

## 企画提案書作成要領

1. 提出部数は、各正本1部及び副本12部とする。
2. 提案書のサイズは、A4版の長辺綴じとする。
3. 表紙・目次を含めず10ページ以内とし、両面印刷は可とする。
4. 提案書の文字サイズは10ポイント以上とする。
5. 企画提案書（副本）の内容には、提案者の社名が特定できる社名やロゴは記載しないこと。
6. 提案書は下表の記載項目（様式）、記入内容及び留意事項に基づき作成すること。

| 記載項目<br>(様式)        | 提案内容及び留意事項  |
|---------------------|---|
| 表紙部                 |   |
| 表紙<br>(様式1)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 正本のみ、提出年月日：(提案書提出日を記載)、提出者の住所、電話番号、会社名、代表者名(役職・指名)を記載し、押印(入札参加手続きと同じ印)をすること。</li> <li>・ 裏表紙に、記載項目の目次を作成し、ページ番号を記載すること。</li> </ul>  |
| 1 業務実績・体制等          |   |
| (1) 業務実績<br>(様式2)   | <p>過去5年間(平成26～30年度)に、下記①及び②に係る業務実績がある場合は、「契約期間」、「契約相手方名」、「業務名」、「契約金額」をすべて記載すること。ただし、共同事業体での実績の場合、主担当業務のみを記載すること。</p> <p>①全国障害者スポーツ大会競技会場整備設計業務の実績<br/>                     ※国体及び全国障害者スポーツ大会の開・閉会式会場(冬期大会を除く)における設計業務に関する実績を記載すること。<br/>                     ※基本設計、実施設計の別がある場合はその旨も記載すること。</p> <p>②全国障害者スポーツ大会以外の同規模大会設計業務の実績<br/>                     ※全国障害者スポーツ大会同規模大会会場における設計業務に関する実績を記載すること。<br/>                     ※全国障害者スポーツ大会同規模大会とは、行幸啓・行啓・お成りの何れかを伴う「国民体育大会開閉会式」「全国高等学校体育大会開会式」、「全国植樹祭」、「全国豊かな海づくり大会」、「全国健康福祉祭(ねんりんピック)総合開会式」等をいう。<br/>                     ※基本設計、実施設計の別がある場合はその旨も記載すること。</p> |
| (2) 業務実施体制<br>(様式3) | <p>①本社(本店)、支社(支店、営業所)の状況<br/>                     ※本社(本店)及び支社(支店、営業所)の三重県内の所在状況について記載すること。<br/>                     ※共同事業体により参加する場合は、構成員のいずれかの状況を記載すること。</p> <p>②体制図<br/>                     ※「担当する業務」、「役職名」、「氏名」を記載すること。</p>  |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>※業務品質確保のためのチェック体制（照査等）があれば記載すること。</p> <p>③担当予定者</p> <p>※「担当業務」、「役職名」、「氏名」、「経験年数」、「本業務に関する業務実績」、「有する資格」を記載すること。</p> <p>※「経験年数」は担当する業務における経験年数を記載すること。</p> <p>※②体制図の記載と整合させること。</p>                        |
| (3) 業務実施方針<br>(任意様式)   | 本業務実施にあたっての、「方針・考え方」、「業務の進め方」、「品質向上のための創意工夫」、「生かそうとする実績、技術力」を業務実施方針として記載すること。   |
| (4) 業務スケジュール<br>(任意様式) | 業務スケジュールを作成し、打合せや現地調査、納品などの時期を記載すること。   |
| 2 提案課題                 |   |
| (1) 提案内容<br>(様式4)      | <p>① 仮設設備等の有効利用</p> <p>リハーサル大会にて整備する仮設設備等の本大会での利用等、会場整備にて設置する仮設設備等の有効利用にあたり、本業務にて考えられる、具体的対応事項を記載してください。</p>  |
|                        | <p>② 整備費用の縮減</p> <p>「安全で万全な準備」、「簡素・効率化」、「仮設資材」、「設置期間の短縮」などを踏まえて、整備費用の縮減にあたり、本業務において考えられる、具体的対応事項を記載してください。</p> <p>特に、全国障害者スポーツ大会課の競技会場整備設計の業務実績がある場合、その経験を踏まえて、整備費用の縮減にあたり、本業務にて考えられる、具体的対応事項を記載してください。</p> |
|                        | <p>③ 参加者の安全の確保</p> <p>「狭い会場」、「観光客が多い地域」、「皇族のご臨席」、「参加者動線」、「輸送との連携」、「障がいのある方」などを踏まえて、参加者の安全の確保にあたり、本業務において考えられる、具体的対応事項を記載してください。</p>   |
|                        | <p>④ ユニバーサルデザインへの対応</p> <p>年齢、性別、障がいのあるなしに関わらず、すべての人にとって使いやすい会場づくりをめざすために必要なユニバーサルデザインへの配慮に関し、本業務において考えられる、具体的対応事項を記載してください。</p>  |
|                        | <p>⑤ 荒天や暑さへの対応</p> <p>「降雨」、「強風」、「残暑」などを踏まえて、荒天や暑さへの対応にあたり、本業務において考えられる、具体的対応事項を記載してください。</p>  |