

平成31年度「県政だよりみえ」と連動した映像による情報発信業務

企画提案書作成要領

1. 提出書類

- (1) 企画提案書提出書【第3号様式】(1部)
- (2) 企画提案書【任意様式】(正本1部、副本7部)
- (3) 経費見積書【任意様式】(提案書とは別紙で1部)
- (4) 会社概要【別紙様式2】(提案書とは別紙で8部)

2. 作成要領

- (1) 企画提案書提出書

企画提案書等すべての提出書類の表紙としてつけてください。

- (2) 企画提案書

「平成31年度「県政だよりみえ」と連動した映像による情報発信業務に関する仕様書」に基づき、次の事項について、提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく記載した企画提案書を作成してください。

○配信番組制作テーマ

広報紙「県政だよりみえ」の紹介として、「県政だよりみえ」平成30年12月号特集1「ここが危ない！わが家の災害リスクを点検しよう」を取り上げるとともに、告知として「第19回統一地方選挙啓発標語募集」、「広がれ、子ども食堂の輪！全国ツアーinみえ」を取り上げてください。

※「県政だよりみえ」12月号特集1「ここが危ない！わが家の災害リスクを点検しよう」

<http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000809965.pdf>

<http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000809965.pdf>

※「第19回統一地方選挙啓発標語募集」

「広がれ、子ども食堂の輪！全国ツアーinみえ」

<http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000809965.pdf>

○記載事項

- ・配信局名
- ・三重県内における受信可能視聴者数
- ・配信映像名及び配信映像制作のねらい
- ・業務処理体制（取材などに携わる人員構成や経験年数などを示したもの）

- ・当該業務と同等以上の実務実績（自治体、企業等からの委託を受けて、委託先の取組等を紹介する9分以上の動画を作成し、広く一般に向けて配信したことがある実績）
- ・配信回数（「平成31年度「県政だよりみえ」と連動した映像による情報発信業務に関する仕様書」3. 業務内容（6）の定期配信回数とただし書きの回数の内訳）
- ・定期配信開始時期（定期配信を開始する月を明示してください。）
- ・定期配信時期（曜日、時間）及びその理由
- ・配信の長さ
- ・シナリオ（秒数、シーン、ナレーション・インタビューなどを示したもの）
- ・画像ラフ案（スケッチで可）
- ・表現手段（例えば、テロップ、タレント起用、レポーター形式、イラスト・動画・CG・マスコットキャラクター・資料映像使用など。なお、レポーターについては候補者氏名、経歴等を、イラスト・動画・CG・マスコットキャラクター・資料映像使用については使用できる条件、範囲等を明示してください。）
- ・配信映像の周知方法
- ・より多くの視聴につながる提案（見積金額内で、例えば、映像宣伝、再配信の実施、視聴者からの意見募集など。なお、提案に三重県側の設備や作業面で負担が生じる内容が含まれる場合には、その内容を明示してください。この場合、適否、実現性等を考慮して提案してください。）

（3） 経費見積書

- ・本業務に係る所要経費を全て見積もってください。（税抜額、税込額が分かるようにしてください。4~9月分は税率8%、10~3月号は税率10%で計算します。）
- ・内訳は、可能な限り詳細に記載してください。（制作費、タレント出演料、手話・字幕制作料、ロケ撮影費、演出料、制作雑費、配信料など）

（4） 会社概要

- ・提案者の組織概要（会社名、代表者名、所在地、設立年月日、資本金、従業員数、組織体制等）、沿革等を簡潔に記載してください。
- ・【別紙様式2】に記載してください。なお、同内容の記載があれば、会社パンフレット等の提出にて可とします。

（5） その他

- ① 用紙は原則A4版・両面印刷とします。ただし、図表等の表現の都合上、用紙を一部変更することは差し支えないものとします。
- ② 文字の大きさは10.5ポイント以上とします。
- ③ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字してください。