

三重とこわか国体・三重とこわか大会 開・閉会式来場者管理業務スケジュール【令和2年度】

【別紙 4】

			令和2年4月			令和2年5月			令和2年6月			令和2年7月			令和2年8月			令和2年9月			令和2年10月			令和2年11月			令和2年12月			令和3年1月			令和3年2月			令和3年3月									
			上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬										
来場者管理	開・閉会式入場計画	局内調整(動線計画、輸送計画、ボランティア計画)									第1次案作成			局内調整(動線計画、輸送計画、ボランティア計画)																		第2次案作成													
	大会役員	日体協協議・承認[文書協定] * 協議役員と合わせて実施									三重とこわか国体・三重とこわか大会 実行委員会																		重複取扱い 代行・随行基準の検討・決定									大会役員名簿作成 (県内等把握分の事前作							
	特別招待者	日体協報告[文書報告]									三重とこわか国体・三重とこわか大会 実行委員会																		重複取扱い									招待者名簿作成 (県内等把握分の事前作							
		特別招待者(うち特別協力者等)選定に向けた局内照会・決定																																											
	一般招待者	一般招待者(正規視察員)の範囲検討																		関係団体への要望調査									関係団体との調整																
	一般観覧者	入場料決定									コールセンター運営方針決定 (人員・設置場所 等)									コールセンター設置に向けた対応(派遣契約等)																									
											募集概要決定																		問い合わせQ & A等の作成																
										来場方法、座席エリア検討																											申込ガイド・募集ポスター・インターネット等掲示準備								
来場者管理システム (一般観覧者管理含む)	業務委託内容検討												公告			企画書受付		プロポーザル 審査会		業者選定		システム開発契約												申込ガイド・募集ポスター作成 WEB申込システム作成						申込ガイド・募集ポ スター					
	契約システム開発等(業務委託)																																												

三重とこわか国体・三重とこわか大会 開・閉会式来場者管理業務スケジュール 進捗管理【令和3年度】

			令和3年4月			令和3年5月			令和3年6月			令和3年7月			令和3年8月			令和3年9月			令和3年10月			令和3年11月													
			上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬											
来場者管理	開・閉会式入場計画	局内調整(動線計画、輸送計画、ボランティア計画)												計画確定																							
		受付マニュアル作成																																			
	大会役員	大会役員編成 (大会役員(県外等)照会・名簿作成)						役員委嘱(来会調査)			来会者名簿確定						招待券発送									礼状送付											
		人事異動等随時更新						調査結果反映・未回答照会																													
	特別招待者	特別招待者(県外等)照会・名簿作成						来会調査			来会者名簿確定						運営									礼状送付											
		人事異動等随時更新						調査結果反映・未回答照会																													
	一般招待者	一般招待者照会(団体への名簿提出依頼)・名簿作成						調査結果反映・未回答照会			来会者名簿確定						入場券発送 (招待用)																				
																													空席対策								
一般観覧者	研修	コールセンター設置・運営(大会終了まで運営)																								コールセンター業務は 本契約の対象外											
	ガイド等掲出	一般観覧者募集									抽選 (応募者チェック)	当(落) 選	入金 情報	補欠当 選者通	入金情 報管理	入場券発送																					
来場者管理システム (一般観覧者管理含む)		契約システム運用(業務委託)																		礼状作成等																	