

三重県立図書館資料搬送業務 概要

下記は三重県立図書館の想定した分担です。下線部が想定する業務委託部分となります。追加で受託できる作業があれば、評価しますので、提案してください。

1 三重県立図書館の集荷及び県内施設の配荷にかかる作業概要

三重県立図書館内での業務

①三重県立図書館の業務	②業務委託部分
<ul style="list-style-type: none"> 資料の梱包 箱の内訳書の記入 箱の封 送り状貼付 台車への積み込み 地下書庫のドア前に台車を設置 地下書庫のドアを開ける 	<ul style="list-style-type: none"> 地下搬入口を通り、荷卸しスペースに駐車 電話等で事務所に到着連絡 地下書庫にある台車(箱積み込み済)を荷卸しスペースに運ぶ(距離 約 20m) 箱を車に積み込む 台車を地下書庫に戻す 受取記録(送り状写し等)を渡す

施設へ搬送



施設内での業務

①業務委託部分	②施設の業務
<ul style="list-style-type: none"> 駐車場に駐車 (必要な場合)台車を車から下す 施設指定場所へ箱を配荷 ※設置場所は各施設と調整 配荷証明を受け取る 	<ul style="list-style-type: none"> 配荷を確認する

2 県内施設の集荷及び三重県立図書館への配荷にかかる作業概要

施設内での業務

①施設の業務	②業務委託部分
<ul style="list-style-type: none"> 資料の梱包 箱の内訳書の記入 箱の封 送り状貼付 	<ul style="list-style-type: none"> 駐車場に駐車 (必要な場合)台車を車から下す 施設指定場所から箱を集荷 箱を車に積み込む 受取記録(送り状写し等)を渡す

三重県立図書館へ搬送



三重県立図書館内での業務

①業務委託部分	②三重県立図書館の業務
<ul style="list-style-type: none"> 地下搬入通路を通り荷卸しスペースに駐車 事務所に到着連絡 車から荷卸しスペースの台車に積み込み 荷卸しスペースから地下書庫内の設置場所へ配荷(距離 約 20m) 台車を戻す 配荷証明を受け取る 	<ul style="list-style-type: none"> 配荷を確認する 箱を空ける 内訳確認 仕分け