

平成 30 年度保育士等キャリアアップ研修業務委託企画提案コンペにかかる
質問への回答

質問 1 レポート評価について

ガイドラインでレポート評価について記載がないがどのようなものが必要か。
また、だれが評価するのか。

回答 1 受託事業者において、各受講者の研修内容に関する知識及び技能の習得とそれを
実践する際の基本的な考え方や心得の認識を確認していただくこととなります。

受講者が提出するレポートは、1000字程度で、研修で学んだことや理解した
こと、自らが担うことになる保育内容との関連付け、今後、役に立つこと等の記載
を想定しております。

なお、理解度の評価を行うことはありませんが、字数が少なすぎる場合や研修内
容にそっていない場合等は、受講者に対して再提出を依頼していただく必要があり
ます。

質問 2 受講者の本人確認について

受講者の本人確認は毎回必要か。

回答 2 研修は複数日に及ぶため、最低でも1日1回は本人確認が必要と考えます。

なお、各受講時間単位での本人確認、出席状況等の確認は、企画提案書の記載事
項となっています。

質問 3 開催要綱の作成及び開催案内（文書、ホームページ）の発送（公開）の（公開）
とは情報公開のことか。

回答 3 （公開）とは、ホームページ上における開催案内の公開を指しています。

質問 4 開催要綱の記載について

研修会開催日に伴い、保育士養成校の協力（講師派遣、教室貸し出し）の場合、
開催要綱に「協力」として保育士養成校を記載して良いか。

回答 4 県受託事業のため、協力等の記載はできません。

質問5 研修会場について

研修会場として総合庁舎・県庁舎を使用することは可能か。

回答5 企画提案コンペの提案内容においては、会場の予約等ができないため、県庁舎の使用を記載することはできません。

ただし、契約締結後に、県庁舎が使用可能な場合は、会場を使用させていただくことも可能ですが、その場合は、当初予定していた会場の使用料との差額分につきまして、契約変更により減額させていただくこととなります。

質問6 プレゼンテーション審査について

パワーポイントや機材等の使用は可能か。

回答6 プレゼンテーション審査において、パワーポイントや機材等の使用はできません。提案書による審査となります。

※質問内容については、原文のまま掲載しています。