

「卒業証書筆耕」仕様書

宇治山田商業高等学校

【筆耕内容】

卒業生199名分の 名前・生年月日・番号

〈商業科 120名、情報処理科 40名、国際科 39名〉

【筆耕手順】

1. 名前と生年月日の資料と証書用紙をお渡しします。
2. 令和元年12月27日(金)までに、名前と生年月日を記入して、お渡しした資料とともに一次納品してください。
3. 名前と生年月日をチェックしたうえで、番号確定後に再度引き渡します。
4. 番号が確定する日は、令和2年2月13日(木)(予定)です。
5. 番号を記入して、令和2年2月20日(木)16時までに納品をお願いします。
6. 納品後、訂正等があった場合はすみやかに対応し、令和2年2月27日(木)までに納品をお願いします。

【その他】

- ・卒業者名簿順に並べて、クラスごとに分けて納品してください。
- ・筆耕内容等に誤りがあった場合は、早急に対応・訂正をお願いします。
- ・本校からお渡しした名簿等の資料については、最終納品時にすべて返却していただきます。
- ・個人情報を取扱いますので、別紙「個人情報の取扱いに関する特記事項」を遵守願います。