

# 平成31年度三重県広報テレビ番組制作及び放送業務 企画提案書作成要領

## 1. 提出書類

- (1) 企画提案書提出書【第3号様式】(1部)
- (2) 企画提案書【任意様式】(正本1部、副本7部)
- (3) 経費見積書【任意様式】(提案書とは別紙で1部)
- (4) 会社概要【別紙様式2】(提案書とは別紙で8部)

## 2. 作成要領

- (1) 企画提案書提出書

企画提案書等すべての提出書類の表紙としてつけてください。

- (2) 企画提案書

「平成31年度三重県広報テレビ番組制作及び放送業務に関する仕様書」に基づき、次の事項について、提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく記載した企画提案書を作成してください。

### ○番組制作テーマ

県の重要施策の紹介として「あすまいる（三重県動物愛護推進センター）事業」を取り上げるとともに、告知として「インフルエンザの注意喚起」、「三重県総合博物館（MieMu）の企画展」を取り上げてください。

※あすまいる（三重県動物愛護推進センター）

<http://www.pref.mie.lg.jp/ASMILE/index.htm>

※インフルエンザ（三重県感染症情報センター）

<http://www.kenkou.pref.mie.jp/>

※三重県総合博物館（MieMu）

<http://www.bunka.pref.mie.lg.jp/MieMu/index.shtm>

### ○記載事項

- ・放送局名
- ・番組名及び番組制作のねらい
- ・放送エリア内の視聴世帯数及びエリアマップ（任意のマップに色づけするなど、視覚的にわかるようにしてください）
- ・放送回数（定期放送と特別企画の回数の内訳）
- ・放送開始時期
- ・放送曜日及び時間

- ・過去1年間の上記放送曜日及び時間（前後の番組も含む）の視聴率実績あるいはそれに代わるもの
- ・タイムランク
- ・放送の長さ
- ・放送後の動画配信方法（動画を配信するサイト名、動画配信期間を明示してください。）
- ・シナリオ（秒数、シーン、ナレーション・インタビューなどを示したもの）
- ・画像ラフ案（スケッチで可）
- ・表現手段（例えば、テロップ、タレント起用、レポーター形式、イラスト・動画・CG・マスコットキャラクター・資料映像使用など。なお、タレント・レポーターについては候補者氏名、経歴等を、イラスト・動画・CG・マスコットキャラクター・資料映像使用については使用できる条件、範囲等を明示してください。）
- ・4月からの定期放送が難しい場合の既存のレギュラー番組内での特別企画については、以下の5項目を明記した企画提案を行ってください。なお、テーマは任意とします。
  - ①放送期間
  - ②放送時間帯
  - ③放送の長さ
  - ④放送するレギュラー番組名
  - ⑤過去1年間の放送するレギュラー番組時間（前後の番組も含む）の視聴率実績あるいはそれに代わるもの
- ・付加提案（見積金額内で、例えば、放送開始時期前及び開始後の三重県広報テレビ番組宣伝、再放送の実施、副音声の活用、視覚障がい者への対応、外国人への対応、視聴者からの意見募集や番組への参加など。なお、提案に三重県側の設備や作業面で負担が生じる内容が含まれる場合には、その内容を明示してください。この場合、適否、実現性等を考慮して提案してください。）

### （3）経費見積書

- ・本業務に係る所要経費（税抜き）を全て見積もってください。
- ・内訳は、可能な限り詳細に記載してください。（放送料、制作費、タレント出演料、ロケ撮影費、演出料、制作雑費など）

### （4）会社概要

- ・提案者の組織概要（会社名、代表者名、所在地、設立年月日、資本金、従業員数、組織体制等）、沿革等を簡潔に記載してください。
- ・【別紙様式2】に記載してください。なお、同内容の記載があれば、会社パンフレット等の提出にて可とします。

(5) その他

- ① 用紙は原則A4版・両面印刷(長辺綴じ)とします。ただし、図表等の表現の都合上、用紙を一部変更することは差し支えないものとします。
- ② 文字の大きさは10.5ポイント以上とします。
- ③ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字してください。