

仕様書別紙

「仕様書 に示す選定基準」(仕様書10(2))

	選 定 項 目	評 価 基 準
1	委託見積金額	委託上限額以内か。
2	委託日程	全体のスケジュール（調査、分析、提案等）は具体的に示されているか。実現可能か。
3	調査内容、調査方法、調査体制、調査報告書	①調査内容、調査方法等が具体的に示されているか。 ②調査の内容が本校の意図するものと合致しているか。 ③調査方法に無理はないか。（実施可能か。スキルや人脈はあるか。） ④調査体制に無理はないか。（調査にかかる人数や日程は適切か。） ⑤調査結果報告書の構成は適切か。
4	調査結果に基づく分析調査及び分析結果の報告	①調査結果に基づく分析方法が示されているか。 ②調査結果に基づく分析のための体制が確立されているか。 ③調査結果について本校と協議を行う日程が取れるか。 ④調査結果及び分析結果についての報告が可能か（本校職員への報告が可能か。） ⑤分析結果が今後の提案につながるものか。
5	調査結果及び分析後の提案	①提案書の内容が具体的にイメージできるか。 ②提案方法は適正か。調査結果が複数回答となるか。メリット、デメリットも含まれるか。 ③提案に至るまでに本校との協議が確保されているか。 ④提案体制は確立されているか。（提案内容の検討は複数人でなされるか。） ⑤提案者は提案実績があるか。
6	各実績の有無	①調査実績の有無（規模、金額、対象） ②分析実績の有無（規模、金額、対象） ③提案実績の有無（規模、金額、対象） ④類似性はあるか。
7	本校との協議体制（回数）	本校との ①事前打ち合わせの回数（2回以上）。 ②調査中の経過報告の回数（1回以上）。 ③調査結果に基づき分析のための協議回数（2回以上）。 ④調査・分析結果に基づく提案のための協議回数（2回以上）。 ⑤本校職員への報告会の回数（1回以上）。
8	経営体制	①三重県物件等電子調達システム利用登録者等に登録されている事業者か。 ②個人情報の保護にかかる体制が整備されているか。 ③再委託の可能性はどうか。（個人情報等の守秘義務が可能か） ④職員（常時雇用）の体制はどうか。 ⑤本校からの連絡等に対し、責任者がすみやかに対応することが可能か。
9	総合的な評価	