「UNICOM2017 第2回大学生国際会議 in 三重」事業運営委託業務仕様書

1　目的

「UNICOM2017 第２回大学生国際会議 in 三重（以下、「UNICOM2017」という。）」は、グローバル人材育成のメッカとしてのブランド確立をめざすとともに、三重でしかできない体験や地域課題についての討議を通じて三重県ファンをつくることを目的として 11 月３日（金）から 11 月５日（日）まで開催するもので、UNICOM2017 について、企画運営、参加者との連絡調整等に係る諸業務（以下、「本業務」という。）を委託するものである。

2　UNICOM2017 の概要

（１）開催時期

平成 29 年 11 月３日（金）から５日（日）まで　２泊３日

〔別紙１開催日程（案）参照〕

（２）開催場所

鳥羽市および伊勢市

○鳥羽市：ミキモト真珠島、答志島（答志コミュニティアリーナ他）
○伊勢市：伊勢神宮内宮、神宮徴古館、皇學館大学

（３）参加者

学生（大学生、短期大学生、高専生、大学院生、留学生）　７９名

（４）スタッフ

三重県戦略企画部職員　　７名

一般社団法人ＫＩＰ知日派国際人育成プログラム　　１名

※一般社団法人ＫＩＰ知日派国際人育成プログラム（以下、「KIP」という。）は UNICOM2017 の共催団体である。

3　業務概要

本業務の次の各業務から構成するものとする。

（１）UNICOM2017 の企画及び調整

①参加者向けしおりの作成
②運営マニュアルの作成
③交通の手配

④見学施設の手配
⑤宿泊施設との調整
⑥昼食の手配
⑦飲料水の手配
⑧必要資機材の手配
⑨参加者の旅行傷害保険への加入手配

（２）参加者との連絡調整
①参加者の受付
②参加費の収受
③交通費補助の支給

（３）UNICOM2017 の運営補助
①当日の進行補助
②会場等の設営

４　業務内容の詳細

（１）UNICOM2017 の企画及び調整
①参加者向けしおりの作成
会議参加にあたり諸注意等を記載したしおりを作成すること

【記載内容】スケジュール、準備物、全般的な注意事項、宿泊、食事、入浴等に関する個別の注意事項等（内容については、三重県と協議のうえ決定）
【仕様】Ａ４版で 30 ページ程度、モノクロ可、日本語
【形式】データ（PDF 形式）及び冊子納付
【部数】90 部
【作成期限】10 月 31 日（火）

②運営マニュアルの作成
ロジスティックに関する運営マニュアルを作成すること

【記載内容】業務実施体制、人員配置計画、会場レイアウト、スケジュール等（内容については、三重県と協議のうえ決定）
【仕様】Ａ４版で 30 ページ程度
【形式】データ納付（PDF 形式）
【作成期限】10 月 31 日（火）

なお、参加者のロジ用名簿一覧を作成し、正確な管理・更新を行うこと

③交通の手配

首都圏からの参加者の交通手段及び参加者全員の県内における交通手段として、下表の移動に対応できるバスまたは船舶を手配すること。

	日　時 ※時間は予定	区　間	交通手段	利用予定人数
1)	11/3 10:10～12:10	名古屋駅～ミキモト真珠島	バス	43 名
2)	11/3 14:40～15:00	鳥羽佐田浜港～答志島和具港	船舶	87 名
3)	11/3 15:20～15:40	鳥羽佐田浜港～答志島和具港	船舶	10 名
4)	11/3 18:45～19:15	答志島和具港～鳥羽佐田浜港	船舶	10 名
5)	11/5 8:00～8:35	答志島～鳥羽佐田浜港	船舶	87 名
6)	11/5 8:35～16:40	鳥羽佐田浜港～伊勢神宮内宮～神宮徴古館～皇學館大学～宇治山田駅	バス	44 名
7)	11/5 8:35～19:30	鳥羽佐田浜港～伊勢神宮内宮～神宮徴古館～皇學館大学～名古屋駅	バス	43 名

なお、バスの運行日程の詳細は、別紙２のとおりである。

また、バスの積算にあたっては、次の点に留意すること。

○補助席を使用せず、各利用予定人数が乗車可能な車両とすること。
○ガイド、添乗員は不要とする。
○運転手に係る経費（食事代等）や、バス運行上当然に必要な経費（燃料費、人件費等）、バス運行に伴う高速道路等有料道路通行料・駐車料金（名古屋駅貸切バス乗車場利用料含む）は、入札金額に含めること。
○一般貸切旅客自動車運送事業者との間で取り交わされる（交わされた）適法な届け出運賃を基に積算すること

④見学施設の手配

次の施設について、見学または利用の手配をすること。

	日程	施設名	利用人数
1)	11 月３日	ミキモト真珠島（鳥羽市鳥羽 1-7-1）	87 名
2)	11 月５日	神宮徴古館（伊勢市神田久志本町 1754-1）	87 名

※ミキモト真珠島については、ミュージアムホールの使用も併せて手配すること（30 分程度の使用）

⑤宿泊施設との調整

宿泊については、答志島旅館組合を通じて、すでに三重県において下記施設･費用を調整済みであるため、受託者は参加者の部屋割や「参加者のしおり」作成に係る宿泊施設との調整を行うこと。また、宿泊費用（各施設とも２泊３食 １人 18,000 円〔税込み〕）については、受託者が各宿泊施設に支払うものとし、87 人分の費用は契約金額に含むこと。

	宿泊施設	住所
1)	寿々波	鳥羽市答志町 735
2)	やま七	鳥羽市答志町 958
3)	はまや	鳥羽市答志町 807-1

⑥弁当の手配

２日目の夕食（1,500 円以下とすること）および３日目の昼食（1,200 円以下とすること）として弁当の準備、配付を行うこと。なお、食材については、可能な限り地元食材が使用されたものとすること。

また、参加者の食品アレルギー等の情報を十分確認し、安全性に十分配慮すること（アレルギー等の情報は三重県が確認し受託者に提供する。）。

日程	配付時間	配付場所（予定）	数量
11 月 4 日	18:30 頃	答志コミュニティアリーナ内	87 食
11 月 5 日	11:30 頃	皇學館大学構内	87 食
合計			174 食

⑦飲料水の手配

参加者の体調管理のため、視察や体験時に水分を補給することができるよう飲料水（ミネラルウォーター）の準備・配送・充当業務を行うこと。

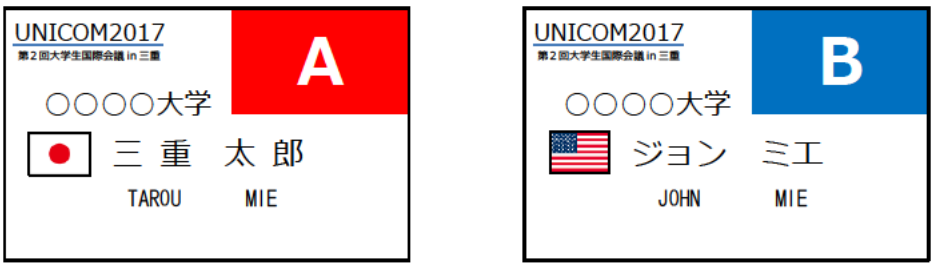
日程	午前	午後	本数
11 月 3 日		答志島到着時 （１本／人）	１本×79 名＝79 本
11 月 4 日	旅館出発時 （１本／人）		１本×79 名＝79 本
11 月 5 日	バス乗車時 （１本／人）		１本×79 名＝79 本
予備			27 本
合計			264 本

⑧必要資機材の手配

下表の資機材を手配すること。

	品目	仕様・その他	数量
1)	アンプ内蔵スピーカー	出力６０Ｗ ＡＣアダプタおよび電池の双方が使用できるもの	２台
2)	ワイヤレスマイク		４本
3)	有線マイク		２本
4)	マイクスタンド		１本
5)	クーラーボックス	容積 100 ﾘｯﾄﾙ以上　ローラー付	３台
6)	吊り下げ用名札（カラー印刷を含む）	基準品：オープン工業 NL-8（吊り下げ名札　クリップ式　ソフトヨコ名刺） ※印刷は下記イメージのとおり	80 枚
7)	トロマット	下記仕様のとおり	１枚

○吊り下げ用名札印刷イメージ



※名札は両面同内容となるようにすること。

※右上のアルファベットはグループ行動時の識別用で３種類とする。

○トロマット仕様

【寸法】高さ 85 ㎝　幅 540 ㎝

【材質】布

【印刷】単色印刷

【文面】次のイメージ図のとおり

UNICOM2017 第２回大学生国際会議 in 三重

University Students' International Conference in Mie

⑨参加者の旅行傷害保険への加入手配

UNICOM2017 の実施中の万一の事故へ対応するための国内旅行傷害保険への加入を行うこと。保険の内容は、下記の内容をカバーすること。

【加入期間】11 月３日（金）から５日（日）まで
【加入内容】国内旅行傷害保険
【加入者数】79 名
（障害）死亡　　1,000 万円以上
　　後遺障害　　1,000 万円以上
　　賠償責任　　3,000 万円以上
　　救援者費用　　200 万円以上
　　入院日額　　3,000 円以上
　　通院日額　　2,000 円以上

（２）参加者等との連絡調整

①参加者の受付

初日（11 月３日）の鳥羽駅集合時に参加者の受付を行うこと。

なお、名古屋駅からの貸切バスを利用する参加者については、三重県職員が受付作業を行うこととする。

②参加費の収受

参加者から次の参加費の収受を行うこと（参加費合計額については、国内学生 47 名、留学生 32 名分で積算し、入札金額から差し引くものとする。）。

○国内学生：１万円　　○留学生：５千円

なお、参加者のうち、43 名については、共催団体である KIP が募集し、参加費の徴収も行うため、参加者本人からの徴収は不要である。当該参加費相当額については、KIP から受託者に入金することとする。

③交通費補助の支給

参加者のうち、自宅最寄り駅から JR 名古屋駅または鳥羽駅までの鉄道距離が一定距離を超える者については、次の交通費補助を支給すること（交通費補助合計額については、次の人数で積算し、入札金額に含めることとする。）。

距離基準（※）	補助金額	想定人数
150km 以上 300km 未満	3,000 円	1 名
300km 以上	15,000 円	32 人

※JR 名古屋駅または鳥羽駅のうち、鉄道距離が短い経路を元に判断する。

（３）UNICOM2017 の運営

①当日の進行

参加者へのアナウンス・誘導・引率、主催者側運営補助、備品・物品手配等期間中はロジ面でのコンタクト・ポイントとなり、主催者側と調整を図りながら参加者の総合的な管理を行い、日程等の進行を行うこと。

②会場等の設営

開会式や交流行事、討議等会場設営を要するものについては、主催者側と調整を図りながら、看板の設置、机・イス等の配置など設営を行うこと。

※　UNICOM2017 期間中の主な業務内容は別紙３のとおりである。

５　業務の実施体制

（１）運営スタッフとして最低３名を配置し、うち１名がマネージャー業務を兼ねて行うこと。また、期間中は、参加者に帯同すること（会場周辺に宿泊）。

（２）英語での簡単な日常生活のコミュニケーションをとることのできるスタッフを最低１名配置すること（参加者の約半数は外国人留学生であり、日本語が流ちょうではない学生もいるため）。

（３）受託者は、委託業務の実施にあたって、実施内容を委託者と十分協議し、業務の進捗状況及び今後の実施予定等を、随時、確認・報告すること。また、受託者は、委託者と常に調整が行えるよう連絡体制を整えること。

６　留意事項

（１）本仕様書に定めのない事項や疑義が生じた場合は、その都度協議のうえ誠意を持ってその対応にあたること。

（２）入札金額は、積算した支出総額へ旅費補助金を増し、参加費を減じた金額とすること。

（３）宿泊費用、旅費補助金、参加費については、固定額となるため、入札内訳書にあらかじめ記載している金額を変更しないこと。

（４）契約全般について、履行状況や最終的な参加人数の確定状況を受けて、契約変更を行う予定である。

（５）メイン会場となる答志島内には、使用可能な自動車がないことに留意すること（自動車の確保を妨げるものではない）。

（６）支払を伴う業務については、事前に支払先と調整の上、速やかに処理を行うこと。

別　紙１

「UNICOM 2017 第2回大学生国際会議 in 三重」開催日程(案)

H29.8.10 現在

	11月3日(金･祝)	11月4日(土)	11月5日(日)
場所	名古屋市（名古屋駅） 鳥羽市（鳥羽駅～ミキモト真珠島～答志島）	鳥羽市（答志島）	鳥羽市（答志島） 伊勢市（神宮～皇學館大）
午前	【県外参加者】 10:00 名古屋駅集合 移動：バス 名古屋駅→鳥羽駅 昼食：各自（車内） 【県内参加者も含めた全員】 12:00 近鉄鳥羽駅集合	朝食：各旅館 8:30～11:30 視察Ⅱ 一次産業等体験（漁協） ①ちりめん加工（答志） ②牡蠣養殖（桃取） ③漂着ごみ拾い（桃取） ※３グループに分かれて行動	朝食：各旅館 移動：フェリー＋バス 答志島→マリンターミナル→伊勢神宮 9:10～10:40 視察Ⅲ ・伊勢神宮（内宮） 移動：バス 伊勢神宮→神宮徴古館 10:55～11:35 視察Ⅲ（続き） ・神宮徴古館 移動：徒歩 神宮徴古館→皇學館大学 昼食：弁当
午後	移動：徒歩 鳥羽駅→ミキモト真珠島 12:10～12:40 オリエンテーション （ミキモト真珠島内「Museum Hall」） 12:40～14:30 視察Ⅰ 真珠養殖、海女実演 （ミキモト真珠島） 移動：徒歩＋フェリー ミキモト真珠島→マリンターミナル→答志島 15:00～16:00 答志島案内（島の旅社） 16:00～18:30 開会式、交流行事	12:00～13:30 昼食：ＢＢＱ等 ※海女小屋など 13:30～15:30 視察Ⅱ（続き） 伝統文化等聞き取り（島の旅社） ①海女小屋・寝屋子 ②路地散策 ※２グループの交代制 16:00～19:00 討議Ⅰ グローバルテーマ	13:00～15:30 討議Ⅱ ローカルテーマ 15:30～16:30 総括・閉会式 16:30 移動：バス 伊勢→名古屋駅 ※三重県内参加者はここで解散 19:30 名古屋駅にて解散
夜	夕食：各旅館 泊：各旅館	夕食：弁当 泊：各旅館	

別　紙２

「UNICOM2017 第2回大学生国際会議 in 三重」バス運行（案）

11月3日（金・祝）　バス1台　43人

名古屋駅西口バスパース　＝＝＝　ミキモト真珠島
10:10発　12:10着

11月5日（日）　バス2台　87人

バス①（44人）

鳥羽港（佐田浜）＝＝＝ 伊勢神宮（内宮）・・・（待機）＝＝＝ 神宮徴古館
8:35発　9:05着　10:40発　10:50着

・・・（待機）＝＝＝ 皇學館大学 ＝＝＝ 宇治山田駅
16:30発　16:40着

バス②（43人）

鳥羽港（佐田浜）＝＝＝ 伊勢神宮（内宮）・・・（待機）＝＝＝ 神宮徴古館
8:35発　9:05着　10:40発　10:50着

・・・（待機）＝＝＝ 皇學館大学 ＝＝＝ 名古屋駅
16:30発　19:30着

※当日は、「第49回　全日本大学駅伝対校選手権大会」が開催される予定であり、
道路規制等を考慮した運行が必要であることに留意すること。

別　紙３

「UNICOM 2017 第2回大学生国際会議 in 三重」期間中の主な業務

H29.7.20 現在

日付	午前	午後・夜
11 月 3 日	鳥羽市会場へ集合	○参加者受付（名札配付、参加費徴収等） ○ミキモト真珠島視察引率（支払業務） ○オリエンテーション会場（ミキモト真珠島ミュージアムホール）準備 ○鳥羽港マリンターミナルへの誘導およびフェリー乗船準備 ○飲料水の配付 ○各旅館へのチェックイン補助 ○開会式設営補助 ○交流行事設営補助
11 月 4 日	○第一次産業体験実施場所への引率（３グループ） ○飲料水の配付 ○弁当の配付（２～３箇所）	○バーベキューの準備補助 ○撤収作業補助 ○伝統文化等聞き取り集合場所への引率（桃取→答志） ○討議会場設営補助（コミュニティアリーナ） ○討議会場への引率（答志→和具） ○飲料水の配付 ○討議の運営補助
11 月 5 日	○各旅館のチェックアウト補助 ○フェリー乗船準備 ○貸切バス誘導 ○飲料水の配付 ○神宮内宮案内 ○神宮徴古館案内 ○弁当の準備	○討議会場設営補助（皇學館大学） ○討議会場への引率 ○討議の運営補助 ○飲料水の配付 ○閉会式の運営補助 ○撤去作業補助 ○貸切バス誘導