

案件内容に対する質問及び回答

案件名称：令和元年度プラスチックの資源循環に係る基礎調査及びマッチング等促進検討業務委託

参加仕様書「10 既存資料の閲覧」について

質問事項

参加仕様書 10 の資料閲覧には、事前の予約等が必要でしょうか。

回答

事前予約は必須ではありませんが、閲覧の重複等によりスムーズな閲覧ができない可能性が想定されるため、できるだけ事前にご連絡をお願いいたします。

仕様書「5 貸与資料」について

質問事項

ホームページで公開されている多量排出事業者の処理計画等を始めとした PDF ファイルは、エクセルやワード等の編集可能なデータでご提供いただくことは可能でしょうか。

回答

多量排出事業者から提出された処理計画書及び実施状況報告書については、エクセルデータでの提供が可能です。

仕様書「8 業務内容」について

質問事項

県内の排出事業者（農業・漁業、製造業 等）、リサイクル事業者等について、抽出前のリスト・名簿等は、受託事業者が独自に入手する必要があるでしょうか。ご提供いただけたらと考えてよろしいでしょうか。

回答

貸与資料については、仕様書「5 貸与資料」の通りで、本委託業務の実施において、その他必要なリスト・名簿等は受託者が独自に入手する必要があります。

仕様書「8 業務内容」について

質問事項

「地域循環」の形成に向けて、需要・処理側の県外企業は、隣接府県程度という理解でよろしいでしょうか。想定される概略範囲などありましたらご教示ください。

回答

仕様書「8 業務内容」に記載のある通り、近隣地域を想定していますが、その範囲は排出されるプラスチックの種類、排出場所、処理方法等の様々な要素により変化すると考えられます。したがって、本委託業務で、最適な規模でプラスチックを資源循環させるための方策を提案いただくうえで、受託者において、その範囲を検討いただく必要があると考えています。

仕様書「11 管理技術者等の選任」について

質問事項

管理技術者の資格となる技術士資格を有する職員（研究員）は、東京本社に在籍しています。本業務の応札においては、当該職員を管理技術者として体制構築を図り、業務の全般にわたり技術的管理を担うことを考えております。

他方で、当該職員（研究員）が、各回の打合せ等に同席することが、難しいことを想定しています。

上記を踏まえ、管理技術者が各回の打合せ等に同席することが必須となるものか、ご教示ください。

回答

管理技術者が各回の打合せ等に同席することは必須ではなく、仕様書に記載のある通り「業務の全般にわたり技術的管理を行うもの」であれば問題ありません。ただし、打合せ内容によっては、管理技術者の出席が必要である場合もあり、また、そのことを考慮し、業務実施体制を取っていただく必要があります。