運営・管理方法について関係各者へノウハウを提供してください。

（イ）会場、しごと体験ブースの設営、資材、器具等の準備

会場となる施設や民間事業所内等において、必要に応じてしごと体験用のブース等を設営してください。

また、資材や器具等が必要となる場合は準備してください。

（ウ）参加者保険の加入

イベント参加者の保険加入手続きを行ってください。

なお、加入する保険の種類、補償対象及び補償内容等の目安は以下のとおりです。

①傷害保険

項 目	内 容
保 険 者	県職員（公務）以外の来場者
補償対象	県職員（公務）以外の来場者がイベント中事故により傷害を負った場合
補償内容	死亡・後遺障害 1,000 万円 入院（1 日につき） 5,000 円 通院（1 日につき） 2,500 円

②賠償責任保険

項 目	内 容
保 険 者	イベントの主催者（三重県）
補償対象	会場施設の欠陥、管理不備、監督不注意、イベント遂行上の手順不備等によって生じた事故で、来場者等に対して法律上の損害賠償を負った場合
補償内容	身体賠償 1 名 3,000 万円／1 事故 1 億円 財物賠償 1 事故 3,000 万円

免責金額	1 万円
------	------

(エ) 参加者アンケートの実施及び結果分析

乙は、参加者アンケートを実施し、結果を取りまとめてください。

アンケート項目の内容等は甲と協議するものとし、結果分析に今後のイベントの企画・運営に資する助言等を記載してください。

(オ) 障がい理由とする差別の解消の推進

イベント内容は、ユニバーサルデザイン、環境、人権に配慮した企画とし、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律を順守するとともに、同法第7条第2項（合理的配慮の提供義務）に準じ、適切に対応してください。

(カ) その他

その他イベントを魅力的なものとするための仕掛けを行ってください。

(3) イベントのPR及び参加者の募集

多くの参加者を確保するため、メディアの活用や、チラシ及びポスターの制作を行い、当イベントに多くの集客が見込めるようPRを行ってください。

なお、その際、三重県外からの集客も見込めるようなPRにも努めてください。

(4) 事業実績報告書の作成と提出期限

事業全体の実施記録を作成するとともに、上記（2）の（エ）によるアンケート結果分析等をまとめて、下記の（ア）（イ）に留意し、事業実績報告書として甲に提出してください。

(ア) 提出期限

提出期限は、委託業務の完了した日から起算して30日を経過した日又は履行期限のいずれか早い日までとします。

(イ) 事業実績報告書の体裁、部数、提出方法等

体裁は次のとおりとし、電子データ（CD-R）1部と紙文書正副各1部を提出してください。

①事業実施内容記録

②参加者アンケート結果分析

③事業実施風景写真（関係各者への研修、ブースの設営、当日の様子等）

④その他、指示するもの

6 契約上限額 金9,016,000円（消費税及び地方消費税を含む）

この費用には、企画提案書に基づく委託業務のすべて、県等との打ち合わせに関する費用を含みます。

会場使用料・会場施設使用料は、別途、県が支払います。

なお、当該上限額は、開催場所を「3か所（主催1か所、共催2か所）」と想定しての金額です。開催箇所数に変更が生じた場合は、甲乙協議のうえ、契約変更を行います。

7 監督及び検査

契約条項に規定するところによります。また、履行確認は、委託業務完了後の別途指示する日時・場所において実施します。

8 委託料の支払方法、時期

委託料の支払は、委託業務が完了し、履行確認終了後、履行確認の通知が行われた後に行うものとします。

なお、必要に応じて概算払いとすることができます。

9 変更に関する協議

契約金額の増額・減額の変更のほか、委託業務内容及び履行期限の変更について、必要に応じて、甲乙間で協議を行い、進めるものとします。

10 その他特記事項

- (1) 乙は、業務の遂行にあたって暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等（以下「暴力団関係法人等（以下「暴力団等」という。）による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。
 - (ア) 断固として不当介入を拒否すること。
 - (イ) 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をする事。
 - (ウ) 甲に報告すること。
 - (エ) 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じる恐れがある場合は、甲と協議を行うこと。
- (2) 乙が（１）の（イ）又は（ウ）の義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じるものとします。
- (3) 個人情報の適切な管理のために、別記「個人情報の取扱いに関する特記事項」を遵守してください。委託業務に従事する者又は従事していた者は、個人情報の取扱いには十分に留意してください。

(別表)

項目	業務概要
計画作成進行管理	事業全体の実施計画の作成 プログラムの作成 受託業務にかかる進行管理 会場施設設備の利用申請書類の作成 警察・消防・保健所等への届け出書類の作成
広報等	チラシ制作 チラシ配布計画策定 ポスター制作 プログラム制作・印刷 Webサイト制作・管理
事前準備	実施計画に基づく資材や材料などの調達 会場設営スタッフの手配 出展者等への説明資料作成 イベント共通通貨の企画 しごと体験用ユニフォームの手配 警察・消防・保健所等への必要な申請 イベント参加方法のルール決め
会場設営	ブース設営（必要な光熱、水源の確保、音響・照明等の設備工事を含む） 会場内案内サイン装飾の制作・設置 会場内の装飾 追加設備にかかる事前調整
運営スタッフ	各セクションへの責任者配置、指揮 運営スタッフの手配及び事前教育 運営スタッフ用ユニフォーム等の手配
安全対策	県との連絡調整者配置 来場者イベント保険、賠償責任保険等の加入 避難経路の確保、非常用通路の表示、対応マニュアルの作成
警備	会場内及び駐車場などの案内看板制作・設置 会場内の安全確保、車両誘導 参加者用駐車券の制作・配布

項目		業務概要
イベント当日	受付・案内	来場者案内 プログラム、パンフレット、アンケート等配布・回収
	進行・運営	着替え室等の設営 イベントに関する演出・進行管理 イベントに必要な機材一式の手配 参加者等の拠点及びプログラム実施場所間の移動手段に関する企画 保護者等の受け入れ体制
	仕事体験ブース	ブース、ブースサインの設置 システムパネルの設置 机・いすなどの備品の配置 床養生等 必要な光熱水源の確保
	環境対策	ゴミの分別回収と適切なごみ処分
実施報告書・アンケート		実績報告書作成・印刷 出展者・参加者アンケート作成・集計

※その他、上記以外に役割分担において受託者が必要と考える事項があれば提案してください。