

平成 29 年度地方独立行政法人三重県立総合医療センター評価委員会の日程（案）

日 程	内 容
	<ul style="list-style-type: none"> ・〔事務局→各委員〕平成 28 年度業務実績報告書（案）を各委員へ配付及び概要説明 ・〔各委員→事務局〕質問票を事務局に送付（<u>6/19（月）頃をめぐり</u>（ただし、その後も随時受け付けます。）） ・〔事務局→法人→事務局→各委員〕質問等に対する回答を全委員に送付 ・〔法人→事務局〕6 月 27 日までに、平成 28 年度業務実績報告書（確定版）・中期目標期間の事業報告書兼実績報告書（確定版）を提出
<p>7 月 3 日（月） 【14：30～16：30】</p>	<p>第 1 回評価委員会（場所：総合医療センター）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・財務諸表の審議及び意見決定 <p>《年度評価》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人による平成 28 年度業務の実績の概要説明 ・業務の実績についてのヒアリング（質問票に対する質疑・応答） <p>《期間評価》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人による中期目標期間事業の実績の概要説明 ・事業の実績についてのヒアリング ・今後の進め方としてピックアップした中間総括評価結果及び平成 27 年度評価結果のコメントを説明
<p>《年度評価》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〔各委員→事務局〕追加質問等があれば質問票を事務局に送付 ・〔事務局→法人→事務局→各委員〕質問等に対する回答を全委員に送付 ・〔各委員→事務局〕<u>7 月 18 日（火）までに</u>5 段階評価及びコメント表を事務局に送付 ・〔事務局〕送付のあったコメント表を基に評価結果コメント（取りまとめ案）を作成 委員長と協議しつつ委員の意見を踏まえ個別項目評価結果（案）を作成 ・〔事務局→各委員〕<u>7 月 28 日（金）までに</u>個別項目評価結果（案）を全委員に送付 ・〔事務局→法人〕上記と並行して個別項目評価結果（案）を法人に送付 ・〔法人→事務局〕<u>8 月 1 日（火）までに</u>意見申出書を作成し、事務局に送付 <p>《期間評価》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〔事務局〕中間総括評価結果及び平成 27 年度評価結果のコメントをピックアップ 	
<p>8 月 2 日（水） 【13：30～16：30】</p>	<p>第 2 回評価委員会（場所：総合医療センター）</p> <p>《年度評価》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別項目評価結果の審議（法人からの意見申出を踏まえて）及び決定 ※5 段階の評価及び事務局作成の評価結果コメント（取りまとめ案）の審議 ・大項目評価（個別項目評価結果を踏まえ、5 段階の評価）の審議及び決定 ・全体評価結果の審議及び決定

《年度評価》

- ・〔事務局→各委員〕 評価結果報告書（案）を全委員に送付・確認
- ・〔事務局←→各委員〕 報告書の修正が必要な場合は、メール等を使用して調整
- ・〔委員会→法人〕 評価結果報告書の通知（8月下旬～9月上旬）
- ・〔委員会→県〕 評価結果報告書の知事への報告、公表（8月下旬～9月上旬）
- ・〔県→議会〕 報告（9月15日）

《期間評価》

- ・〔事務局〕 論点整理表（案）の作成
- ・〔各委員→事務局〕 8月9日（水）までに 5段階評価及び追加コメント表を事務局に送付
- ・〔事務局〕 送付のあった追加コメント表を基に評価結果コメント（取りまとめ案）を作成
- ・〔事務局〕 全体評価（案）及び項目別評価（案）の作成

8月17日（木）

【14：00～16：00】

第3回評価委員会（場所：総合医療センター）

《期間評価》

- ・コメント内容についての確認
- ・項目別評価結果の審議及び決定
- ・全体評価結果の審議及び決定

《期間評価》

- ・〔事務局→各委員〕 評価結果報告書（案）を全委員に送付・確認
- ・〔事務局←→各委員〕 報告書の修正が必要な場合は、メール等を使用して調整
- ・〔委員会→法人〕 評価結果報告書の通知（8月下旬～9月上旬）
- ・〔委員会→県〕 評価結果報告書の知事への報告、公表（8月下旬～9月上旬）
- ・〔県→議会〕 報告（9月15日）