

## 有料老人ホーム一般検査確認書類等

一般検査当日に、以下の書類を準備してください。

なお、該当する書類がない場合について、一般検査のために新たに作成していただく必要はありません。

なお、当日、必要に応じて、これら以外の資料の提示をお願いすることがありますので、ご了承ください。

### 1. 職員の配置等に関する書類

- ・職員名簿、賃金台帳
- ・組織図、業務分担表
- ・履歴書、資格証明書
- ・雇用契約書、辞令
- ・就業規則
- ・職員勤務シフト表
- ・出勤簿、タイムカード
  
- ・研修計画、研修受講報告書等
- ・職員健康診断書
- ・安全衛生委員会記録等

### 2. 施設の管理、運営に関する書類

- ・管理規程
- ・消防計画書
- ・避難訓練記録
  
- ・消防設備点検表等
- ・事故に関する記録、事故対応マニュアル等
- ・苦情に関する記録、苦情対応マニュアル等
- ・協力医療機関契約書、嘱託医契約書
- ・感染症予防マニュアル等
- ・入居申込書、契約書、同意書
- ・重要事項説明書
- ・心身状況確認書
- ・金銭管理承諾書、金銭管理状況報告書、説明書等
- ・業務委託契約書、業務実施状況確認記録
- ・運営懇談会委員名簿、運営懇談会議事録
- ・予定献立表、実施献立表
- ・入居者健康診断記録
- ・看護記録、看護日誌
- ・サービス提供記録、相談支援記録
- ・業務日誌等
- ・身体拘束等に関する説明書
- ・経過観察記録
- ・拘束解除に向けた会議の記録
- ・機能訓練記録
- ・行事实施記録等
- ・身元引受人への連絡記録

### 3. 利用料等に関する書類

- ・保証金清算書等
- ・前払金算定表、前払金保全措置に関する書類
- ・請求書、領収証等
- ・返還金受領書等