### 令和元年度 受注者向け電子納品・電子調達研修会 電子調達研修(電子入札と入札情報サービス)

令和元年7月

### 三重県県土整備部 技術管理課

1-1	達システムの概要 電子調達システム(公共事業調達)について・・・・・・・3 電子調達システムの利用について・・・・・・・・・・・4
2-2	D流れ ご利用の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7 性奨環境(ハードウェア・ソフトウェア)・・・・・・・・・8 使用するパソコンの注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・11 電子入札システムへの準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・13 利用者登録について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
3-2 3-3 3-4	室の流れ 電子調達の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・31 入札情報サービスへの入り方・・・・・・・・・・・・・・・32 入札情報サービスの利用方法(入札公告)・・・・・・・・・・33 電子入札システム利用方法・・・・・・・・・・・・・・・・・39 入札情報サービスの利用方法(入札結果)・・・・・・・・・83
4. 質問の抗 4 - 1 質	是出と回答の確認 質問の提出と回答の確認・・・・・・・・・・・・・89
5-2 3 5-3 3 5-4 3	る質問 よくある質問をHPから確認する・・・・・・・・・・・・97 よくある質問・抜粋(パソコン編)・・・・・・・・・・98 よくある質問・抜粋(利用者登録編)・・・・・・・・・100 よくある質問・抜粋(電子入札システム編)・・・・・・・101 お問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・102

# 1 電子調達システムの概要

# 1-1 電子調達システム(公共事業調達)について

#### ◎ 電子調達システム(公共事業調達)について

<u>三重県電子調達システム(公共事業調達)</u>とは、工事関係にかかる調達を処理するシステムで、<u>電子入札システム</u>と入札情報サービスシステム(PPI)で構成されており、「三重県公共事業電子調達運用基準」に基づき運用を行っています。

#### ○電子調達システムの利用について

電子調達システムは、「三重県電子調達システム」ホームページから利用が可能です。

ホームページURL: http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/

ホームページでは、電子調達システムへの入り口、電子調達システムに関するお知らせやメンテナンス情報、システム利用にかかる設定方法や、操作マニュアル等を随時掲載しています。



#### 三重県電子調達システムホームページ

→ 公共事業調達に関する運用基準 → 三重県公共事業電子調達運用基準(平成29年4月)

(URL: http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000283576.pdf)

## 1-2 電子調達システムの利用について

### 〇 電子入札システムについて

電子入札システムとは、コンピュータとネットワーク(インターネット)を利用して参加申請から入札·落札者決定までの事務を処理するシステムです。

処理対象:建設工事、測量・建設コンサル等建設工事関係業務、除草等公共施設維持関係 業務(以下「案件」)の競争入札案件

対象者:「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」(以下「名簿」)登載者で、

かつ、電子入札システムに利用者登録をした方。

また、電子入札システムには、「本番サイト」と「練習用サイト」があります。

システム運用時間:平日 8:00~20:00(三重県開庁日のみ)

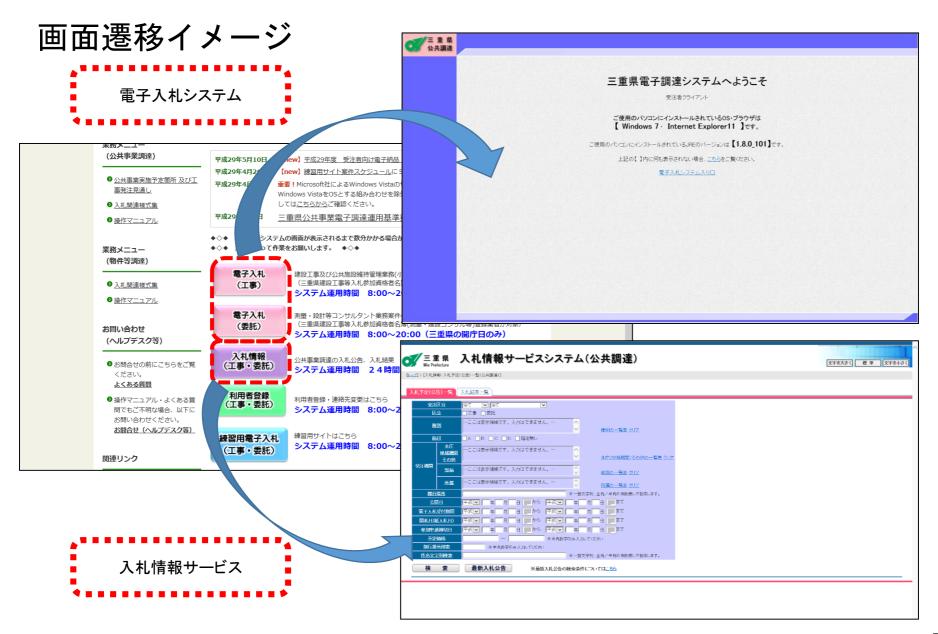
※システムメンテナンス日及び年末・年始は利用できません。

### 〇入札情報サービス(PPI)について

入札情報サービスは、電子入札案件であるか否かを問わず、各発注案件の入札公告や入札結果、その他調達手続きに必要な事項をインターネット上で公開しているシステムで、誰でも利用できます。

システム運用時間:24時間(365日)

※システムメンテナンス日は利用できません。



# 2 ご利用の流れ

## 2-1 ご利用の流れ

### 1. パソコン等の準備

まず、お持ちのパソコン(ハードウェア・ソフトウェア)の仕様が<u>三重県電子調達システムの推奨仕様</u>にあっているかどうかお確かめください。

#### 2. 電子入札システムへの準備

電子入札システムをご利用いただくにあたり、ICカードの購入・セットアップ・利用者登録を行ってください。

### 3. 案件の検索

入札情報サービスを利用して、案件を検索します。

#### 4. 入札への参加

<u>電子入札システム</u>により、入札に参加します

#### 5. 結果の確認

入札情報サービスを利用して、案件を検索します。

#### 三重県電子調達システムホームページ

→ 操作マニュアル → ご利用の流れ(URL: http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83334046771.htm)

# 2-2 推奨環境 (ハードウェア)

		ハードウェア	
	項目	仕 様	備考
1	パソコン本体	OSがサポートしているPC/AT互換機(DOS/V)	
2	画面解像度	XGA(1024×768)以上のカラーモニタ	
3	CPU	Intel CoreDuo 1.6GHz同等以上	
4	メモリ	1GB以上	WDDM対応グラフィ ックブロセッサ VRAM 128MB以上 の登載を推奨
5	HDD	1ドライブに空き容量が1.0GB以上	
6	CD-ROM	CD-ROMドライブ×1	
7	インターフェイス	ご契約中の認証局 ( <u>連絡先はこちら</u> ) の仕様にあったIC カードリーダーが接続可能なインターフェイスがあるこ と。	(別ウィンドウで対 応認証局のお問い 合わせ先一覧べー
8	ICカードリーダー	ご契約中の認証局( <u>連絡先はこちら</u> )から提供されたも のをご使用ください。	ジが開きます)
9	通信回線	64Kbps以上	ADSL,CATV等を推 奨

# 2-2 推奨環境 (ソフトウェア)

以下のOS、ブラウザ、JAVA実行環境が利用できます。

#### ● OS

- Windows 7 SP1 (HomePremium/Professional) 32bit / 64bit ※Windows 7 は、Microsoft サポートが2020年1月に終了予定のため、三重県の推奨環境からも除外する予定です。
- •Windows 8.1 (無印/Pro) 32bit/64bit
- •Windows 10 (Home/Pro) 32bit / 64bit
- ●ブラウザ(日本語版且つ32bit版に限る)
  - Internet Explorer 11
- ●JAVA実行環境(32bit版に限る) (※)
  - •JRE7.0 Update 15/45
  - -JRE8.0 Update 25/65/71/101/161
- •JRE8.0 Update 191(電子入札システム専用JRE)
- ※JRE7.0、JRE8.0はOracle社のサポートが終了しているため、電子入札システム専用としてサポートされているJRE8.0 Update191 の使用を推奨します。
- ※JAVA実行環境のインストールに関するお問い合わせは各認証局までお願い致します。

# 2-2 推奨環境(ソフトウェア・組み合わせ一覧)

以下のOS、ブラウザ、JAVA実行環境が利用できます。

		ソフト	ウェア										
					JAVA	行環境							
os	ブラウザ (日本語版及び32bit版に限る)	JR	E7.0	JRE8,0									
Update 15	Update 45	Update 25	Update 65	Update 71	Update 101	Update 161	Update 191						
Windows 7 SP1 (HomePremium / Professional) 32bit / 64bit	Internet Explorer 11	0	0	0	0	0	0	0	0				
Windows 8,1 (無印 / Pro) 32bit / 64bit	Internet Explorer 11	0	0	0	0	0	0	0	0				
Windows 10 (Home / Pro) 32bit / 64bit	Internet Explorer 11	-	-	ı	0	0	0	0	0				

# 2-3 使用するパソコンの注意事項(1)

- 1. OS ※OSとは?⇒オペレーティングシステムの略称で、WindowsやMacのことを指します。
  - 日本語版に限ります。
  - •Windows7のXPモードは対象外となります。
  - ・JIS90フォントへの設定変更が必要となります。

(詳細と設定方法は→ http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139103.pdf)

・ユーザー名に2バイト(全角)文字の使用はできません。

マイクロソフト社のサポート終了に起因、影響する不具合につきましては、サポート致しかねますのであらかじめご注意ください。

#### 【マイクロソフト社サポート終了OSについて】

以下のOSは、マイクロソフト社のサポート終了に伴い、推奨環境から除外していますのでご注意ください。

- •Microsoft Windows 2000(サポート終了 2010/7/13)
- •Microsoft Windows Vista SP1(サポート終了 2011/7/12)
- •Microsoft Windows 7 SPなし(サポート終了 2013/4/9)
- •Microsoft Windows XP SP3(サポート終了 2014/4/9)
- •Microsoft Windows 8 (サポート終了 2016/1/12)
- •Microsoft Windows Vista SP2(サポート終了 2017/4/11)

(Microsoft製品のライフサイクルの詳細は→ <a href="https://support.microsoft.com/ja-jp/lifecycle?target=lifecycle">https://support.microsoft.com/ja-jp/lifecycle?target=lifecycle</a>)

# 2-3 使用するパソコンの注意事項(2)

- 2. ブラウザ ※ブラウザとは?⇒インターネットやWeb画面を参照するソフトウェア(IEやSafari)のことです。
  - ・全て日本語版且つ32bit版に限ります。
  - ・Internet Explorer 画面での設定変更が必要となります。
    (詳細と設定方法は→ http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83735046792.htm)
- 3. JAVA ※JAVAとは?⇒プログラム言語の一つで、電子入札を利用する為に必要なソフトウェアです。

ご契約中の認証局により実行環境が異なりますので、認証局より提供されたものをご使用ください。 また、複数のバージョンがインストールされていると不具合が生じる場合があります。 認証局連絡先

- → http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html
- 4. ICカード用及び電子入札システム用ソフトウェア

ご契約中の認証局から購入されたものをご使用ください。 認証局連絡先

- → <a href="http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html">http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html</a>
- 5. その他

1台のパソコンで複数の電子入札システムをご利用の場合は、各システムの推奨環境もご確認ください。

三重県電子調達システムホームページ

→ ご利用の流れ → 推奨環境

(URL: http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83335046772.htm)

# 2-4 電子入札システムへの準備(1)

#### 1. ICカードの購入

三重県電子入札システムをご利用いただくためには、名簿に記載された代表者名義のICカードが必要です。

三重県に対応のICカードをお持ちでない方は電子入札コアシステム対応の認証局よりご購入下さい。

※認証局によって異なりますが、ICカードの取得には1ヶ月程度かかる場合もありますので、余裕を持って手続きをお願いいたします。

### 2. ICカードリーダ等のセットアップ

認証局よりICカード及びICカードリーダ等が届きましたら、付属のマニュアルを参照してパソコンにセットアップを行って下さい。なお、付属のソフトウェア、ドライバー等のインストールに関するお問い合わせは各認証局までお願いいたします。

※この作業はお使いになるパソコン毎に行っていただく必要があります。

### 3. ポリシー設定

三重県電子入札システムをご利用いただくためには、ポリシー設定を行っていただく必要があります。

発注機関名称(例):三重県電子入札

発注機関URL: https://gprime-ebid.jp/24000/CALS/

をご登録ください。

設定方法は認証局によって異なりますので各認証局までお問い合わせ願います。

※この作業はお使いになるパソコン毎に行っていただく必要があります。

Ctrl+Shift+Del

Ctrl+Shift+P

Ctrl+J

# 2-4 電子入札システムへの準備(2)

### 4. InternetExplorerの設定

InternetExplorer11用の設定を行っていただく必要があります。 InternetExplorerのツールバーより、以下の設定を行ってください。

①信頼済みサイトの登録 「ツール」ー「インターネットオプション(O)」を開き、 セキュリティタブの「信頼済みサイト」の「サイト(S)」に

> https://gprime-ebid.jp/ http://gprime-ebid.jp/をご登録ください。

②ポップアップブロックの設定 「ツール」ー「インターネットオプション(O)」を開き、 プライバシータブの「ポップアップブロックを有効にする(B)」の チェックをはずすか、「設定(E)」を押して「許可されたサイト」に

gprime-ebid.jp をご登録ください。

③互換表示の設定

「ツール」ー「互換表示設定」を開き、「追加するWebサイト(D)」に

gprime-ebid.jp をご登録ください。

フィードの受信登録(F)...
フィード探索(E)
Windows Update(U)
パフォーマンス ダッシュボード Ctrl+Shift+U
F12 開発者ツール(L)
OneNote リンク ノート(K)
OneNote に送る(N)
Web サイトの問題を報告(R)
インターネット オプション(O) **達シ このページで三重県の公** 

ル(T) ヘルプ(H) 閲覧履歴の削除(D)...

InPrivate ブラウズ(I)

接続の問題を修正(C)...

ダウンロードの表示(N)

アドオンの管理(A)

互換表示設定(B)

ポップアップ ブロック(P)

最終閲覧セッションを再度開く(S)

SmartScreen フィルター機能(T)

スタート メニューにサイトを追加(M)

追跡防止を有効にする(K) ActiveX フィルター(X)

※この作業はお使いになるパソコン毎に行っていただく必要があります。
(設定内容の詳細は→http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139109.pdf)

## 2-5 利用者登録について

電子入札システムは、ICカードを利用して参加申請や入札を行います。名簿に登載されている情報と、ICカードの情報を紐付けるために、事前にシステムの利用者登録処理が必要となります。

利用者登録は「利用者登録(工事)/利用者登録(委託)」のそれぞれ該当するところから行ってください。
 名簿に建設業者で登載されている方は【利用者登録(工事)】から、測量・建設コンサル等で登載されている方は【利用者登録(委託)】から、利用者登録を行ってください。

建設業者と測量・建設コンサル等の両方の名簿に登載されている方は、【利用者登録(工事)】、【利用者登録(委託)】の両方に利用者登録を行ってください。1枚のICカードで両方の利用者登録が行えます。

また、複数枚のICカードをお持ちの方は、それぞれのICカードで利用者登録をすることができます。

- 名簿の情報とICカード情報が一致していない場合、「使用電子証明書届」の提出が必要です。「使用電子証明書届」については、県土整備部技術管理課情報化班電子調達担当まで郵送または持参してください。なお、一定期間経っても「使用電子証明書届」が未提出の場合は利用者登録を否認いたします。(23ページ参照)
- 利用者登録後に県側で登録内容を確認し承認します。承認をしますと「利用者登録承認のお知らせ」というメールが登録されたメールアドレス宛に届きます。このメールが届くまでは三重県電子入札システムにログインできませんのでご注意ください。このメールは、メールアドレス: mie-ebid@gprime-ebid.jpから送信されます。
- 練習用サイトで練習用案件に参加される場合は、練習用サイトでの利用者登録を行ってください。 練習用サイトで使用するICカードは本番サイトと同じものを使用してください。また、「使用電子証明書届」の提 出は不要です。

練習用サイトの運用などについては「練習用サイトに関するお知らせ」でご確認ください。

→ <a href="http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83755046796.htm">http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83755046796.htm</a>

#### 三重県電子調達システムホームページ

→ ご利用の流れ → 事前準備 → 2-5. 利用者登録

(URL:http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83845046802.htm)

### 利用者登録方法

1. 三重県電子調達システムトップページ内の「公共事業調達(工事・委託)」をクリックし、「利用者登録(工事・委託)」を選択します。



#### 2. 該当する「利用者登録(工事)」「利用者登録(委託)」をクリックします。

#### サービス利用期間

平日8時~20時

土日、祝日、12月29日〜1月3日 は、サービスを停止しておりま

す。入札情報サービスは24時間

建設工事の入札参加資格者 名簿にご登録の方はこちら

#### (公共事業調達)

- <u>◇公共事業実施予定箇所 及び工事発注見通し</u>
- 入札関連様式集

測量・建設コンサル等の 入札参加資格者名簿に ご登録の方はこちら 利用行豆球で17 フ門に、Java Pulicy家庭で17 フトソルにト必女がのりよう。

事前準備については電子入札システムへの準備をご覧ください。

ICカードに利用開始日を設定した場合は、当該利用開始日までの期間は、利用者登録はできません。 また利用者登録を行っていただいた内容については、当県にて内容確認を行っておりますので、

「利用者登録承認のお知らせ」というメールが届くまでは電子入札システムのご利用はできません。

#### 電子入札システム利用者登録・連絡先変更はこちら

(リンクをクリックするとこのページは閉じられます)

建設工事及び公共施設維持管理業務(小規模修繕、除草、点検等)の案件への入札参加のための登録および連絡先変更

(三重県建設工事等入札参加資格者名簿(建設工事)登録業者が対象)

利用者登録(委託)

利用者登録

(工事)

測量・設計等コンサルタント業務案件への入札参加のための登録および連絡先変更 (三重県建設工事等入札参加資格者名簿(測量・建設コンサル等)登録業者が対象)

#### 利用者登録方法 連絡先変更方法

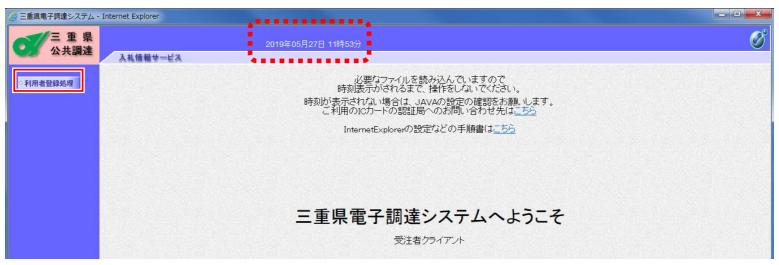
利用者登録の申請内容確認は通常、三重県開庁日16時以降に順次行います。

お急ぎの場合はお手数ですが技術管理課情報化班(電話059-224-2208)まで連絡をお願いします。

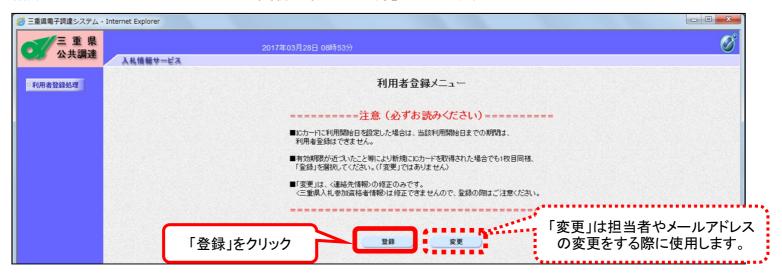
3. 画面中央にOSのバージョンが表示された後に、「電子入札システム入り口」をクリックします。 OSのバージョン等が数十秒表示されない場合は、そのまま進んでください。



4. 画面上部に<u>時計が表示された後</u>に、左側の<mark>「利用者登録処理」</mark>ボタンをクリックします。 (時刻表示がされない場合は事前準備が整っていない可能性がありますので、電子入札システムへの準備(13,14ページ)をご覧ください。)

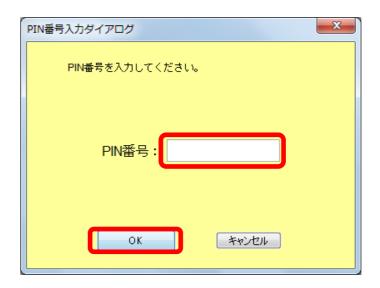


- 5. 利用者登録メニューの「登録」ボタンをクリックします。
  - ※ 有効期限が近付いたことによるICカードの更新の場合も「登録」になります。



6. PIN番号ダイアログが表れたら、PIN番号を入力し、 「OK」をクリックします。

(PIN番号とはカードの暗証番号のようなものです。 不明な場合は各認証局にお問い合わせください。)



7. 各入力項目に必要事項を入力し、「入力内容確認」ボタンを押してください。 背景が青の項目(代表者役職等)は任意入力項目となっています。



8. 入力された内容を確認して、よろしければ「登録」ボタンを押してください。



9.「利用者登録の申請を受け付けました」の文字が表示されたら利用者登録の申請は完了です。 (「印刷」ボタンを押すと、「使用電子証明書届」に記載する「使用する電子証明書の内容」の印刷画面が表示されます。)



#### この後、三重県にて申請内容を審査いたします。

承認を行いますと「利用者登録承認のお知らせ」が登録されたメールアドレス宛に届きますので、それまでお待ちください。 (「利用者登録承認のお知らせ」が届かないうちは電子入札システムにログインできませんのでご注意ください) 上記の承認メールは、メールアドレス: mie-ebid@gprime-ebid.jp から送信されます。

### 使用電子証明書届について

「使用電子証明書届」が必要な主な場合

名簿の情報とICカード情報が一致していない場合に必要です。

1. 名簿に支店や営業所等で登録をしている場合

名簿には支店・営業所等の名称・住所が記載されていますが、 ICカード情報の企業名と住所は本社(店)の名称・住所が記載されます。

2. 個人事業主の方で商業登記をしていない場合

三重県の名簿には企業名と企業住所が記載されていますが、個人事業主の方で登記されていない場合に I Cカードの情報のうち企業名称と企業住所が空欄になります。

3. 登記簿上の住所と建設業法上の主たる営業所の住所が異なる場合

三重県の名簿には建設業法上の主たる営業所住所が記載されていますが、ICカード情報の住所は登記簿上の住所が記載されています。

「使用電子証明書届」は、登録するICカード毎に提出が必要です。 様式については下記から入手してください。

三重県電子調達システムホームページ

→ 入札関連様式集 (URL: http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83585046776.htm)

# 使用電子証明書届 (様式)

(様式1)			
使儿	用電子証明	書届	
		200	2 51
		年	月 E
三重県知事 あて			
	(E) (L) #4.)		
	(届出者) 集 者 コ ー ド		
	住 所		
	商号又は名称		
	代表者名		ED
			15
三重県電子調達システムによ	る電子入札に参加する際に	に使用する電子証明書を	別紙 (下記)
のとおり届け出ます。			
なお、別紙(下記)の電子証	明書を使用して提出され	た全ての情報は、私が批	を出したものと
して取り扱ってください。	was a		
	58		
使用する電子証明書の内容 ・電子証明書を発行した電子	和町日の夕社		
・電子証明書を発行した電子			
<ul><li>電子証明書の右効期限:</li></ul>	13)		
<ul><li>電子証明書に記載された所</li></ul>	右考正层组缔名称。		
・電子証明書に記載された所			
<ul><li>電子証明書に記載された所</li></ul>			
※登録内容確認画面(電子入村	レシステムで利用者登録を	とする時の画面で証明書	シリアル番号
や・有効期限等が載っていま	す。)を印刷して添付する	場合は、上記内容の記力	は不要です。
※この届は、電子証明書(IC	カード)の情報と入札参加	加資格者名簿の情報と昇	なる組織の力
のみ提出して下さい。			
例)・支店・営業所で名簿			
	・組織所在地が本社(本)	店)の名称・所在地にな	います。
	業登記をしていない場合		
	・組織所在地が空欄にな		
本社・本店の名称等で名簿に			ません。
※入札参加資格者名簿に登録さ			
※利用者登録申請後、原則、3		100 Table 100 Ta	
※この届は、電子証明書(IC 提出先: 〒514-8570 三重県		くたさい。	
景工登讀部技術管理	課情報化班電子調達担当		

### ICカードの有効期限が近づいた場合

- 1. 新しい I Cカードを購入してください。
  - ICカードの取得には、日数がかかりますので余裕を持って手続きを行っていただきますようお願いします。
- 2. 新しい I Cカードが届いたら、新しい I Cカードで利用者登録を行ってください。
  - ・三重県のシステムは旧ICカードから新ICカードへの「更新」手続きはありません。
  - ・新ICカードがお手元に届いたら<u>改めて「新規」利用者登録をお願いします。</u>
  - 「利用者登録メニュー」にて<u>「登録」ボタンより新ICカードの登録を行ってください。</u>
  - ※利用者登録は、申請後、本県にて内容確認を行い承認を行いますので、「承認のお知らせ」というメールが届くまでは利用出来ません。
  - ☆古いICカードは有効期限まで使用できます。
  - ☆参加途中の案件でも新しいICカードに切り替えて使用することができます。
  - ★<u>利用者情報に変更があり、新しいカードを取得した場合は、古いカードに有効期限があっても使用しないでください。</u>
  - ★「利用者登録メニュー」に「変更」ボタンがありますが、連絡先情報(担当者、メールアドレスなど)が変更になった時だけ使用して下さい。 (19ページ参照)

### 利用者情報が変更になった場合

電子入札システムに登録してある利用者情報に変更が発生したときには、以下の手順で変更手続きをお願いします。

- 1. ICカード情報(代表者、社名、本社住所のいずれか)が変更になった場合
  - ・ICカードの再取得が必要となります。
  - 再取得後に、電子入札システムへ利用者登録を行ってください。
  - 「使用電子証明書届」が必要な場合は提出してください。
  - ・情報を変更した後は古い情報のICカードは使用しないでください。

☆新しいカードがお手元に届くまで「電子入札システム認証カード(ICカード)の使用に係る届出書」を提出していただきますと、古い情報のICカードを使用することができます。また、新しいカード取得後、利用者登録が承認された時点で、「電子入札システム認証カード(ICカード)の使用に係る届出書 取り下げ申請書」を提出してください。

- 2. 入札参加資格者名簿に記載の支店、営業所等の「住所・名称」が変更になった場合
  - ・ICカードの再取得は必要ありませんが、「使用電子証明書届」の再提出が必要となりますので、再提出してください。
- 3. 入札参加資格者名簿の業者コードのみが変更となった場合(許可換え)
  - ・ICカードの再取得は必要ありませんが新しいコードで利用者登録が必要となります。
  - ・新しいコードで登録する前に、古いコードの情報を電子入札システム上、削除する必要がありますので、技術管理課まで連絡をいただきますようお願いいたします。古いコードの情報を削除しましたら、こちらから連絡をいたしますのでその後新しいコードで利用者登録をお願いいたします。

但し、古いコードの情報を削除しますと、電子入札システム上そのコードで行ったそれまでの参加及び入札状況等が確認できなくなります。必要な場合はあらかじめ印刷または電子上保存をお願いいたします。

- 「使用電子証明書届」が必要な場合は提出してください。
- 4. 連絡先(担当者、メールアドレス等)が変更になった場合
  - 利用者登録の「変更」より連絡先情報を変更してください。県への届出は必要ありません。
  - ・連絡先情報を変更した時に参加している案件がある場合は、参加案件毎に、参加状況一覧または入札状況一覧の「連絡先変更」欄の「変更」により連絡先を変更してください。

取下げ申請書

# 電子入札システム認証カード(ICカード)の 使用にかかる届出書 (様式)

(様:	住 所 商号又は名称 代 表 者 名 印 このたび、三重県建設工事等入札参加資格者名簿の登録内容変更に伴い電子入 ンステムの認証カード(IC カード)を更新することとなりました。 現在新ICカード再取得に向けて手続き中ですので、新カード発行までの間、旧IC 下を使用することを届け出ます。 許 可 番 号							(#	様式	4-2	)										
	電子入札システム	認証カード	(ICカ-	- F) O	使用に	係る届出	書		電	子	入札シ	ステ	ム認証	Eカ-	-ド(	ICカ	- F)	の使	用に係	る履	
		(届	出 日)	平成	年	月日															
三重	県知事 あて														Ch	畐 出	日)	平成	年		J
									==	金田	Anthr	4-									
							EO			- 里ヶ	中以	8) (									
			W. (W.)				200							6	±	所					
	このたび、三重県建設コ	[事等入札参加	加資格者名	簿の登録	录内容变列	更に伴い電	主子							R							
		The state of the s	TOTAL TOTAL CONTRACTOR												代表	者	Š.				
			き中ですの	で、新力	ード発行	までの間、	HH			*	のもな	- #	ne des en d	er ele	ANY TI +1	do hinido	**	ななの形	组织物	क्रम	£ 7
7)	一トを使用することを油と	プロよう。												21-12-1201				STATE OF STA			-
		V 92	- 19		T		T		The state of the s			-							, 4165		-
	許可番号		-											201		- 03	100	114	-32	555	
	登録変更の	rates tra / for and	A selection	O me done	- 15-6					8	百	番	무			-	- 1				
	内 容	問号(名称	F) 发史 •	任所変更	・代表	者変更	CLS		_	-		- pro	200	0	75		1				_
IB	商号すたけ名称								岩	新	商号	またに	1名称								
I	回うなたならず						I	I											_		
C	住 所										住		所								
カー									l	ĭ	200	. Mare		-							-
K	取得者氏名								50.00		取得	者	氏名								
情	ent 7 or no do o								100		電子	証明	書の								_
報									料	酸	シリ	アル	番号								
		### AT A #																			
	使用期間						to .			利	用者登	録承	認日			4	戊	年	月		
-	※許可番号は、大臣許	可00, 知事許	可01~47	(三重県5	0事許可(	は24)を付	L.		_					18							-
	ハイフン(ー)のあと6	桁で記載してく	ださい。(中	<b>寺14,般</b>	17 等では	ありません	10)			*	許可看	号は	、大臣記	午可の	0, 知事	許可O	1~4	7(三重県	知事計	午可は	j
					-			550(1500)													18
				えた場合	あるいは	新ICカート	いのき	行を			550 mm	A Property of								200	
				. 7 folim 4	c are for 2. As			litte					200	100						-	
										%	(小正B	2月か	作能され	した場	合は、	指名符	上等(	の対象と	えること	מהית	1
							.ev				提出外	: <b>T</b> 5	14-85	70 =	重県油	市広田	月町 1:	(番)			
	A T MILOTIN PRINCE NO	, - as H (a, / 1H.		71 O.C. S.	0-00	70-70					DEMI								担当		
	CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF T	and the same and the		and the																	

平成 年 月 日 事許可01~47(三重県知事許可は24)を付し、 してください。(特14,般17等ではありません。) **載されている番号ではありません。** 後、速やかに本取下げ申請を提出してください。 指名停止等の対象となることがあります。 津市広明町13番地 課情報化班 電子調達担当

### 各届出書のダウンロード方法

三重県ホームページ上からダウンロードが可能です。

#### 業務メニュー「入札関連様式集」をクリック



### JVの場合

- JV用のICカードは必要ありません。
- ・利用者登録済の幹事会社のICカードで電子入札システムにログインし、最初に出る<u>「検索条件設定」画面の「JV業者</u> <u>コード」欄にJVの業者コード(半角数字8桁)を入力することによりJVとして認識されます。</u>なお、ログアウトまたは 再び「検索条件設定」に戻って「JV業者コード」欄を消去するまではJVでの参加と認識されます。



# 3 電子調達の流れ

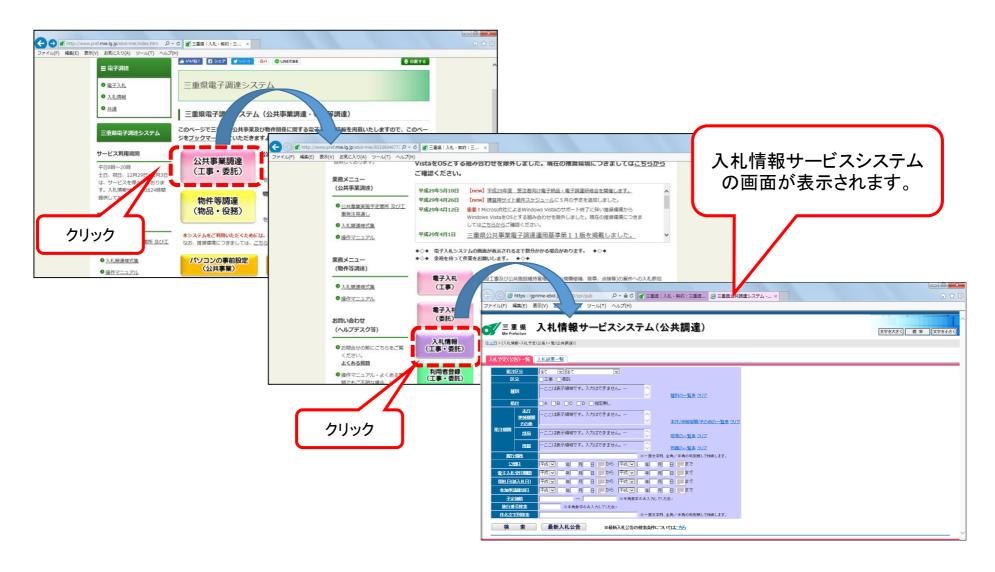
# 3-1 電子調達の流れ

- **1. 案件の検索** <u>入札情報サービス</u>を利用して、案件を検索します。
- 2. 入札への参加 電子入札システムにより、入札に参加します
- **結果の確認** <u>入札情報サービス</u>を利用して、案件を検索します。

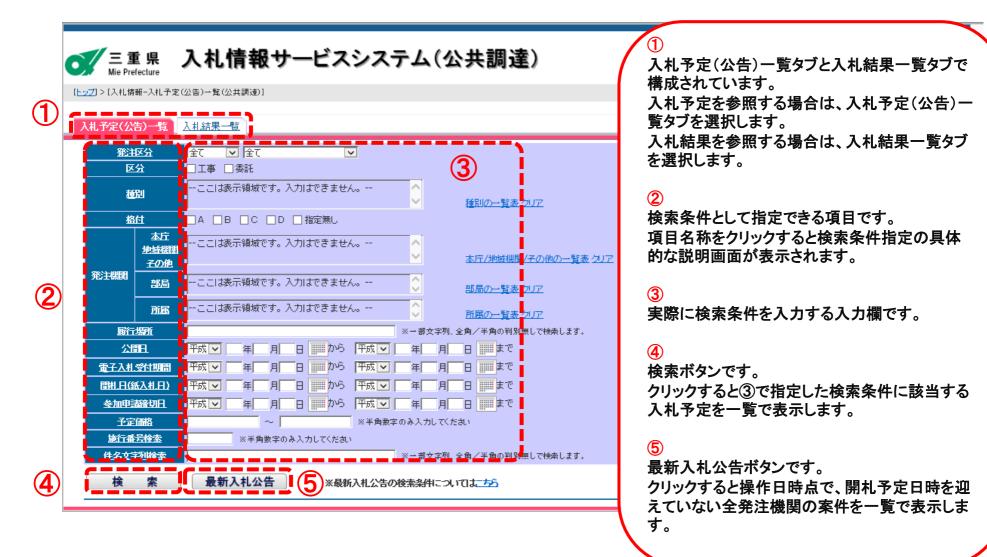
三重県電子調達システムホームページ

<sup>→</sup> 操作マニュアル → ご利用の流れ(URL: http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83334046771.htm)

# 3-2 入札情報サービスへの入り方



# 3-3 入札情報サービスの利用方法(入札公告)



### 入札予定(公告)一覧画面の検索方法

入札案件の条件検索は、大きく分けて4通りの方法があります。

- ①「最新入札公告」ボタンで検索する
- ※「最新入札公告」ボタンで検索する際、画面に入力された条件は反映されません
- ②日付のみを指定して検索する(指定する期間での検索) 検索する日付(期間)を指定(必須)
- ③各種条件を指定して検索する

種別、発注機関等の項目を指定(任意)検索する日付(期間)を指定(必須)

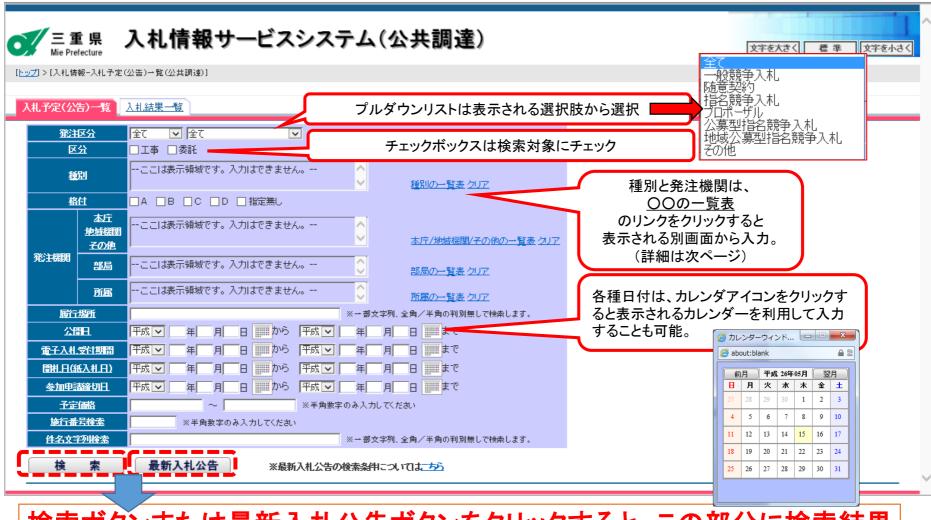
4)施行番号を指定して検索

対象案件の施行番号(8桁)を入力日付やその他の項目は入力不要

【参考】指定した条件を全てクリアする方法

前ページ画面①の入札予定(公告)一覧と入札結果一覧タブを切り替えることによって、 指定した条件が全てクリアされます

### 入札予定(公告)一覧画面の検索方法



検索ボダンまたは最新入札公告ボタンをクリックすると、この部分に検索結果を表示します。

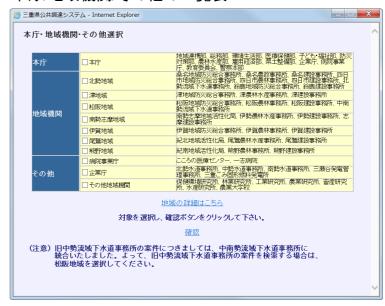
#### 種別の一覧表



#### 部局の一覧表



#### 本庁/地域機関/その他の一覧表



#### 所属の一覧表



### 入札予定(公告)検索結果と詳細情報の表示方法



検索ボタンクリック後、検索条件に該当する案件がある場合は、検索条件画面の下に上記のように検索結果 が表示されます。

さらに詳細情報を参照する場合は、案件名称がリンク(下線部分)になっていますので、詳細を表示したい 案件名称をクリックすると、別画面で詳細情報が表示されます。

一画面に表示さ せる件数の切替 が出来ます。

### 入札予定(公告)詳細情報と各種ボタン



回答が公開されます。

詳細画面の最下部には、下記のようなボタンが表示されます。

#### ①【電子入札システムへ】

該当の入札公告案件が電子入札システム側で操作可能な場合のみ、この ボタンが表示されます。

ボタンをクリックすると、電子入札システムのログイン画面へ遷移します。

②【この画面を閉じる】

ボタンをクリックすると、本画面(入札公告詳細情報画面)を閉じます。

③【入札結果はこちら】

○ 三重県

該当案件の入札結果情報が公開されていて、かつ公開期間内の場合にこ のボタンが表示されます。

ボタンをクリックすると、入札結果詳細情報画面へ遷移します。

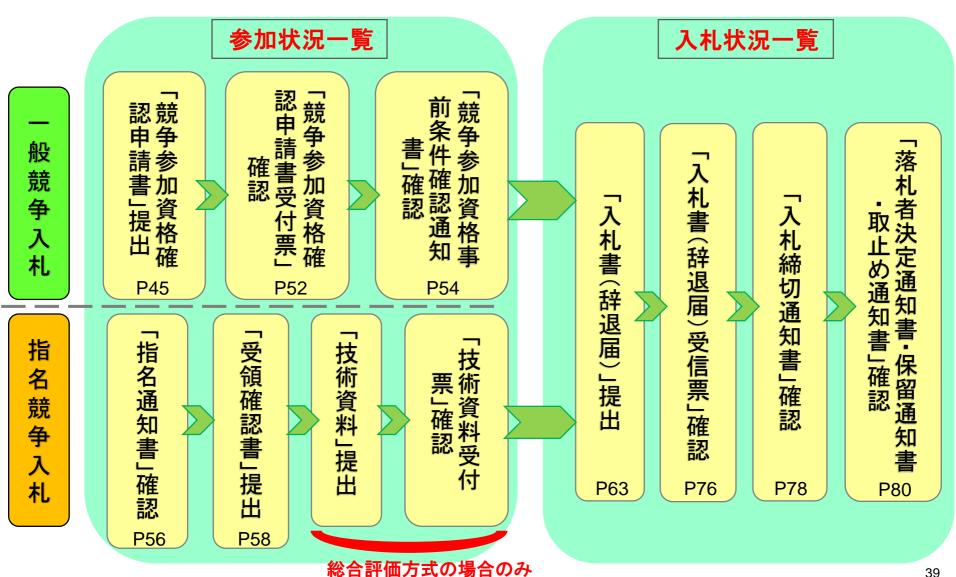


### 電子入札へ 入札結果詳細情報へ

#### 87ページ「入札結果詳細情報と 各種ボタン」を参照してください。 三重県電子調達システムへようこそ 受け着クライアント ご使用のパンコンにインストールされているOS・ブラウザは 【

38

#### 3-4 電子入札システム利用方法 利用の流れ

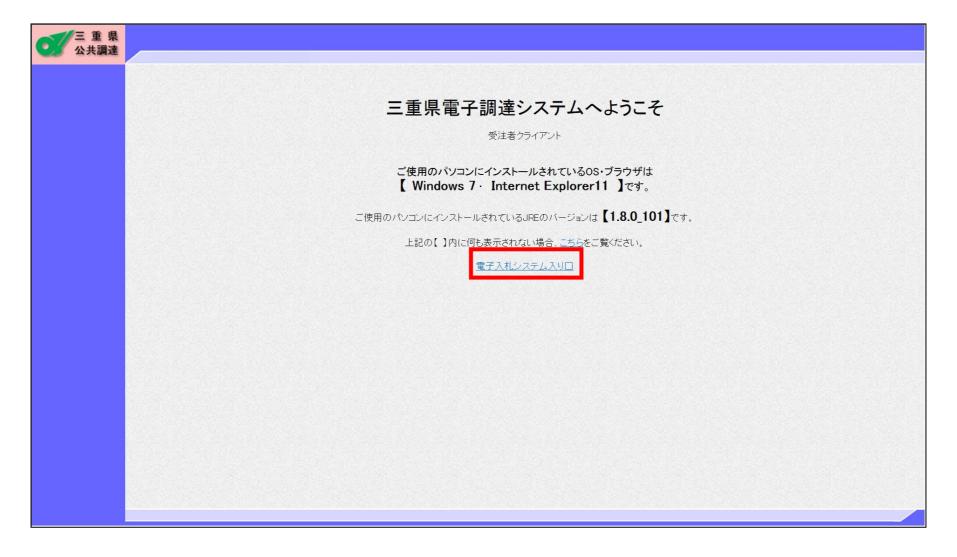


### ログイン

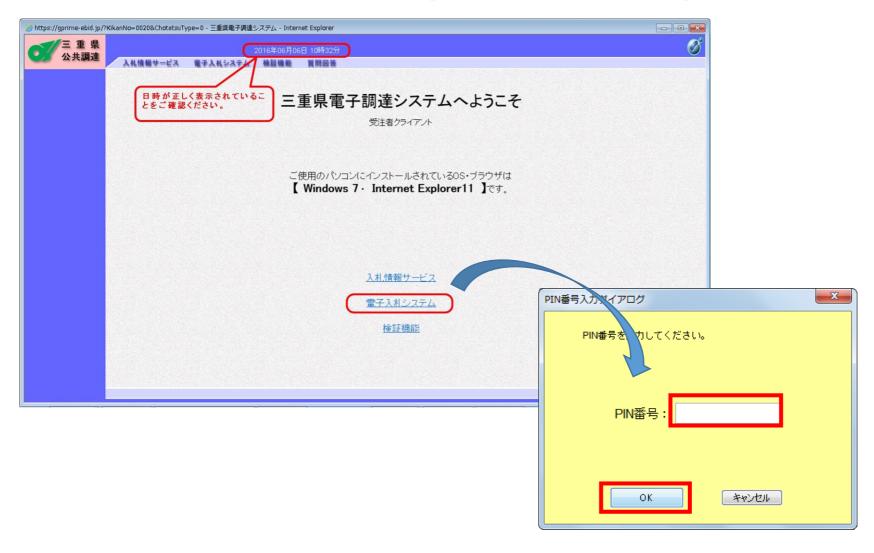
1. 三重県電子調達システムトップページ内の「公共事業調達(工事・委託)」をクリックし、「電子入札(工事・委託)」を選択します。

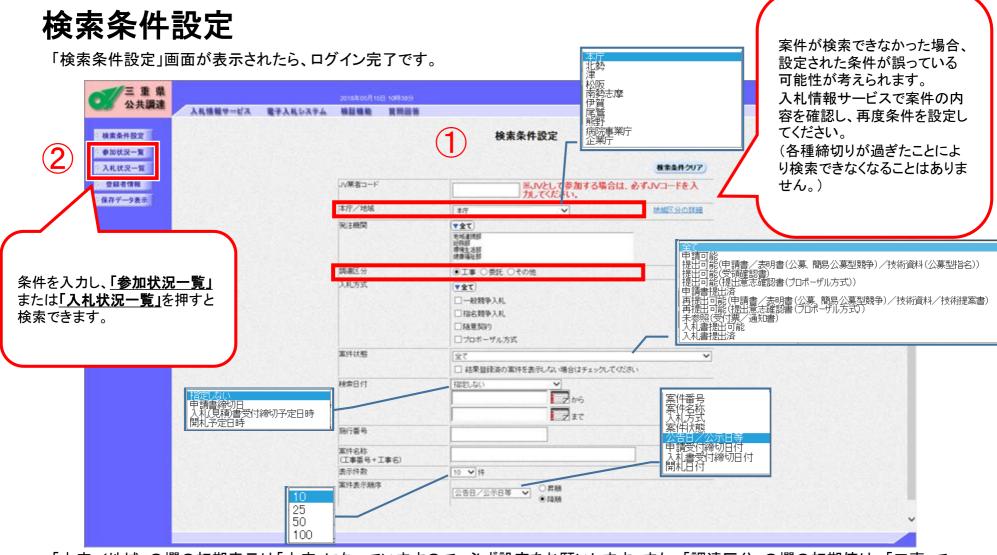


2. 画面中央にOSのバージョンが表示された後に、「電子入札システム入り口」をクリックします。 OSのバージョン等が数十秒表示されない場合は、そのまま進んでください。



3. 画面上部に日時が表示された後に、「電子入札システム」をクリックし、PIN番号を入力し、「OK」をクリックします。





「本庁/地域」の欄の初期表示は「本庁」になっていますので、必ず設定をお願いします。また、「調達区分」の欄の初期値は、「工事」でログインした場合は「工事」、「委託」でログインした場合は「委託」になっていますので、ご確認の上、必要に応じて設定をお願いします。検索条件を設定した後、「参加状況一覧」または「入札状況一覧」ボタンをクリックします。

(行う操作毎の遷移先画面については、39ページ参照)

# ログイン及び案件検索の留意点

- ・ログイン後に表示される「検索条件設定」画面で条件設定を行い、「参加状況一覧」、「入札状況一覧」へ進みます。
- ・JVで参加する場合には幹事会社のICカードで電子入札システムにログインし、最初に出る「検索条件設定」画面の「JV業者コード」欄にJVの業者コード(半角数字8桁)を入力することによりJVとして認識されます。
- 「本庁/地域」については、初期値が「本庁」となっています。
- ・水道事務所及び発電所の案件を検索するには「本庁/地域」で「企業庁」を選択してください。
- ・「調達区分」については、工事業者の方は初期値が「工事」となっており、委託(コンサル)業者の方は初期値が「委託」となっています。
- ・ 除草等公共施設維持管理業務委託関連の案件に参加、入札される建設工事業者の方は工事でログインし、「検索条件設定」画面で「調達区分」を「工事」から「委託」へ変更して案件を検索して頂く必要があります。

三重県電子調達システムホームページ

→ ご利用の流れ → 電子入札の流れ → ログイン方法および案件検索方法

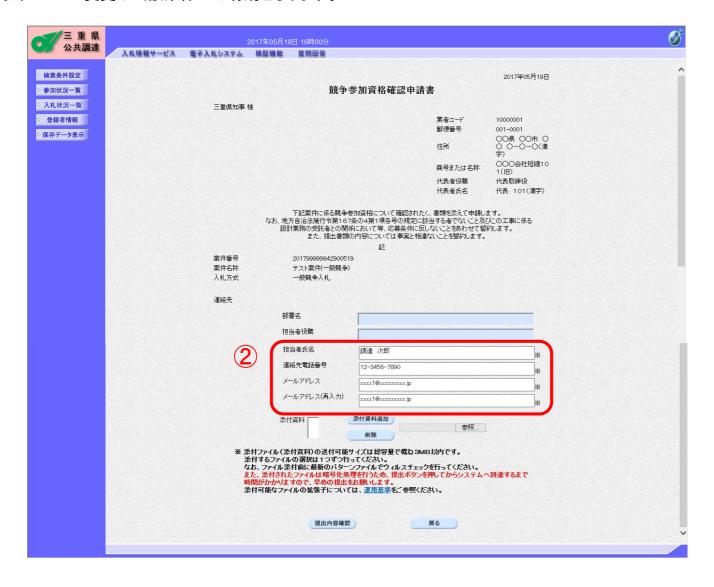
(URL: http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83707046790.htm)

## 一般競争入札の操作 競争参加資格確認申請書 提出方法

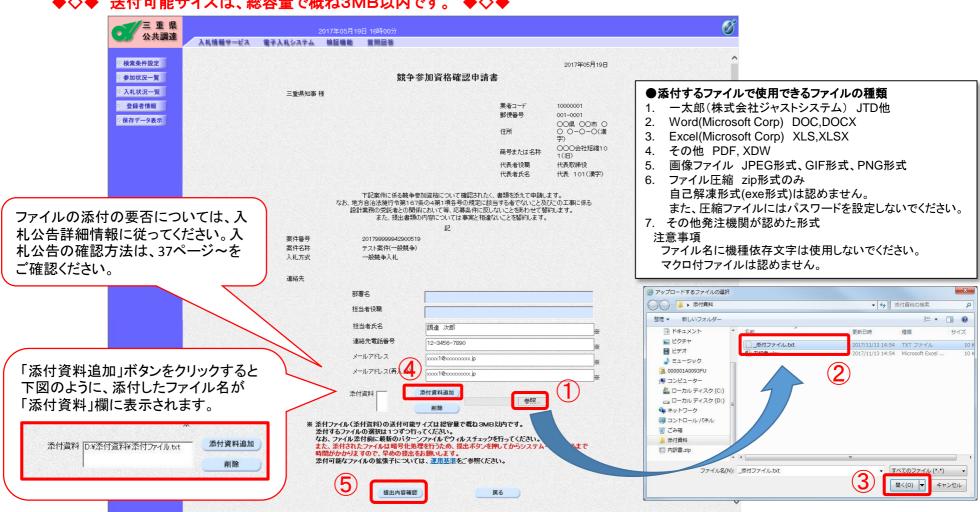
1. 「参加状況一覧」画面にて、申請書を提出する案件の「提出」欄の「提出」ボタンをクリックします。



2. 「連絡先」欄に担当者の情報が表示されているのを確認し、必要に応じて変更します。 なお、ここでの変更は当該案件のみ有効となります。



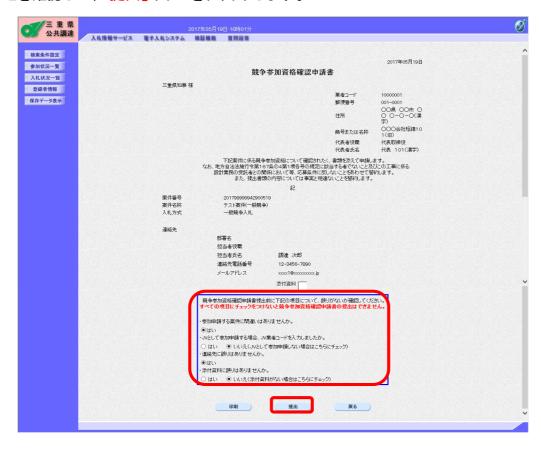
- 3. 添付資料の必要があれば①「参照」ボタンをクリックして、②添付するファイルを選択後、③「開く」ボタンをクリックします。 (4)「添付資料追加」ボタンをクリックして、添付するファイル名が左側のボックスに表示されたことを確認します。
- 4. 添付するファイルの数だけ①~④の操作を繰り返し、必要なファイルをすべて添付したら、⑤「提出内容確認」ボタンをクリックします。
  - ◆◇◆ 送付可能サイズは、総容量で概ね3MB以内です。 ◆◇◆



5. 添付資料が無い場合はポップアップメッセージが表示されますが、「OK」ボタンをクリックします。

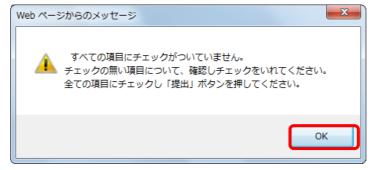


6. 内容に間違いのないことを確認して、「提出」ボタンをクリックします。



フ. すべての項目にチェックが入っていないとポップアップメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックして再度内容を確認して「提

出」ボタンをクリックします。



8. 正常に送信されると「競争参加資格確認申請書受信確認通知」画面となります。 この画面を再び表示することはできません。

「印刷」ボタンをクリックしないと「参加状況一覧」ボタンをクリックできませんので<mark>「印刷」</mark>ボタンをクリックしてから<mark>「参加状況一覧」</mark>ボタンをクリ ックします。



9. 申請書を提出した案件は、「提出」欄のボタンが「提出」から「表示」に変化します。



10. 申請書が提出されシステムで受信すると、「参加申請書受信のお知らせ」が登録されたメールアドレス宛に届きます。なお、メールアドレス: mie-ebid@gprime-ebid.jp から、受注者に送信されます。

件名:「【三重県電子調達システム】参加申請書受信のお知らせ」

### 競争参加資格確認申請書提出時の留意点

- 参加したい案件に参加資格があるかどうかは入札公告でご確認ください。不明な場合は発注機関へお問い合わせください。
- ・誤って参加申請した場合は、発注機関にお問い合わせください。

### 【添付ファイル(資料)について】

- 添付するファイルの有無、内容については入札公告でご確認ください。不明な場合は発注機関へお問い合わせください。
- ・添付できるファイル容量は概ね3MBまでとなっています。 添付ファイルが複数ある場合は、添付ファイルの総容量が概ね3MBまでとなります。 圧縮ファイルの場合は、圧縮後のファイル容量となります。
- ・ファイルの総容量が概ね3MBを超える場合はシステム上送信することができませんので、発注機関に連絡をしたうえで、「紙等資料提出通知書」をシステムで提出し、発注機関の指示に従い紙、CDーR等での提出をお願いします。
  ・添付ファイルが無い状態で「提出内容確認」ボタンをクリックすると「添付資料がありません。処理を続行しますか?」と表示されます。添付資料が不要であることを確認できている場合は「OK」ボタンをクリックして操作を進めてください。

三重県電子調達システムホームページ → ご利用の流れ → 電子入札の流れ → 「競争参加資格確認申請書」提出方法 → <a href="http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83698046781.htm">http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83698046781.htm</a>
「競争参加資格確認申請書受付票」確認方法→ <a href="http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83699046782.htm">http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83699046782.htm</a>
「競争参加資格事前条件確認通知書」確認方法→ <a href="http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83700046783.htm">http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83700046783.htm</a>

### 一般競争入札の操作

### 競争参加資格確認申請書受付票 確認方法

まず「競争参加資格確認申請書受付票到着のお知らせ」が登録されたメールアドレス宛に届きます。

なお、メールアドレス:mie-ebid@gprime-ebid.jp から、受注者に送信されます。

件名:「【三重県電子調達システム】 競争参加資格確認申請書受付票到着のお知らせ」

受付票は自動発行ではなく、発注機関が申請を確認した上で発行されますので、未発行の場合は発注機関にお問い合わせください。

1. 「参加状況一覧」画面にて、受付票が届いた案件の「受付票」欄の「表示」ボタンをクリックします。



2. 「競争参加資格確認申請書受付票」が表示されます。印刷・保存するには、それぞれのボタンをクリックしてください。 「戻る」ボタンをクリックすると「参加状況一覧」画面に戻ります。



### 一般競争入札の操作

### 競争参加資格事前条件確認通知書 確認方法

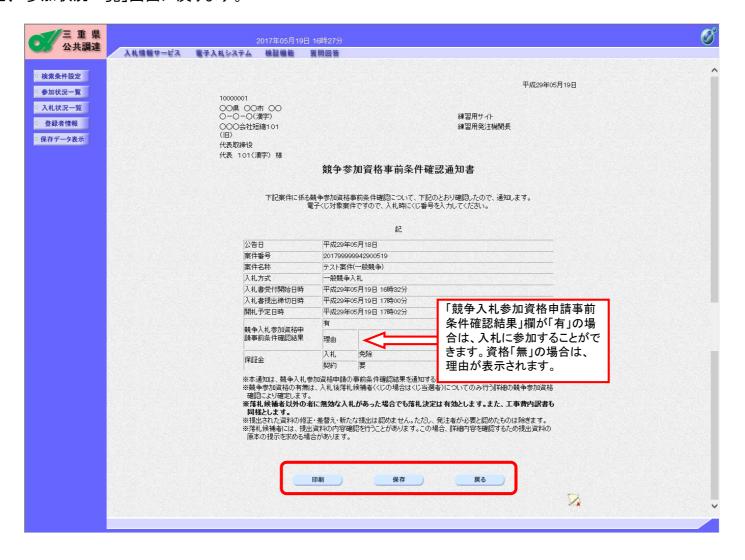
まず「競争参加資格事前条件確認通知書到着のお知らせ」が登録されたメールアドレス宛に届きます。なお、メールアドレス: mie-ebid@gprime-ebid.jp から、受注者に送信されます。

件名:「【三重県電子調達システム】競争参加資格事前条件確認通知書到着のお知らせ」

1. 「参加状況一覧」画面にて、通知書が届いた案件の「通知書」欄の「表示」ボタンをクリックします。



2. 「競争参加資格事前条件確認通知書」が表示されます。印刷・保存するには、それぞれのボタンをクリックしてください。「戻る」ボタンを クリックすると、「参加状況一覧」画面に戻ります。



### 指名競争入札の操作 入札指名通知書 確認方法

まず「入札指名通知書到着のお知らせ」が登録されたメールアドレス宛に届きます。 なお、メールアドレス: mie-ebid@gprime-ebid.jp から、受注者に送信されます。 件名:「【三重県電子調達システム】入札指名通知書到着のお知らせ」

1. 「参加状況一覧」画面にて、指名通知が届いた案件の「通知書」欄の「表示」ボタンをクリックします。



2. 「指名通知書」が表示されます。入札条件は、リンクをクリックすると表示されます。印刷・保存するには、それぞれのボタンをクリックしてください。

「戻る」ボタンをクリックすると、「参加状況一覧」画面に戻ります。



## 指名競争入札の操作 受領確認書 提出方法

参加、不参加にかかわらず「受領確認書」は提出してください。

1. 「参加状況一覧」画面にて、指名通知が届いた案件の「提出」欄の「提出」ボタンをクリックします。



2. 「受領確認書」が表示されますので、「提出内容確認」ボタンをクリックしてください。



3. 内容を確認し、よろしければ「提出」ボタンをクリックしてください。



4. 正常に提出されると「受領確認書受信確認通知」が表示されます。「印刷」ボタンをクリックしないと「参加状況一覧」ボタンをクリックできません。

「参加状況一覧」ボタンをクリックすると、「参加状況一覧」画面に戻ります。



5. 「受領確認書」を提出し終えた案件については、「提出」欄のボタンが「表示」に変化します。

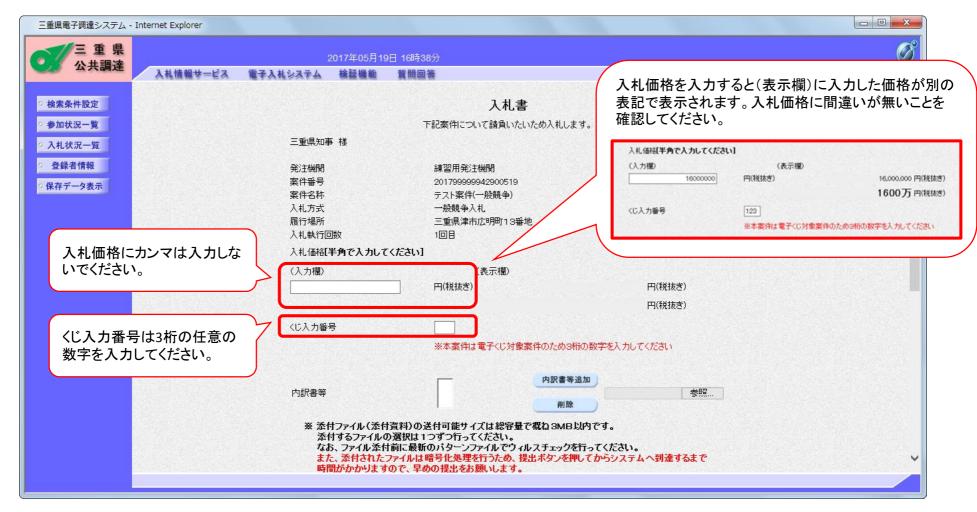


## 入札書 提出方法

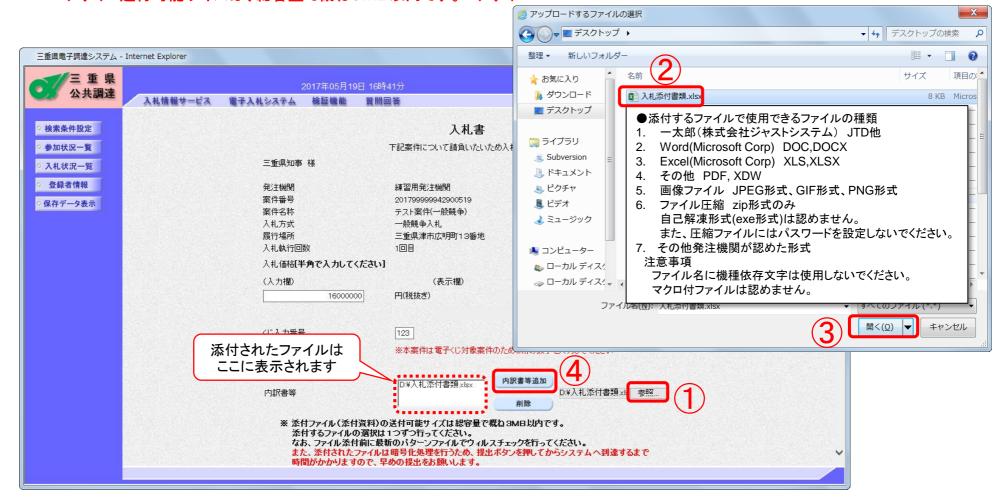
1. 「入札状況一覧」画面にて、「入札書」を提出する案件の「入札書/再入札書/辞退届」欄の「入札書提出」ボタンをクリックします。



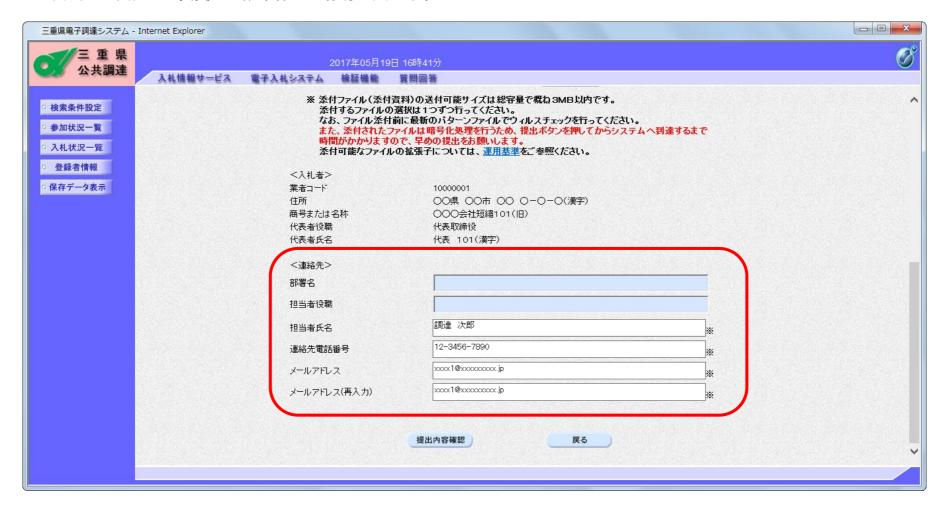
2. 入札価格とくじ入力番号を入力します。半角数字で入力してください。



- 3. 内訳書等のファイルを添付するには、①「参照」ボタンをクリックして、②添付するファイルを選択後、③「開く」ボタンをクリックします。 ④「内訳書等追加」ボタンをクリックして、添付するファイル名が左側のボックスに表示されたことを確認します。
- 4. 添付するファイルの数だけ①~④の操作を繰り返します。
  - ◆◇◆ 送付可能サイズは、総容量で概ね3MB以内です。 ◆◇◆



5.「連絡先」欄の担当者情報を必要に応じて変更し、「提出内容確認」ボタンをクリックします。 なお、この画面での変更は当該案件のみ有効となります。

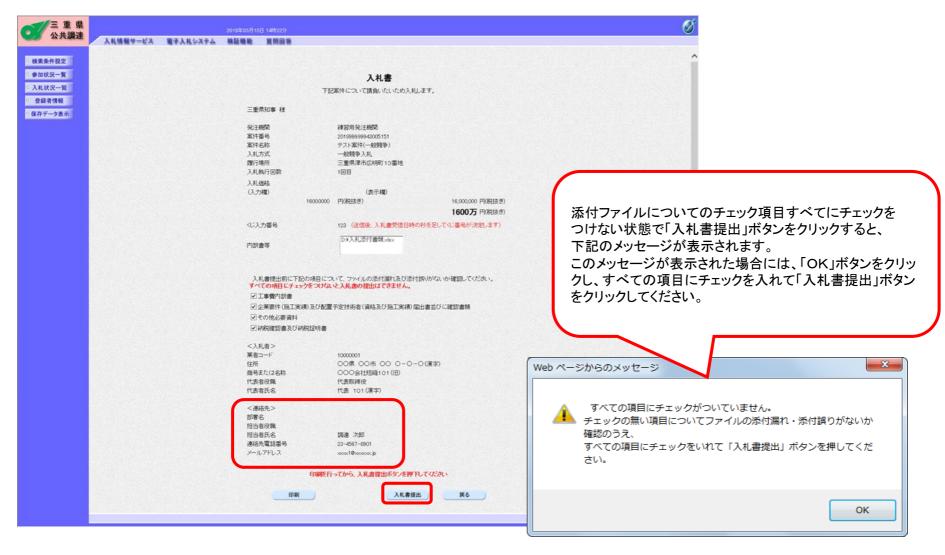


6. 確認画面となりますので、入札価格・くじ入力番号・添付ファイルを確認してください。 また、添付ファイルについてのチェック項目にチェックをつけてください。 (ファイルを添付する必要がない項目についても必要がないことを確認したうえでチェックをつけてください。) すべての項目にチェックをつけないと提出できません。ただし、システムは添付ファイルの中身はチェックしておりません。

◆◇◆ この画面で添付ファイルを確認できませんので事前に確認してください。 ◆◇◆

公共調達 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 質問回答 検索条件設定 参加状況一覧 入札書 0 入札状況一覧 下記案件について請負いたいため入札します。 登録者情報 三重県知事 様 ○ 保存データ表示 発注機関 練習用発注機関 案件番号 201899999943005151 案件名称 テスト案件(一般競争) 一般競争入札 入札方式 履行場所 三重県津市広明町13番地 3. 机勒行同 入札価格 (入力欄) (表示欄) 16000000 円(税抜き) 16,000,000 円(税抜き) 1600万円(税抜き) 123 (送信後、入札書受信日時の秒を足してくじ番号が決定します) 〈じ入力番号 D:¥入札添付書類.xlsx 内訳書等 入札書提出前に下記の項目について、ファイルの添付漏れ及び添付誤りがないか確認してください。 すべての項目にチェックをつけないと入札書の提出はできません。 ☑工事費内訳書 ☑ 企業要件(施工実績)及び配置予定技術者(資格及び施工実績)届出書並びに確認書類 ☑その他必要資料 納税確認書及び納税証明書 <入札者> 業者コード ○○県 ○○市 ○○ ○-○-○(漢字) 〇〇〇会社短縮101(IH) 商号または名称 化丰取缔设

7. 連絡先を確認し、問題がなければ「入札書提出」ボタンをクリックします。 入札書を一旦提出すると、それ以降は提出した本人でも金額の確認・変更はできませんのでご注意ください。



8. 正常に送信されると「入札書受信確認通知」画面となります。

#### この画面を再び表示することはできません。

「印刷」ボタンをクリックしないと「入札状況一覧」のボタンをクリックできませんので「印刷」ボタンをクリックしてから「**入札状況一覧」**ボタンをクリックします。



### 辞退届 提出方法

1. 「入札状況一覧」画面にて、「辞退届」を提出する案件の「入札書/再入札書/辞退届」欄の「<mark>辞退」</mark>ボタンをクリックします。 「辞退」ボタンは、入札書の受付期間中のみ表示されます。



2. 「連絡先」欄の担当者情報を必要に応じて変更し、「提出内容確認」ボタンをクリックします。 なお、この画面での変更は当該案件のみ有効となります。



3. 確認画面となりますので、連絡先を確認し、問題がなければ「辞退届提出」ボタンをクリックします。 メッセージダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



4. 正常に送信されると「辞退届受信確認通知」画面となります。

#### この画面を再び表示することはできません。

「印刷」ボタンをクリックしないと「入札状況一覧」のボタンをクリックできませんので「印刷」ボタンをクリックしてから「入札状況一覧」ボタンをクリックします。



# 入札書(辞退届)提出後

「入札書(辞退届)」を提出した案件は、「入札書/再入札書/辞退届」欄のボタンがなくなります。



## 入札書(辞退届)提出時の留意点

・辞退をする場合には、まずは発注機関へ辞退の連絡をしてください。案件によって異なるため、辞退届の提出等について発注機関の指示に従ってください。

#### 【添付ファイル(資料)について】

- 添付するファイルの有無、内容については入札公告でご確認ください。不明な場合は発注機関へお問い合わせください。
- ・添付できるファイル容量は概ね3MBまでとなっています。

添付ファイルが複数ある場合は、添付ファイルの総容量が概ね3MBまでとなります。

圧縮ファイルの場合は、圧縮後のファイル容量となります。

- ・ファイルの総容量が概ね3MBを超える場合はシステム上送信することができませんので、発注機関に連絡をしたうえで、 「紙等資料提出通知書」をシステムで提出し、発注機関の指示に従い紙、CD-R等での提出をお願いします。
- ・入札書提出時に添付するファイルのチェックリストが画面上にあります。添付が不要な項目についても必要がないことを確認したうえでチェックをしてください。全ての項目にチェックを付けないと提出はできません。なお、このチェックは添付の有無のチェックであり、ファイル内容をチェックしているものではありません。

三重県電子調達システムホームページ → ご利用の流れ → 電子入札の流れ →

「入札書(辞退届)」提出方法→ <a href="http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83703046786.htm">http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83703046786.htm</a>
「入札書(辞退届)受信票」確認方法→ <a href="http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83704046787.htm">http://www.pref.mie.lg.jp/ebid-mie/83703046786.htm</a>

## 入札書(辞退届)受信票 確認方法

まず「入札書(辞退届)受信票到着のお知らせ」が登録されたメールアドレス宛に届きます。なお、メールアドレス:mie-ebid@gprime-ebid.jp から、受注者に送信されます。 件名:「【三重県電子調達システム】入札書受信票到着のお知らせ」

1. 「入札状況一覧」画面にて、受信票が届いた案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタンをクリックします。



2. 「入札状況通知書一覧」が表示されますので「通知書表示」欄の「表示」ボタンをクリックしてください。



3. 「入札書(辞退届)受信票」が表示されます。印刷・保存するには、それぞれのボタンをクリックしてください。 「戻る」ボタンをクリックすると「入札状況通知書一覧」画面に戻ります。



## 入札締切通知書 確認方法

まず「入札締切通知書到着のお知らせ」が登録されたメールアドレス宛に届きます。 なお、メールアドレス: mie-ebid@gprime-ebid.jp から、受注者に送信されます。 件名:「【三重県電子調達システム】入札締切通知書到着のお知らせ」

1. 「入札状況一覧」画面にて、「入札締切通知書」が届いた案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタンをクリックします。



2. 「入札状況通知書一覧」が表示されますので「入札締切通知書」欄の「表示」ボタンをクリックします。



3. 「入札締切通知書」が表示されます。印刷・保存するには、それぞれのボタンをクリックしてください。 「戻る」ボタンをクリックすると、「入札状況通知書一覧」画面に戻ります。



## 落札者決定通知書 確認方法

まず「落札者決定通知書到着のお知らせ」が登録されたメールアドレス宛に届きます。なお、メールアドレス: mie-ebid@gprime-ebid.jp から、受注者に送信されます。 件名:「【三重県電子調達システム】落札者決定通知書到着のお知らせ」

「落札者決定通知書」は、落札者へ落札が決定したことを知らせるための通知ではありません。 当該案件の落札者が決定したことを、案件に参加した全業者に知らせるための通知です。

1. 「入札状況一覧」画面にて、「落札者決定通知書(保留通知書・取止め通知書)」が届いた案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタンをクリックします。



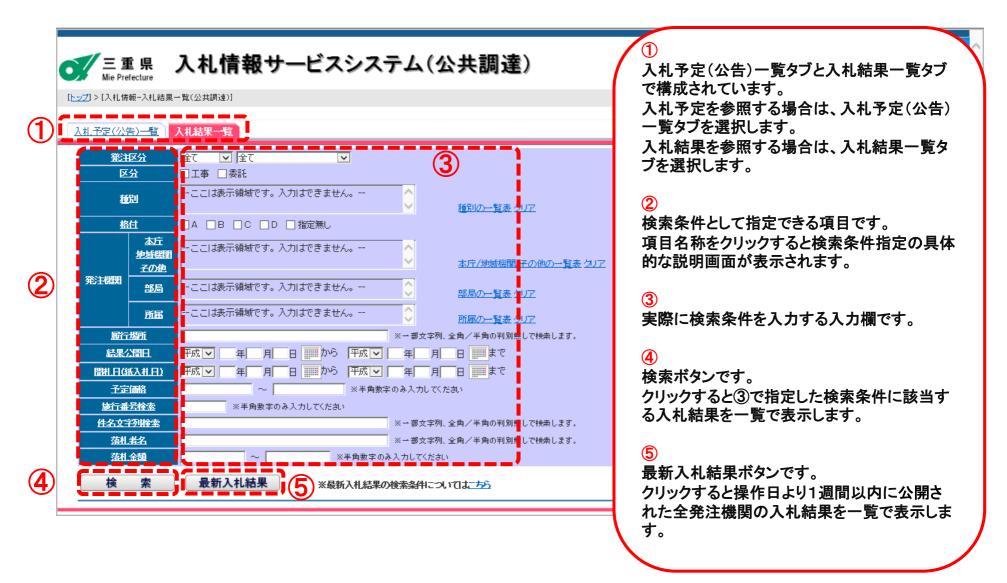
2. 「入札状況通知書一覧」画面になりますので「落札者決定通知書」の「通知書表示」欄の「表示」ボタンをクリックします。



3. 「落札者決定通知書」が表示されます。印刷・保存するには、それぞれのボタンを押してください。「戻る」ボタンを押すと、「入札状況一覧」画面に戻ります。



# 3-5 入札情報サービスの利用方法(入札結果)



## 入札結果一覧画面の検索方法

入札結果の条件検索は、大きく分けて4通りの方法があります。

- ①「最新入札結果」ボタンで検索する
- ※「最新入札結果」ボタンで検索する際、画面に入力された条件は反映されません
- ②日付のみを指定して検索する(指定する期間での検索) 検索する日付(期間)を指定(必須)
- ③各種条件を指定して検索する

種別、発注機関等の項目を指定(任意)検索する日付(期間)を指定(必須)

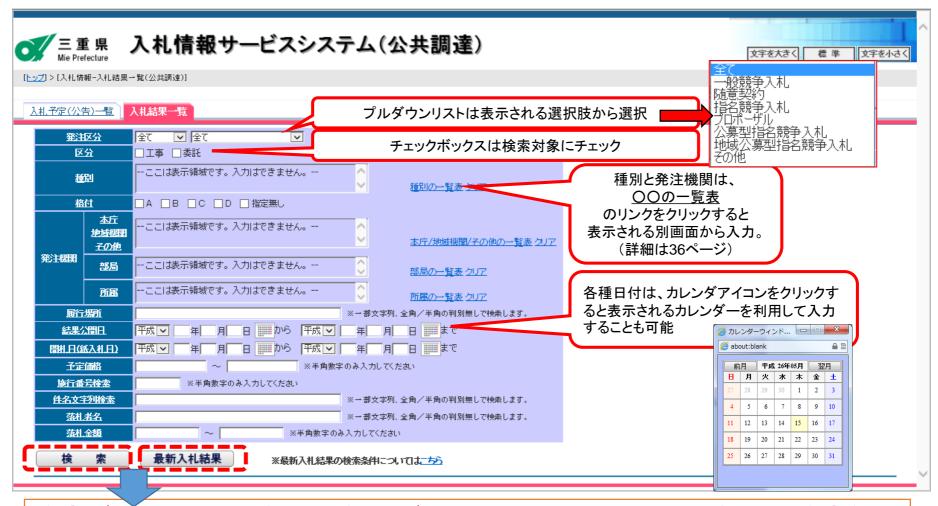
4)施行番号を指定して検索

対象案件の施行番号(8桁)を入力日付やその他の項目は入力不要

【参考】指定した条件を全てクリアする方法

前ページ画面①の「入札予定(公告)一覧」と「入札結果一覧」タブを切り替えることによって、指定した条件が全てクリアされます

## 入札結果一覧画面の検索方法



検索ボダンまたは最新入札結果ボタンをクリックすると、この部分に検索結果を表示します。

(全14件) 10 🔽 件 🐯 📆

## 入札結果検索結果と詳細情報の表示方法

開札日 🔽 🔷 昇順 🔾 降順 (1/2ページ) 次へ ごり 検索された一覧の並べ替えが出来ます 「案件名称」を押下すると別画面にて結束 一画面に表示させる件 発注機関 落札金額(税込み) 入札日 案件名称 落札者名 No 数の切替が出来ます 施行番号 評価値 システム管理者 9,720円 公告日 ××1/5/1プロボーザル・バターン22 ○○○会計短縮101(IF) R1/5/8 43102120 システム管理者 8,640円 公告日 ××1/5/1プロポーザル・バターン21 ○○○会社短縮101(IE) R1/1/4 43102082 システム管理者 9,720円 R1/5/4 ○○○会社短縮101(IE) 公告日 ××1/5/1随意契約・バターン19 43102080 一点 システム管理者2018 30022501備考案件 R1/5/4 一点 30022501 システム管理者 9,720円 R1/3/3 公告日 ××1/5/1指名競争・バターン16 ○○○会社短縮101(IF) 11点 43102070 システム管理者 8,640円 指名競争・バターン15 R1/5/3 ○○○会社短縮101(IF) 43102061 システム管理者 9,720円 公告日 ××1/5/1一般競争・バターン14 R1/5/2 ○○○会計短縮101(IF) 43102060 3点 システム管理者2017 108,000,000円 20190405 紙 テスト業者02 H31 24 43104051 システム管理者2018 103,680,000円 H31, 3/26 公告日 平成31/3/25 20190326 指名競争価格 O×会社 一点 43003261 システム管理者2018 10,800,000円 H31/3/25 O×会社 10 20190325 指名価格 43003252 案件名をクリックすると別画面で詳細情報を表示します。

検索ボタンクリック後、検索条件に該当する案件がある場合は、上記のように検索結果が表示されます。 さらに詳細情報を参照する場合は、案件名称がリンク(下線部分)になっていますので、詳細を表示したい 案件名称をクリックします。

## 入札結果詳細情報と各種ボタン



詳細画面の最下部に、下記のようなボタンが表示されます。

- ①【この画面を閉じる】 ボタンをクリックすると、本画面(入札結果詳細情報画面)を閉じます。
- ②【入札公告はこちら】 該当案件の入札公告情報が公開期間内の場合にこのボタンが表示されます。 ボタンをクリックすると、該当案件の入札公告詳細情報画面へ遷移します。



### 入札予定(公告)詳細情報へ

38ページ「入札予定(公告)詳細情報と各種ボタン」を参照してください。

# 4 質問の提出と回答の確認

## 4-1質問の提出と回答の確認

案件に対して質問を行いたい場合は、質問の提出を行うことができます。 質問受付期間内であることを確認し、質問の提出を行ってください。

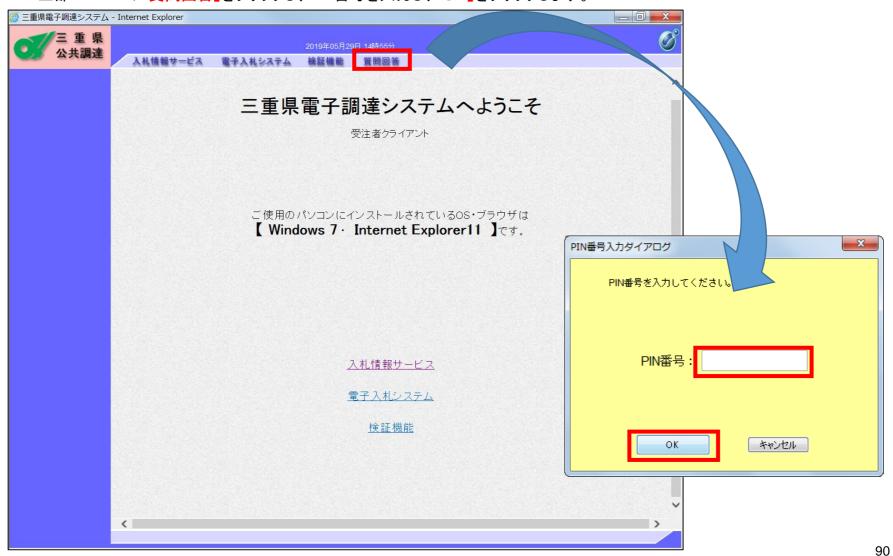
質問受付期間は、入札情報サービスから対象案件の入札予定(公告)詳細情報より確認することができます。 電子入札システム、電送(ファクシミリ)又は電子メールで提出する場合は、電話による着信確認をしてください。

質問に対する回答が掲載された場合、入札情報サービスの質問有無の欄に「有」と表示されます。 電子入札システムにて回答の確認を行うか、もしくは添付ファイルとして回答が掲載されている場合は、添付ファイルから回答を確認する ことができます。



## 質問の提出と回答の確認

1. 上部メニューの「質問回答」をクリックし、PIN番号を入力し、「OK」をクリックします。



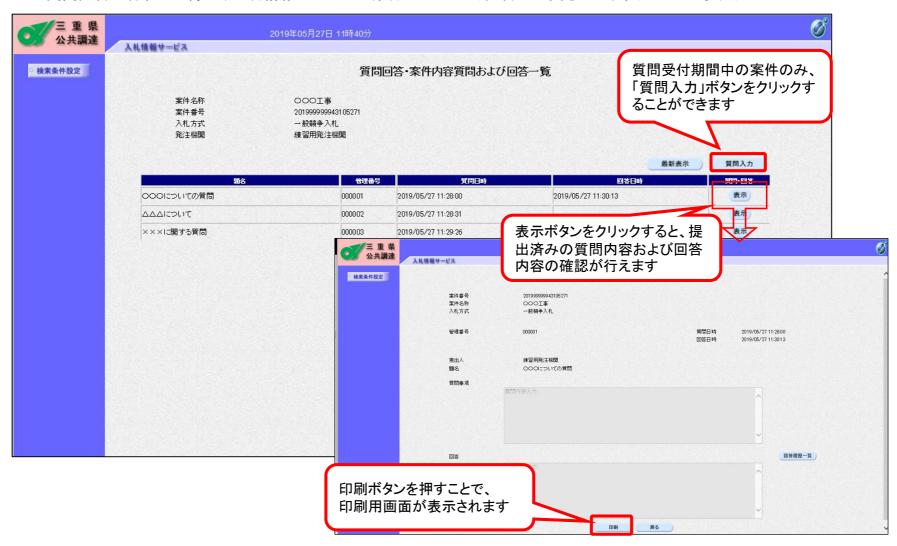
2. ①検索条件を設定し、画面左メニューの②「質問回答・案件内容」ボタンをクリックすると、条件に合致した検索結果が表示されます。



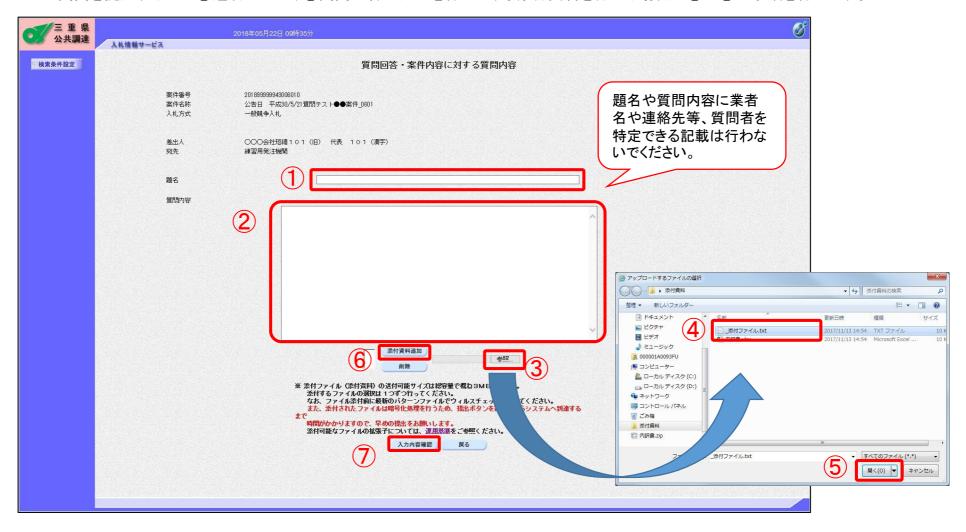
3. 質問を提出したい案件の「選択」ボタンをクリックします。



- 4. 質問の提出を行うには「<mark>質問入力」</mark>ボタンをクリックします。 提出済みの質問内容や回答があれば、「表示」ボタンから確認することができます。
- ※質問回答が行われた際は、入札情報サービスの添付ファイルでも回答が公開されます。(38ページ参照)



5. 質問を提出するには①題名の入力、②質問内容の入力を行います。添付資料を付ける場合は③~⑥の手順を行います。



- 6. 入力した題名、質問内容、添付ファイル名を確認し、「登録」ボタンをクリックします。 質問内容が登録された旨の画面が表示されると、質問の提出は完了です。
- ※一度登録した質問内容は、修正削除ができません。内容に間違いが無いか必ず確認し、登録ボタンをクリックしてください。

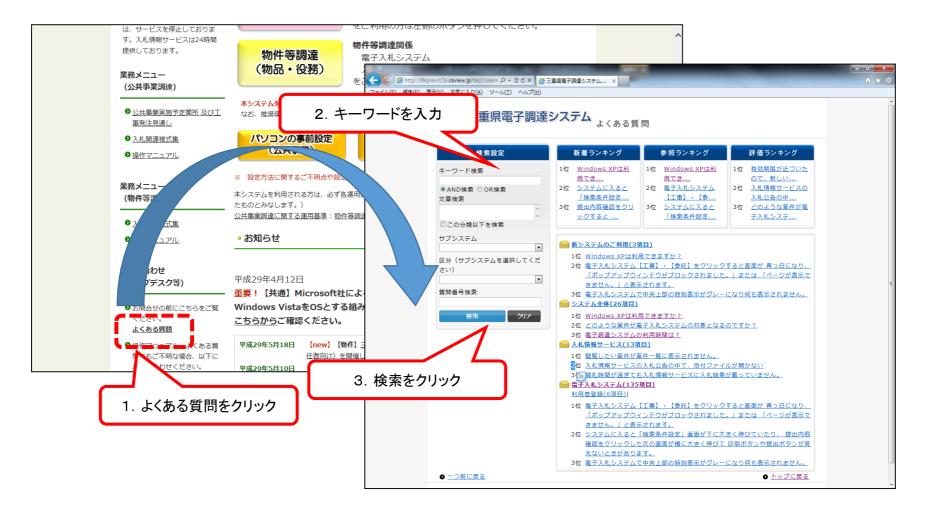


# 5 よくある質問

# 5-1 よくある質問をHPから確認する

ヘルプデスクに寄せられるよくある問い合わせは、よくある質問をご参照ください。

(URL:http://fagnavi12a.csview.jp/fag2/usernavi.do?user=ebidfag&fag=24000public)



# 5-2 よくある質問・抜粋 (パソコン編)

#### [質問150]

PIN番号入力後に 「APPLET-CRITICAL

×××××××-03002 ログイン に失敗しました」

と表示されます。

#### [回答150]

以下の要因が考えられます。

- ・PIN番号の入力が誤っている
- ・ICカードがうまくICカードリーダに挿入されていない
- ・ICカードリーダが認識されていない

認証局によっては、PIN番号を指定回数連続で間違えるとICカードが使用できなくなりますので、ご注意ください。

また、ICカードリーダのセットアップ方法については、

認証局までお問い合わせください。

#### 〔質問165〕

電子入札システム画面で中央上部にある日時の部分に

「Plugin tag OBJECT or EMBED not supported by browser.」と

英語でエラーメッセージが表示されます。

#### [回答165](一部省略)

Javaが正常に動作していません。

JREが正しくインストールされている事と、以下の3点をご確認ください。

- ①コントロールパネル→Javaを開き、「ブラウザでJAVAコンテンツを有効にする」のチェックボックスにチェックが入っていること
- ②インターネットエクスプローラを起動し、「ActiveXフィルター」にチェックが入っていないこと
- ③32ビット版のインターネットエクスプローラを使用していること

以上の3点をご確認いただいても事象が改善しない場合、対応方法をご利用の認証局にお問い合わせください。

#### 〔質問166〕

電子入札システム画面で中央上部 にある日時の部分に

赤文字で「X」または「!」と表示されます。

#### [回答166](一部省略)

- 1. 推奨環境に合致するJREに修正する必要があります。
- 2. JAVAポリシーの設定が行われていない。または設定が間違っている。
- 3. 「セキュリティ警告」の画面が表示された際、「取消」を選択、もしくは「×」で画面を閉じた。 ⇒ー度開いているInternet Explorerを全て閉じ、電子入札システムを開き直してください。

上記の操作を行っても事象が改善しない場合は、以下の操作をお願いします。

- 1.インターネット一時ファイルの削除
- 2.JREのキャッシュクリア
- 3.パソコンの再起動

# (参考) ブラウザ関係の設定方法と不具合対応方法

三重県電子調達システムホームページ → 操作マニュアル → 設定変更・不具合対応 →

1. InternetExplorer設定手順書について

InternetExplorer11 の場合: http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139109.pdf

2. InternetExplorer不具合対応手順書について

InternetExplorer11 の場合: <a href="http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000283453.pdf">http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000283453.pdf</a>

3. JARキャッシュのクリア手順書について

JARキャッシュのクリア手順書: http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139106.pdf

4. JAVAのメモリ不足による実行エラー対応手順書(入札書提出時の不具合対応)について

JAVAのメモリ不足による実行エラー対応手順書: http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139107.pdf

5. その他

JAVAの自動アップデートを無効にする方法: <a href="http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139104.pdf">http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139104.pdf</a> 環境確認方法: <a href="http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139105.pdf">http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139104.pdf</a> JRE7 UPDATE15使用時の画面操作について: <a href="http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139105.pdf">http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000139104.pdf</a>

# 5-3 よくある質問・抜粋(利用者登録編)

#### 〔質問82〕

ICカードの有効期限が近づいてきたので、新しいICカードの利用者登録をしました。古いカードで参加している案件があるのですが、どのようにすればよいでしょうか。

#### [回答82]

参加途中の案件でも新しいICカードに切り替えていただくことができます。 また、古いカードも有効期限までは新しいカードと併用してご利用いただけます。

※カードの有効期限が切れるまでに新しいカードが手元に届くよう 早めに取得をお願いします。

#### 〔質問101〕

利用者登録の利用者情報入力で 業者コード入力欄には 何を入力すればいいのですか?

#### [回答101]

三重県の入札参加資格者名簿に記載の業者登録番号を ハイフン抜き半角数字8桁にて入力してください。 例)入札参加資格者名簿番号が「24-123456」なら「24123456」と入力してください。

業者コードが不明の場合は建設業課へお問い合せいただくか、ホームページをご覧ください。 (問い合わせ先)県土整備部 建設業課 電話:059-224-2723 (ホームページ)http://www.pref.mie.jp/KENGYO/hp/

#### 〔質問111〕

営業所の住所が変更になります。 電子入札システムではどのような 手続きが必要ですか?

#### 〔回答111〕

ICカードの再取得や再度の利用者登録は必要ありませんが、「使用電子証明書届」の再提出が必要ですので、技術管理課情報化班に提出をお願いします。

#### [質問166]

利用者登録したが、電子入札システムにログインできません。

#### [回答166]

利用者登録で登録された内容を三重県が確認する期間があるため、 利用者登録直後はまだ三重県電子入札システムにログインできません。 三重県が申請登録内容を確認し、承認すると「利用者登録承認のお知らせ」という 題名のメールが利用者登録で登録した「連絡先メールアドレス」へ送信されます。 メールが到着しましたら、三重県電子入札システムにログインできます。 なお、利用者登録の承認を急いでいる場合は技術管理課情報化班電子調達担当 (電話:059-224-2208)まで連絡をお願いします。

# 5-4 よくある質問・抜粋(電子入札システム編)

0-4 よくめる貝向・放件(电丁八化ン人)ム神/	
〔質問59〕 入札書の金額・工事費内訳書を間 違えました。修正は可能ですか?	【回答59】 入札書の提出後は修正、再提出は不可能となります。 入札額・工事費内訳書の間違いには十分ご注意ください。
<b>〔質問72〕</b> 参加申請書のチェック項目で、チェックを誤り提出してしまった場合はどうすればよいでしょうか?	【回答72】 電子入札システムでは『チェックの有無』を確認しますが『チェックの正誤』は 確認しないため、問題ありません。
「質問156】 「参加状況一覧」または「入札状況 一覧」に案件が表示されません。	【回答156】(一部省略) 検索条件設定にて設定した条件に間違いが無いかご確認下さい。 設定された条件を全て満たす案件が表示される為、 検索条件が間違っていると表示されません。 〈注意事項〉 1.「本庁/地域」については、初期値が「本庁」となっています。 2.「調達区分」については、工事業者の方は初期値が「工事」となっており、 委託(コンサル)業者の方は初期値が「委託」となっています。
【質問174】 提出内容確認をクリックすると 「指定された添付資料が見つかりません」と出て添付できません。	【回答174】(一部省略) InternetExplorerの設定が出来ていない可能性があります。 以下の手順書を参考にIE設定の見直しをして下さい。 【ブラウザ関係の設定方法と不具合対応方法】 -【1. InternetExplorer設定手順書について】

## 5-5 お問い合わせ先

■三重県電子入札システム(公共事業調達)の設定・操作に関すること

三重県電子調達システムヘルプデスク

受付時間 平日8:30~17:30 (三重県開庁日のみ)

TEL: 0570-030022(ナビダイヤル) email: mie-ec-help@gprime-ebid.jp

■電子入札の制度・利用者登録審査、練習用案件の参加に関すること

県土整備部 技術管理課 情報化班

TEL: 059-224-2208 FAX: 059-224-3290 email:ecinfo@pref.mie.jp

■入札制度・入札参加資格者名簿に関すること

県土整備部 建設業課 入札制度班

TEL: 059-224-2723 FAX: 059-224-3290 email: kengyo@pref.mie.ip

■入札情報サービスに掲載されている内容に関すること

入札公告に記載の各問合せ先(<u>発注機関</u>) (三重県ホームページの「県庁の組織一覧」にリンクします)

■ICカード/カードリーダ/添付されているソフトウェアに関すること

購入先の各認証局にお問い合わせください。

(「コアシステム対応認証局お問い合わせ先一覧」にリンクします)

■PC本体・周辺機器に関すること

メーカー、販売店、プロバイダー等