

三重県知事 へ

(申請者) 所在地
名 称
代表者職氏名

印

平成 年度伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業計画書

伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金の交付を受けたいので、伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金交付要領第6条の規定に基づき、下記のとおり事業計画書を提出します。

記

- 1 実施事業名
- 2 補助事業に要する経費
金 円
- 3 補助事業の内容等
別紙 事業計画書のとおり

連絡先・担当者
(所属・職氏名・電話・FAX・e-mail)

(別紙)

伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業計画書

1 事業名 (テーマ)

2 活用する伝統産業・地場産業、農林水産物等の地域資源の名称

3 活用する伝統産業・地場産業、農林水産物等の地域資源の説明

4 事業内容

(1) 事業の目的

(2) 事業の具体的内容・実施方法

①これまでの取組

②具体的な事業内容

(いつ、何を、どこで、どのように、どうするのかを具体的に記載すること。)

(3) 期待される効果及び目標等

①効果

②目標

(4) グループの内容 (※グループによる申請の場合)

①補助事業実施等に対する責任の所在 (正副を各一者記載のこと。)

②参加企業概要 (参加企業ごとに所在地、代表者、連絡先、従業員数、主要事業及び事業実績、関連地域資源、本事業における役割分担) を別紙として添付すること。

(5) 外部委託・委嘱の相手先概要及び委託・委嘱の内容 (委託、委嘱を行う場合)

(6) 実施日程

開始予定日

完了予定日

(7) 実施予定場所

5 経費配分

(単位：円)

経費区分	補助金事業に要する経費	補助対象経費	積算明細 (詳細に記入すること)	補助金額
謝金				
旅費				
庁費				
委託費				
その他				
小計				
合計				

6 事業資金調達計画

(単位：円)

区分	金額	調達先 (具体的に記入)
自己資金		
県補助金		
その他 金融機関等からの 借入金・市町からの補助金など		
合計		

7 事業スケジュール

事業内容等	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考

※添付書類

- ①定款及び登記簿謄本 (任意のグループ・組合による申請の場合、規約 (定款、要領等)、組織図及び代表者を定めた書類)
- ②直近2カ年の財務諸表 (損益計算書・貸借対照表)
- ③県税及び消費税及び地方消費税の納税 (滞納していない) 証明書
- ④役員名簿一覧表 (様式は任意：氏名 (ふりがな)、年齢、性別、生年月日を明記すること。)
- ⑤任意グループの場合はグループに属する全ての事業者等の役員名簿一覧を提出すること。
- ⑥その他知事が必要と認める書類

三重県知事 へ

(申請者) 所在地
名 称
代表者職氏名

印

平成 年度伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金交付申請書

三重県伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金の交付を受けたいので、三重県伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金交付要領第10条の規定により申請します。

なお、申請の採択にあたっては知事が定める方法により審査されることを了承します。

記

- 1 補助事業名
- 2 補助金交付申請額 金 円
- 3 補助事業の内容および補助事業に要する経費の区分
別紙 事業計画書のとおり
- 4 補助事業開始及び完了予定日
交付決定日 ～ 平成 年 月 日

連絡先・担当者
(所属・職氏名・電話・FAX・e-mail)

(別紙)

伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業計画書

1 事業名 (テーマ)

2 活用する伝統産業・地場産業、農林水産物等の地域資源の名称

3 活用する伝統産業・地場産業、農林水産物等の地域資源の説明

4 事業内容

(1) 事業の目的

(2) 事業の具体的内容・実施方法

①これまでの取組

②具体的な事業内容

(いつ、何を、どこで、どのように、どうするのかを具体的に記載すること。)

(3) 期待される効果及び目標等

①効果

②目標

(4) グループの内容 (※グループによる申請の場合)

①補助事業実施等に対する責任の所在 (正副を各一者記載のこと。)

②参加企業概要 (参加企業ごとに所在地、代表者、連絡先、従業員数、主要事業及び事業実績、関連地域資源、本事業における役割分担) を別紙として添付すること。

(5) 外部委託・委嘱の相手先概要及び委託・委嘱の内容 (委託、委嘱を行う場合)

(6) 実施日程

開始予定日

完了予定日

(7) 実施予定場所

三重県知事 へ

(申請者) 所在地

名称

代表者職氏名

印

平成 年度伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金に係る補助事業
の内容（経費の配分・補助金決定額）の変更承認申請書

平成 年 月 日付け三重県指令雇経第 号で交付決定がありました上記補助事業の内容（経
費の配分・補助金決定額）を下記のとおり変更したいので、伝統産業・地場産業新たな魅力創出事
業費補助金交付要領第14条第1項第1号、第2号の規定により変更承認を申請します。

記

1 変更する補助事業名

2 関係書類

別添のとおり

連絡先・担当者
(所属・職氏名・電話・FAX・e-mail)

(別紙)

1 変更の理由・内容

2 経費の配分

(単位：円)

経費区分	補助金事業に 要する経費	補助対象経費	積算明細 (詳細に記入すること)	補助金額
謝 金				
旅 費				
庁 費				
委 託 費				
そ の 他				
変更前合計				
変更後合計				

平成 年 月 日

三重県知事 へ

(申請者) 所在地

名称

代表者職氏名

印

平成 年度伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金に係る補助事業の
中止(廃止)承認申請書

平成 年 月 日付け三重県指令雇経第 号で交付決定がありました上記補助事業を下記のとおり中止(廃止)したいので、伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金交付要領第14条第1項第3号の規定により承認を申請します。

記

- 1 補助事業名
- 2 中止(廃止)の理由
- 3 中止の期間(廃止の時期)

連絡先・担当者
(所属・職氏名・電話・FAX・e-mail)

三重県知事 へ

(申請者) 所在地

名称

代表者職氏名



平成 年度伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金に係る補助事業
遅延等報告書

平成 年 月 日付け三重県指令雇経第 号で交付決定がありました上記補助事業の遅延等について、伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金交付要領第15条の規定により下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業名
- 2 補助事業の進捗状況
- 3 同上に要した経費
- 4 遅延等の内容および原因
- 5 遅延等に対してとった措置
- 6 補助事業の遂行および完了の予定

連絡先・担当者
(所属・職氏名・電話・FAX番号)

三重県知事 へ

(申請者) 所在地

名称

代表者職氏名

印

平成 年度 伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金に係る補助事業
遂行状況報告書

平成 年 月 日付け三重県指令雇経第 号で交付決定がありました上記補助事業の遂
行状況について、伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金交付要領第17条の
規定により報告します。

連絡先・担当者

(所属・職氏名・電話・FAX・e-mail)

(別紙)

伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金遂行状況報告

平成 年 9 月 30 日現在
(単位：円)

経費区分	補助金事業に 要する経費	補助対象経費	補助金交付決定額	現在執行済額
謝 金				
旅 費				
庁 費				
委 託 費				
そ の 他				
合 計				

三重県知事 へ

(申請者)所在地

名称

代表者職氏名



平成 年度伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金に係る
補助事業の実績報告書

平成 年 月 日付け三重県指令履経第 号で交付決定がありました上記補助事業を、
平成 年 月 日付けで完了（廃止・中止）しましたので、伝統産業・地場産業新たな魅
力創出事業費補助金交付要領第18条の規定により次の書類を添えて報告します。

1 補助事業名

2 関係資料

別添のとおり

3 補助事業の開始及び完了日

平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

連絡先・担当者
(所属・職氏名・電話・FAX・e-mail)

(別紙)

伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金実績書

- 1 事業区分：
 - (1) 事業内容
 - (2) 事業実施担当者の職・氏名
 - (3) 具体的内容
 - (4) 実施場所
 - (5) 実施期間
 - (6) 委嘱した技術者又は専門家の職・氏名
- 2 委託した場合
 - (1) 委託先
 - (2) 委託契約日、委託期間
 - (3) 具体的内容
- 3 事業実績評価 (成果・課題等)
- 4 事業費明細

(単位：円)

経費区分	補助金事業に 要した経費	補助対象経費	積算明細 (詳細に記入すること)	補助金額
謝 金				
旅 費				
庁 費				
委 託 費				
そ の 他				
合 計				

- 5 事業資金調達実績 (単位：円)

区 分	金額	調達先 (具体的に記入)
自己資金		
県補助金		
その他 金融機関等からの 借入金・市町からの補 助金など		
合 計		

- ※ 2事業区分以上の実績報告については、事業区分ごとに各一葉作成のこと。
- ※ 事業内容について報告書等があれば添付引用して差し支えない。

年 月 日

三重県知事 へ

(申請者) 所在地

名称

代表者職氏名

印

平成 年度伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金精算（概算）
払請求書

平成 年 月 日付け三重県指令雇経第 号で交付決定がありました上記補助
金について、下記のとおり請求します。

記

	金	円也
1 補助事業名		
2 交付決定額		円
3 確定額		円
4 概算払受領済額		円
5 今回請求額		円
6 残 額		円
7 振 込 先		
	銀行	支店
	(普通・当座) 口座番号	
	口座名 (フリガナ)	

連絡先・担当者
(所属・職氏名・電話・FAX・e-mail)

年 月 日

三重県知事 へ

(申請者) 所在地

名称

代表者職氏名

印

平成 年度伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金に係る
消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

このことについて、三重県伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金交付要領第
22条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

- | | |
|---|---|
| 1 補助事業名 | |
| 2 補助金額 (知事が確定通知書により通知した額) | 円 |
| 3 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に
係る仕入控除税額 | 円 |
| 4 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税
及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 5 補助金返還相当額 (4 - 3) | 円 |

- (注) 1 別紙として積算の内訳を添付すること。
2 課税事業者の場合であっても、単純に補助金5%相当額が消費税及び地方消費税
に係る仕入控除による減額等の対象額ではない。

連絡先・担当者
(所属・職氏名・電話・FAX・e-mail)

様式第10号

取得財産等管理台帳（ 年度）

（単位：円）

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	保管場所	備考

- （注）1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付要領第24条第2項に定める財産処分制限価格以上の財産とする。
- 2 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。
- 3 取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載のこと。

年 月 日

三重県知事 へ

(申請者) 所在地

名称

代表者職氏名

印

伝統産業・地場産業新たな魅力創出事業費補助金に係る取得財産等の処分
承認申請書

平成 年 月 日付け三重県指令雇経第 号で交付決定がありました上記補助
事業により、取得した下記の財産等を処分したいので、伝統産業・地場産業新たな魅力創出
事業費補助金交付要領第 2 4 条の規定により承認を申請します。

記

- 1 補助事業名
- 2 取得財産等の品目及び取得年月日
- 3 取得価格及び時価
- 4 処分の方法（売却の場合は、その価格及び売却先も記載のこと。）
- 5 処分の理由

連絡先・担当者
(所属・職氏名・電話・FAX・e-mail)