

提出書類一覧表

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 企画提案書	正本 1 副本 7	<p>「平成29年度中京圏情報発信業務に関する仕様書」に基づき、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番組等全体の企画と考え方 ・番組等の内容 ・付加提案 <p>等について具体的に明記し、提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく記載した企画提案書を作成してください。 <u>用紙はA4判</u>（図表等についてはA3判をA4判に折り込むことも可）とし、<u>文字の大きさは10.5ポイント以上</u>とします。</p> <p><u>企画提案書並びにプレゼンテーション（ヒアリング）では、提案者の持つ企画や広報媒体などでどのようにターゲットに情報発信できるのかを表現してください。</u></p>	<p>様式任意</p> <p>第3号様式「企画提案書提出書」を表紙として付けてください。</p>
2 経費見積書	1	<p>本業務に係る所要経費（税抜き）を詳細に記載して見積もってください。</p> <p><u>用紙サイズはA4判</u>とします。</p> <p><u>内訳（放送電波料、制作費、取材費、出演料、演出費、制作雑費、民間スポンサー向け販売など）を可能な限り詳細に記載してください。</u></p>	<p>様式任意</p>
3 営業経歴書	1	<p>企画提案書提出者</p> <p>直接取引を希望する支店等</p> <p>営業種目</p> <p>実際に営業している種目を全て記入してください。比率については合計が100%になるようにお願いします。</p> <p>営業年数</p> <p>平成29年1月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入してください。</p> <p>従業員数</p> <p>非常勤は除きます。また、本業務委託のための新規雇用者も除きます。</p> <p>営業実績</p> <p>直前の2営業年度の平均契約金額</p> <p>主要取引実績</p> <p>直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。</p> <p>自己資本額</p> <p>直前の営業年度の財務諸表に基づき決算確定後（利益処分後）額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備</p>	<p>別紙様式2</p>

			<p>金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「準備金」は『積立金』に計上するものとします。</p> <p>損益状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。</p> <p>経営状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。</p>	
--	--	--	--	--