

## 産業廃棄物・特別管理産業廃棄物収集運搬業変更届について

### 1 変更届の提出方法

#### I 県内業者の場合（県内に事務所、事業場を有する業者の場合）

正本1部、副本1部（届出書を受理した後に返却します。）を管轄する地域防災総合事務所（または地域活性化局）環境室へ提出してください。

#### II 県外業者の場合（県内に事務所、事業場を有していない業者の場合）

正本1部、副本1部（届出書を受理した後に返却します。）を県庁環境生活部廃棄物対策局廃棄物・リサイクル課へ提出してください。

変更届は、変更日から**10日以内（商業登記簿謄本の添付を必要とする場合は30日以内）**に提出してください。ただし、遠隔地等でやむを得ず郵送する場合は、副本の返信用封筒（送付先を記入し、副本重量分の切手を貼付したもの）を同封してください。

### 2 変更届添付書類

変 更 事 項	添 付 書 類
氏名又は名称	<法人の場合> ①定款又は寄附行為 ②商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
	<個人の場合> ①住民票（本籍地記載のもの） ②精神の機能の障害により廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類
住所	<法人の場合> ①商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ②変更後の事務所及び事業場の付近の見取図 注) ②は、事務所及び事業場に変更がある場合に添付すること。
	<個人の場合> ①住民票（本籍地記載のもの） ②変更後の事務所及び事業場の付近の見取図 注) ②は、事務所及び事業場に変更がある場合に添付すること。
事務所及び事業場の所在地	①変更後の事務所及び事業場の付近の見取図
役員（代表者を含む。）	①役員株主等新旧対照表【様式7】 ②商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ③役員住民票（本籍地記載のもの） ④役員精神の機能の障害により廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類 注) ③④は、新たに追加された者のみ添付すること。
株主又は出資者	<株主又は出資者が法人の場合> ①役員株主等新旧対照表【様式7】 ②株主又は出資者の商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 注) ②は、新たに追加された法人のみ添付すること。
	<株主又は出資者が個人の場合> ①役員株主等新旧対照表【様式7】 ②株主又は出資者の住民票（本籍地記載のもの） ③株主又は出資者の精神の機能の障害により廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類 注) ②③は、新たに追加された者のみ添付すること。

<p>政令で定める使用人</p>	<p>①役員株主等新旧対照表【様式7】          ②使用人の住民票（<b>本籍地記載のもの</b>）          ③使用人の精神の機能の障害により廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類  <b>注）②③は、新たに追加された者のみ添付すること。</b>  <b>使用人であることの申立書（任意様式）を求めることがあります。</b></p>
<p>法定代理人（法定代理人が法人である場合においては、その役員を含む。）</p>	<p>&lt;法定代理人が法人の場合&gt;          ①役員株主等新旧対照表【様式7】          ②法定代理人の商業登記簿謄本（<b>履歴事項全部証明書</b>）          ③法定代理人の役員の住民票（<b>本籍地記載のもの</b>）          ④法定代理人の役員の精神の機能の障害により廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類  <b>注）③④は、新たに追加された者のみ添付すること。</b></p> <p>&lt;法定代理人が個人の場合&gt;          ①役員株主等新旧対照表【様式7】          ②法定代理人の住民票（<b>本籍地記載のもの</b>）          ③法定代理人の精神の機能の障害により廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類</p>
<p>事業の用に供する施設（運搬容器その他これに類するものは除く。）並びにその設置場所及び構造又は規模（収集運搬車両）</p>	<p>①運搬施設新旧対照表【様式8】          ②収集運搬車の写真【様式2】          ③自動車検査証の写し          ④借入車両の場合はその賃貸借契約書等の写し  <b>注）②③④は、新たに追加された運搬施設のみ添付すること。</b></p>
<p>住所・法人名・代表者の変更により、許可証の書き換えを希望される場合は、許可証（原本）を返納する必要がありますので、<b>届出時又は書き換え後の許可証の交付までに、旧許可証を返納してください。</b>          なお、旧許可証を後日返納する場合は、<b>届出時に許可証の写しを添付してください。</b>また、旧許可証を郵送で返納する場合は、返納後に新しい許可証を交付します。          郵送により新しい許可証の交付を希望される場合は、許可証の重量分（副本を同時に返送する場合は、その重量分も含む。）の郵送料に<b>簡易書留料 320 円を追加した切手を貼り付けた返信用封筒を同封してください。</b></p>	

※商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、住民票、登記事項証明書（登記されていないことの証明書）（東京法務局が交付する成年被後見人、被保佐人とする記録がないことを証明する書類。以下同じ。）等発行日のある添付書類については届出日以前3ヶ月以内に発行された最新の情報にかかるものを添付してください。これらの書類については原本と写しを提出していただき、確認後、原本を返却することが可能です。郵送での返却を希望される場合は必要な分の切手を貼り付けた返信用封筒を同封してください。

※「精神の機能の障害により廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類」として、登記事項証明書（登記されていないことの証明書）を添付してください。これによらない場合、医師の診断書、認知症に関する試験結果等を添付してください。

※借入車両の自動車検査証を確認の上、所有者と使用者が異なっており、使用者が届出者でない場合は、当該所有者及び使用者間の賃貸借契約等において、転貸が禁止されていないことが確認できる書類の提出を追加で求めることがあります。

産業廃棄物処理業 ~~廃止~~ 届出書  
変更

令和 年 月 日

三重県知事 殿

届出者 〒514-8570  
住 所 三重県津市広明町13番地  
ふりがな みえけんかんきょうぶ  
氏 名 株式会社 三重県環境部  
代表取締役 三重太郎  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)  
電話番号 059-224-2475  
代理人 住 所 三重県〇〇市〇〇町〇番地  
氏 名 行政書士 伊勢次郎 職印  
電話番号 059-〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇24……号で許可を受けた産業廃棄物処理業に係る以下の事項について ~~廃止~~ したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の2第3項において準用する同法第7条の2第3項の規定により、関係書類等を添えて届け出ます。  
変更

	新	旧
廃止した事業又は変更した事項の内容(規則第10条の10第1項第2号に掲げる事項を除く。)	法人名の変更 株式会社三重県環境部  運搬施設の変更 別紙運搬施設新旧対照表のとおり	株式会社三重県

変更した事項の内容(規則第10条の10第1項第2号に掲げる事項)

(変更内容が法人に係るものである場合) ※法定代理人、株主及び出資をしている者の変更		
(ふりがな) 名 称	住 所	
(変更内容が個人に係るものである場合) ※法定代理人、役員(法定代理人が法人である場合の当該法人の役員を含む)、株主、出資をしている者及び使用人の変更		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日 役職名・呼称	本 籍 住 所
※法定代理人、役員(代表者を含む)、株主又は出資者、政令で定める使用人が変更の場合はこの欄へ追加になった者のみ記載してください。		

廃止又は変更の理由	法人名の変更、運搬施設の変更
-----------	----------------

備考

- 1 この届出書は、廃止又は変更の日から10日(法人で規則第10条の10第3項第1号又は第2号の規定により登記事項証明書を添付すべき場合にあつては、30日)以内に提出すること。
- 2 各欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、この様式の例により作成した書面を添付すること。

特別管理産業廃棄物処理業 <del>廃止</del> 届出書 変更		令和 年 月 日
三重県知事 殿		届出者 〒514-8570 住所 三重県津市広明町13番地 ふりがな みえけんかんきょうぶ 氏名 株式会社 三重県環境部 代表取締役 三重太郎 電話番号 059-224-2475
<p>〇〇年〇〇月〇〇日付け第024……号で許可を受けた特別管理産業廃棄物処理業に係る以下の事項について<del>廃止</del>したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の5第3項において準用する同法第7条の2第3項の規定により、関係書類等を添えて届け出ます。</p>		
	新	旧
廃止した事業又は変更した事項の内容(規則第10条の23第1項第2号に掲げる事項を除く。)	役員の変更 別紙役員・株主等新旧対照表のとおり	
変更した事項の内容(規則第10条の23第1項第2号に掲げる事項)		
(変更内容が法人に係るものである場合) ※法定代理人、株主及び出資をしている者の変更		
(ふりがな) 名 称	住 所	
(変更内容が個人に係るものである場合) ※法定代理人、役員(法定代理人が法人である場合の当該法人の役員を含む)、株主、出資をしている者及び使用人の変更		
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本 籍 所
	役職名・呼称	住 所
みえ じろう 三重 次郎	S43.12.11 取締役	愛知県名古屋市中区〇〇〇丁目〇番〇号 三重県津市広明町13番地
※法定代理人、役員(代表者を含む)、株主又は出資者、政令で定める使用人が変更の場合はこの欄へ <b>追加になった者のみ</b> 記載してください。		
廃止又は変更の理由	役員の変更による	
備考		
1 この届出書は、廃止又は変更の日から10日(法人で規則第10条の23第3項第1号又は第2号の規定により登記事項証明書を添付すべき場合にあっては、30日)以内に提出すること。 2 各欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、この様式の例により作成した書面を添付すること。		

様式 7

役員・株主等新旧対照表					
新（変更後）			旧（変更前）		
役職名	ふりがな 氏名	変更の 内容	役職名	ふりがな 氏名	変更の 内容
代表取締役	みえたろう 三重太郎		代表取締役	みえたろう 三重太郎	
取締役	みえじろう 三重次郎	新任	取締役	みえはなこ 三重花子	監査役へ
監査役	みえはなこ 三重花子	取締役か ら	監査役	みえいちろう 三重一郎	退任

※ 注意事項

- ① 氏名には**必ずふりがなを記載すること。**
- ② 役員の変更の場合は、監査役を含む役員全員及び政令第6条の10で定める使用人を記載すること。
- ③ 新・旧の欄には、変更後・変更前の**すべての役員等を記載すること。**
- ④ 変更の内容欄には、**新任・退任の別を記載すること。**

様式 8

運搬施設新旧対照表					
新（変更後）			旧（変更前）		
車 種	登 録 番 号	変更の 内 容	車 種	登 録 番 号	変更の 内 容
	飛散、流出等防止措置 (追加車両のみ記載)				
普通貨物自動車	三重11あ1234		普通貨物自動車	三重11あ1234	
普通貨物自動車	三重11い1234		普通貨物自動車	三重11い1234	
小型貨物自動車	三重44え1234		小型貨物自動車	三重44え1234	
小型貨物自動車	三重44う5678 シートで覆う	追加	普通貨物自動車	三重11う1234	廃止

※ 注意事項

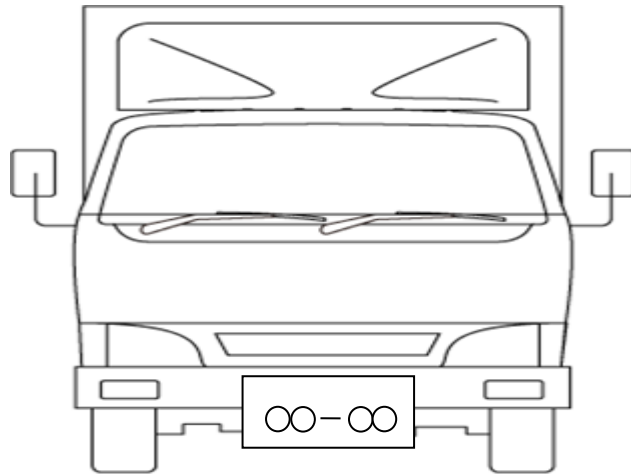
- ① 車種の欄には自動車検査証に記載されている自動車の種別・用途（普通貨物自動車又は小型貨物自動車等）を記載すること。
- ② 新・旧の欄には、変更後・変更前の**すべての車両を記載すること。**
- ③ 変更の内容欄には追加・廃止の別を記載すること。

運搬車両の写真

自動車登録番号又は 車両番号	三重44う5678
-------------------	-----------

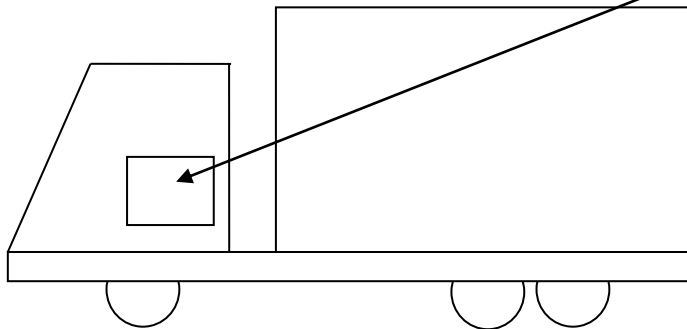
前  
面  
写  
真

写真を貼付  
(自動車登録番号又は車両番号が確実に読みとれること)



側  
面  
写  
真

写真を貼付  
(産業廃棄物収集運搬車の表示があることが判別できること)



産業廃棄物収集運搬車  
株式会社〇〇〇〇  
第〇〇〇〇〇〇号

- ・新規申請で他県等の許可を得ていない場合、新規申請時には表示の必要はありません。
- ・個人の場合は、屋号ではなく、氏名を表示してください。
- ・運搬車両の表示は、ハシゴの後ろなど見えにくいところは避けてください。

- ・写真は3ヶ月以内のもので、デジタルカメラを使用する場合は写真と同等以上の品質があるものにしてください。
- ・自動車登録番号又は車両番号や産業廃棄物収集運搬車の表示について、文字・数字が写真上小さくて見えない時は拡大写真を追加してください。

撮影	〇〇年〇〇月〇〇日
----	-----------

## (特別管理) 産業廃棄物処理業に係る特定欠格要件該当届について

### 1 届出書の提出先及び提出部数

#### I 県内業者の場合

正本1部、副本1部を管轄する地域防災総合事務所（または地域活性化局）環境室へ提出してください。

#### II 県外業者の場合

正本1部、副本1部を県庁環境生活部廃棄物対策局廃棄物・リサイクル課（県内に事務所、事業場を有する事業者は管轄する地域防災総合事務所（または地域活性化局）環境室）へ提出してください。

遠隔地等でやむを得ず郵送する場合は、返信用封筒（送付先を記入し、副本郵送分の切手を貼付したもの）を同封してください。

### 2 届出の義務

本届出は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の2第3項において準用する同法第7条の2第4項の規定に基づく場合は下記の特定期格要件に該当するに至った日から**2週間以内**に、同法第7条の2第5項の規定に基づく場合は**遅滞なく**、届け出ることが義務付けられています。

この義務に違反した場合は、6月以下の懲役又は50万円以下の罰金が科せられます。

なお、下記特定期格要件に該当するに至った場合、本届出に先立って廃業の届出を行っても本届出の義務は免れられませんので、廃業の届出のみを行って、下記特定期格要件に該当するに至った日から2週間以内に又は遅滞なく本届出を行わなかった場合も届出義務違反となり、上記罰則の対象となります。

### 3 特定期格要件

≪法第14条の2第3項において準用する法第7条の2第4項の規定に基づく場合≫

- ・申請者が下記の欠格要件のいずれかに該当するに至った場合。

条項	説明
法第14条第5項第2号 イ (法第7条第5項第4号イ又はチに係るものを除く。)	法第7条第5項第4号ロからトまでのいずれかに該当する者
法第7条第5項第4号 ロ	破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
法第7条第5項第4号 ハ	禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
法第7条第5項第4号 ニ	この法律、浄化槽法その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるもの若しくはこれらの法令に基づく処分若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律の規定に違反し、又は刑法第204条、第206条、第208条、第208条の2、第222条若しくは第247条の罪若しくは暴力行為等処罰ニ関スル法律の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
法第7条第5項第4号 ホ	法第7条の4第1項（第4号に係る部分を除く。）若しくは第2項若しくは第14条の3の2第1項（第4号に係る部分を除く。）若しくは第2項（同法内において読み替えて準用する場合を含む。）又は浄化槽法第41条第2項の規定により許可を取り消され、その取消しの日から5年を経過しない者（当該許可を取り消された者が法人の場合（第7条の4第1項第3号又は第14条の3の2第1項第3号により取消された場合を除く。）は、当該取消しの処分に係る行政手続法第15条の規定による通知があった日前60日以内に当該法人の役員であった者で当該取消しの日から5年を経過しないものを含む。）



法第7条第5項第4号 ハ	法第7条の4若しくは第14条の3の2又は浄化槽法第41条第2項の規定による許可の取消しの処分に係る行政手続法第15条の規定による通知があった日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に第7条の2第3項（同法内において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による一般廃棄物もしくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第38条第5号に該当する旨の同条の規定による届出をした者（当該事業の廃止について相当の理由があるものを除く。）で、当該届出の日から5年を経過しないもの
法第7条第5項第4号 ト	ハに規定する期間内に第7条の2第3項の規定による一般廃棄物もしくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第38条第5号に該当する旨の同条の規定による届出があった場合において、ホの通知の日前60日以内に当該届出に係る法人（当該事業の廃止について相当の理由がある法人を除く。）の役員若しくは政令で定める使用人であった者又は当該届出に係る個人（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）の政令で定める使用人であった者で、当該届出の日から5年を経過しないもの
法第14条第5項第2号 ハ （法第7条第5項第4号イ若しくはチ又は法第14条第5項第2号ロに係るものを除く。）	営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者で、その法定代理人が同号イに該当するもの
法第14条第5項第2号 ニ （法第7条第5項第4号イ若しくはチ又は法第14条第5項第2号ロに係るものを除く。）	法人でその役員又は政令で定める使用人のうちに同号イに該当する者のあるもの
法第14条第5項第2号 ホ （法第7条第5項第4号イ若しくはチ又は法第14条第5項第2号ロに係るものを除く。）	個人で政令で定める使用人のうちにイに該当する者のあるもの

《法第14条の2第3項において準用する法第7条の2第5項の規定に基づく場合》

・申請者、法定代理人、役員又は使用人が法第14条第5項第2号イ（法第7条第5項第4号イに係るものに限る。）に該当するおそれがあるものとして環境省令で定める者（精神の機能の障害を有する状態となり廃棄物の処理の業務の継続が著しく困難となった者）に該当するに至った場合。具体的には、事故等により重度の知的障害や精神障害を負った場合など。

条項	説明
法第14条第5項第2号 イ （法第7条第5項第4号イに係るものに限る。）	法第7条第5項第4号イに該当する者
法第7条第5項第4号 イ	心身の故障によりその業務を適切に行うことができない者として環境省令で定めるもの（精神の機能の障害により、廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者）

(特別管理) 産業廃棄物処理業に係る特定欠格要件該当届出書

令和 年 月 日

三重県知事 殿

届出者 〒514-8570  
 住 所 三重県津市広明町13番地  
 ふりがな  
 氏 名 株式会社 <sup>みえけんかんきょうぶ</sup> 三重県環境部  
 代表取締役 三重 太郎

電話番号 059-224-2475

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け第024〇〇〇〇〇〇〇〇号で受けた(特別管理)産業廃棄物処理業の許可について、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イ(同法第7条第5項第4号イ又はチに係るものを除く。)並びに第14条第5項第2号ハからホまで(同法第7条第5項第4号イ若しくはチ又は第14条第5項第2号ロに係るものを除く。)に規定される欠格要件に該当するに至ったため、又は同法第14条第5項第2号イ(同法第7条第5項第4号イに係るものに限る。)に該当するおそれがあるものとして環境省令で定める者に該当するに至ったため、同法第14条の2第3項において準用する同法第7条の2

第4項 の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

第5項

記

該当するに至った欠格要件	法第14条第5項第2号 イ ハ <input checked="" type="radio"/> ホ (いずれかを○で囲む)
当該欠格要件に該当するに至った具体的事由	当社役員のうち1名が傷害の罪に問われ、令和〇〇年〇〇月〇〇日、〇〇裁判所において有罪の判決を受け、刑が確定した。
当該欠格要件に該当するに至った年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日

産業廃棄物・特別管理産業廃棄物収集運搬業の申請についての御相談は、

**三重県環境生活部廃棄物対策局廃棄物・リサイクル課**

〒514-8570 津市広明町13番地

TEL 059-224-2475 (廃棄物規制・審査班)、3310 (廃棄物政策班)、リサイクル推進班(2385)

ホームページ 三重の環境URL <http://www.eco.pref.mie.lg.jp/eco/index.shtm>

または、管轄する**地域防災総合事務所環境室**もしくは**地域活性化局環境室**へお問い合わせください。

窓 口	管 轄	住 所	電 話 番 号
県庁環境生活部廃棄物対策局 廃棄物・リサイクル課	県外	〒514-8570 津市広明町13番地	TEL 059-224-2875
桑名地域防災総合事務所 環境室	桑名市、いなべ市、 木曾岬町、東員町	〒511-8567 桑名市中央町5-71	TEL 0594-24-3624
四日市地域防災総合事務所 環境室	四日市市、菰野町、 朝日町、川越町	〒510-8511 四日市市新正4-21-5	TEL 059-352-0593
鈴鹿地域防災総合事務所 環境室	鈴鹿市、亀山市	〒513-0809 鈴鹿市西条5-117	TEL 059-382-8675
津地域防災総合事務所 環境室	津市	〒514-8567 津市桜橋3-446-34	TEL 059-223-5083
松阪地域防災総合事務所 環境室	松阪市、多気町、 明和町、大台町	〒515-0011 松阪市高町138	TEL 0598-50-0530
南勢志摩地域活性化局 環境室	伊勢市、鳥羽市、 志摩市、玉城町、 度会町、大紀町、 南伊勢町	〒516-8566 伊勢市勢田町628-2	TEL 0596-27-5405
伊賀地域防災総合事務所 環境室	伊賀市、名張市	〒518-8533 伊賀市四十九町2802	TEL 0595-24-8078
紀北地域活性化局 環境室	尾鷲市、紀北町	〒519-3695 尾鷲市坂場西町1-1	TEL 0597-23-3469
紀南地域活性化局 環境室	熊野市、御浜町、 紀宝町	〒519-4393 熊野市井戸町371	TEL 0597-89-6937

**電子マニフェストについて**

県では、紙マニフェストに比べ、遵法性、透明性が高くコスト削減にも寄与することから利用推奨しています。  
 契約や利用についての問合せ先：**公益財団法人 日本産業廃棄物処理振興センター**  
 TEL 0800-800-9023 (月曜日から金曜日の9:00~17:00、なお、祝祭日・年末年始は除きます)

**紙マニフェストについて**

販売先：**一般社団法人 三重県産業廃棄物協会**

〒510-0074 四日市市鶴の森1丁目2番19号(マルキビル5F) TEL 059-351-8488

建設系マニフェストの販売先：**一般社団法人 三重県建設業協会**

〒514-0003 津市桜橋2丁目177の2(三重県建設産業会館) TEL 059-224-4116