

三重県職員採用案内パンフレット作成方針

1 パンフレット作成の目的

三重県職員採用候補者試験の受験者増加及び優秀で多様な人材の確保につながるよう、手に取りたくなるデザインで、魅力的かつ分かりやすいパンフレットを作成する。

2 パンフレットの紙面内容

(1) 全体内容

- ①全12頁における各頁の内容は、(2)のとおりです。
- ②各頁の内容に従い、企画及びデザインを提案してください。
- ③全体的に写真を配置するなどして、三重県職員として働いた時のイメージが湧きやすい構成にしてください。
- ④各頁の内容は、追加提案していただいても構いません。
- ⑤取材及び撮影は、令和2年1月を予定しています。

(2) 各頁内容

| 頁 | 内 容 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 表紙 | <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タイトル「令和2年度三重県職員採用案内」及びキャッチコピー ・タイトルや写真等を工夫して、インパクトがあり興味を引く内容としてください。 ・明るく前向きなデザインかつ、新規採用職員の男女2名の写真を使用し、手に取りたくなるようなデザインとしてください。 ※要撮影 |
| 2 頁 | <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以下の内容を参考に三重県の取組等を分かりやすく伝えてください。 ・県政の重要施策 (参考 URL) http://www.pref.mie.lg.jp/VISION/index.htm ・「三重県職員人づくり基本方針」 (参考 URL) http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000674979.pdf ・三重県組織図 (参考 URL) http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000828123.pdf ・主な配属職種 (必須) ※「2019年度版」P. 2 参考 |
| 3 頁 | <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職種紹介 ※「2019年度版」P. 3 参考 |
| 4～6 頁 | <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・先輩職員の声 (8名を想定) ※「2019年度版」P. 4～6 参照 ※要取材・撮影 ※試験区分「一般行政[行政・一般事務]」については、2名掲載し、他の6職種よりも大きい記事としてください。 さらに、そのうちの1名は試験区分「行政Ⅱ」で採用された職員とし、「2019年度版」P. 9下部にあるように、志望理由や民間企業勤務時代の経験などのインタビュー記事も併せて掲載します。 |

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 頁 | <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ワーク・ライフ・バランスの取組（仕事と家庭の両立の推進、次世代育成支援制度の紹介等）について分かりやすく伝えてください。 <ul style="list-style-type: none"> ・男性・女性各 1 名のレポート記事 ※要取材・撮影 ※「2019 年度版」P. 8 参考 ・休暇制度等の紹介 ※「2019 年度版」P. 8 参考 |
| 8 頁 | <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修制度 ※「2019 年度版」P. 7 参考 ・主な派遣先、スペシャリストコース ※「2019 年度版」P. 7 参考 |
| 9 頁 | <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与・処遇等 ※「2019 年度版」P. 10 参考 ・県庁のクラブ・サークル活動紹介（写真） ・Q&A <ul style="list-style-type: none"> ・「行政Ⅱ」の試験区分は、どのような試験ですか？ ・「行政Ⅲ」、「行政（スポーツ）」の試験区分は、どのような試験ですか？ ・A 試験、B 試験、C 試験はどう違うのですか？ ・年度によって試験が実施されないこともあるのですか？ ・合格すると必ず採用されますか？ ・行政職 試験の流れ（フロー図） ※「2019 年度版」P. 9 参考 |
| 10 頁 | <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験申込から採用までの流れ ※「2019 年度版」裏表紙参考 ・試験の方法 ※「2019 年度版」P. 10 参考 |
| 11 頁 | <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和 2 年度試験日程 ・過去の試験実施状況 ※「2019 年度版」P. 11 参考 |
| 裏表紙 | <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験の申込み方法 ・受験案内の配布場所（地図）、請求方法、問合せ先 ※「2019 年度版」裏表紙参考 ・三重県職員採用公式ツイッターの紹介 |

(3) データ提供

掲載情報は紙又は電子データで提供します。

(4) 作成上の留意点

構成や文章、図柄の表現等においては、人権やユニバーサルデザインに配慮して作成してください。

3 その他

契約後、校正の過程で、提出された企画案から修正を求めることがあります。