

令和2年度三重県広報紙「県政だより みえ」版下制作等業務企画提案指示書

令和2年度三重県広報紙「県政だより みえ」版下制作等業務にかかる企画提案コンペを実施するに当たり、企画提案に関する提出書類及び提案内容を次のとおりとします。

Ⅰ 企画提案にかかる提出物と提出部数

(1) 企画提案書提出書(様式4) 1部

社印及び代表者印を押印してください。

(2) 企画提案書 7部

企画提案書へ含める事項は次のとおりです。

① 業務処理について

当該業務の処理について、基本的な考え方を記載してください。

また、業務に関わる全ての人と、担当する業務及び関連する業務に関する経歴を記載するとともに、業務処理フローなどの業務処理計画を示してください。

② 企画内容

別添「仕様書(別紙)」に定める紙面構成を基本とし、広報紙全体の企画・考え方および各コーナーの制作上のコンセプトを記載してください。

また、広報紙「県政だより みえ」をより県民の皆さんに利用してもらう工夫に関する貴社からの企画提案もあわせて記載してください。

その他、貴社からの企画提案があれば、それについても記載してください。

③ 見本

具体的なイメージがわかる見本を提出してください。

2の紙面内容に基づき、タブロイド判全4ページ、右開き、縦書きを基本とし、フルカラーで作成してください。また、2(8)及び(9)の「取材企画書」を作成してください。

なお、様式は問いません。

④ 見積書

業務処理に要する見積額(消費税及び地方消費税相当額含む)と1号当たりの単価(消費税及び地方消費税相当額含む)、並びに業務内容ごとの内訳を明示し、原本1部と写し6部を提出してください。

(3) 会社概要 1部

社名、役員名、業務内容等が分かるものであれば、ホームページの写しやパンフレット等でも構いません。

(4) その他応募資格確認のための書類 各1部

- ① 消費税及び地方消費税についての「納税証明書(その3 未納税額のない証明用)」(所管税務署が過去6月以内に発行したものです。)の写し
- ② 三重県に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」(三重県の県税事務所が過去6月以内に発行したものです。)の写し
- ③ 過去に広報紙その他の作成にかかるデザイン、編集、版下作成業務を請け負った実績があるなど、受託業務について十分な業務遂行能力を有する者であることを証明できるもの(契約書の写しや成果品〈写し可〉など)

2 紙面内容

紙面の内容については、別紙仕様書に定めるもののほか以下のとおりとします。

なお、以下に示す項目を最低限取り入れる(掲載する)こととし、それ以外については、コーナーの新設など、必要に応じて提案してください。

(1) 全体

- ①見本紙に掲載する写真について、提供する資料のほか、適宜アタリとしてください。
- ②紙面で使用する漢字は、常用漢字表を基準とし、中学生にとって難しい漢字、難解と思われる表現を目安に、ルビを振ったり、言い換えたりしてください。
- ③ユニバーサルデザイン(UD)の視点から、多くの県民に分かりやすく、利用しやすいものにしてください。
- ④使用文字級数や書体、文字量等については、別紙「令和2年度三重県広報紙「県政だより みえ」版下制作等業務にかかる企画提案書作成にあたっての編集方針」に則り作成してください。
- ⑤記事の内容等によっては、級数や書体を変更したり、横書きに変更したりすることも可能ですが、読みやすさの観点を損なわないものとしてください。
- ⑥「県政だより みえ」は、政策情報を中心に、毎月第一日曜日に新聞折り込みでお届けしますので、そのことも案内してください。
- ⑦県ホームページでは、「県政だより みえ」の情報を閲覧できるほか、「声の三重県だより」も配信しており、県の広報番組(テレビ及びラジオ番組)もあります。これらの広報媒体も案内してください。
- ⑧編集・発行・問い合わせ先に関する情報を掲載してください。

《必須記事》

- ・注目情報(場所…紙面1頁内)
- ・特集(場所…紙面1~2頁内)
- ・記事1(場所…紙面2頁内)
- ・記事2(場所…紙面3頁内)
- ・写真記事(場所…紙面3頁内)
- ・連載企画(場所…紙面4頁内)
- ・県施設、県内風光明媚な場所等の紹介(場所…紙面4頁内)
- ・三重県からのお知らせ(県からのお知らせ、イベント情報、県の相談窓口)
(分量…1/4頁以上、場所…紙面4頁内)
- ・その他、提案記事等(場所…紙面1~4頁内)
- ・有料広告(分量…1/5頁相当分、場所…紙面4頁下段)
- ・タイトル、県章、発行号名や発行日など発行に関する情報
- ・PDF版や電子ブック版、声の三重県だより等の「県政だより みえ」及び県の広報番組(テレビ・ラジオ)の紹介
- ・編集・発行・問い合わせ先に関する情報

※この他、独自提案がある場合は、それも含めて紙面全体の構成を企画してください。

(2) 表紙(1頁)

表紙には、「県政だより みえ」のタイトル及び県章、発行号名、その他発行に関する情報を掲載します。これらの色や書体、大きさ、掲載場所に指定はありませんので、提案をお願いします。

表紙は、特集をイメージした構成で、注目情報も掲載します。

表紙は、県民の皆さんが「県政だより みえ」を手にとって読んでいただくために重要だと考えており、政策情報を伝える県の広報紙であるという使命を順守しつつ、タイトルや写真等を工夫して、インパクトがあり興味を引く紙面としてください。

【資料】

県章データは県ホームページに掲載のものを使用してください。

URL <http://www.pref.mie.lg.jp/KOHO/HP/84175022632.htm>

(3) 注目情報(分量・・・1/5頁程度、場所・・・1頁内) ※掲載位置は指定しません

発行月に注目して欲しい県政情報を図等でトピックス的に掲載し、「県政だより みえ」を手にとって読んでいただくことで、広く県民の皆さんにPRを行うことをめざします。

今回の提案では、「緑の募金」に関する内容を書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

なお、緑の募金に関する内容については、独自の視点で情報を収集してください。

(4) 特集(分量・・・4/5頁程度、場所・・・1~2頁内) ※掲載位置は指定しません

県政の重要施策等について、県の取り組みを分かりやすく伝え、県民一人ひとりが「公」を担う主体として自立し、行動することにつながるような県と県民との情報の共有が進むものをめざします。

なお、今回の提案では、企画提案コンペ参加資格確認申請書(様式1)を提出され資格審査で適当と認められた者に別途提供する資料等を参考に、実際に書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

(5) 記事1(分量・・・1/5頁程度、場所・・・2頁内) ※掲載位置は指定しません

県政情報を活字でより詳細に掲載し、県の取り組みを分かりやすく伝え、県民が行動することにつながり、県と県民との情報の共有が進むものをめざします。

なお、今回の提案では、企画提案コンペ参加資格確認申請書(様式1)を提出され資格審査で適当と認められた者に別途提供する資料等を参考に、実際に書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

(6) 記事2(分量・・・3/4頁程度、場所・・・3頁内) ※掲載位置は指定しません

県の取り組みを分かりやすく伝え、県民が行動することにつながり、県と県民との情報の共有が進むものをめざします。

なお、今回の提案では、企画提案コンペ参加資格確認申請書(様式1)を提出され資格審査で適当と認められた者に別途提供する資料等を参考に、実際に書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

(7) 写真記事(分量・・・1/4頁程度、場所・・・3頁内) ※掲載位置は指定しません
県の取り組みや内容を多くの写真を用いてより分かりやすく伝え、広く県民の皆さんにPRを行うことをめざします。

なお、今回の提案では、企画提案コンペ参加資格確認申請書(様式1)を提出され資格審査で適当と認められた者に別途提供する資料等を参考に、実際に書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

(8) 連載企画(場所・・・4頁内)

※分量、掲載位置は指定しません。

ただし、下段(1/5頁相当分)には有料広告を掲載します。

連載企画は、現在の県政だよりにおいて、掲載する情報が政策的な内容が中心となる中、親しみやすい切り口で県政情報を発信する場として位置づけています。

今回の提案では、令和元年7月号から掲載している、三重で活躍する若者を紹介する『みえの若者』の令和2年4月号を想定し、紹介する人を独自で設定のうえ、タイトルや文章、写真などを入れた紙面を、実際に書き下ろした原稿でレイアウトしてください。

提案では実際に取材や写真撮影等をしていただく必要はなく、想定で記事を作成してください。

なお、紹介の方法はインタビュー形式とします。

『みえの若者』は、地域に根差す活動をする三重の若者からのメッセージを紹介し、農林水産業、製造業、サービス業等で、地道であってもこだわりを持ち活躍している若者から、三重県の魅力を発信し、「みえの未来」の可能性を伝える企画です。

この連載企画については、取材対象者を選んだ理由や県の施策との関連等を記載した「取材企画書」を作成し、提案の中で説明してください。

(9) 県施設、県内風光明媚な場所等の紹介(場所・・・4頁内)

※掲載位置は指定しません。ただし、下段(1/5頁相当分)には有料広告を掲載します。

この連載企画の施設もしくは場所は、任意に選定してください。

なお、選定した場所の所在地、施設名、PRポイント等を記載した取材企画書と2分程度の編集後の動画(MP4形式)の電子データを提出してください。

選定施設もしくは選定場所については、評価の対象にはしません。

撮影日時は問いませんので、既存動画の編集でも構いませんが、編集は、今回提案用に編集した(オリジナル)ものにしてください。

(10) 三重県からのお知らせ(県からのお知らせ、イベント情報、県の相談窓口)

(分量・・・1/4頁以上、場所・・・紙面4頁内)

※掲載位置は指定しません。ただし、下段(1/5頁相当分)には有料広告を掲載します。

資料は、企画提案コンペ参加資格確認申請書(様式1)を提出され資格審査で適当と認められた者に別途提供いたします。

(11) 有料広告(場所・・・4頁の下段1/5相当、縦75mm×横258mm)

今回の提案では、枠のみで空けておいてください。

(12) その他の掲載記事等提案

その他の掲載記事について、提案があれば行ってください。

県政だよりに親しみをもってもらったり、掲載内容の理解を深めてもらったりするための工夫などについて提案してください。

提案については、実際の記事内容を作成してください。

ただし、提案に係る作業及び費用は、提案者において負担するものとします。

(提案が毎号への掲載でない場合は、その他の号の提案記事も作成してください。)

なお、県政だよりに親しみを持つ、掲載内容の理解を深めるための工夫などについての提案は、既存の掲載記事に対して行うことも可能です。

3 提出方法等

(1) 提出方法 三重県戦略企画部広聴広報課広報班に持参又は郵送で提出

(2) 提出期間 令和元年12月13日(金)9時から令和2年1月17日(金)17時まで
(必着)

4 その他

(1) 企画提案用の紙面作成にあたっては、担当課等への問い合わせはご遠慮ください。

(2) 企画提案用の紙面作成にあたっては、使用された原稿や写真等が著作権及び肖像権を侵害する、又はそのおそれのないよう十分ご注意ください。

また、関係機関等からこの件に関し苦情等があった場合には、評価を減点とする場合があります。