

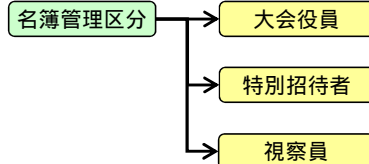
三重とこわか国体・三重とこわか大会 開・閉会式来場者管理業務委託概要図

【別紙5】

R2年度の業務

(1) システム開発

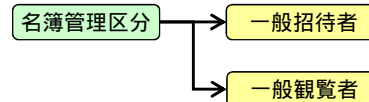
大会役員・特別招待者



【業務の概要】

大会役員・招待者等に関する名簿管理、来会意向把握、IDカード発行、受付実施、礼状送付 など

一般招待者・一般観覧者



【業務の概要】

一般観覧者公募受付、申込者名簿管理、抽選処理、入場料金入金情報

その他来場者(スタッフ等)

【業務の概要】

その他来場者名簿データ管理、ID発行

その他

選手・監督・コーチ、ボランティア、実施本部員、委託業者(警備・会場設営・輸送等)、出店者、

システム内容

1 開発に関する業務内容

- ・基本設計
- ・詳細設計
- ・プログラム設計、作成
- ・総合試験
- ・操作マニュアル作成
- ・操作マニュアルダイジェスト版作成

2 受付システムの設計、プログラム開発

- ・帳票随時出力機能
- ・名簿データのID番号をコード出力印字
- ・コード読み取りによる入力処理
- ・複数コードリーダー接続可能なネットワーク
- ・開閉会式時、IDカード再発行可能

システム内容

1 開発に関する業務内容

- ・基本設計
- ・詳細設計
- ・プログラム設計、作成
- ・総合試験

2 システムの設計、プログラム開発

- ・公平性が保たれる抽選方法
- ・入金者、未入金者の受付番号による検索
- ・申込データの一元管理(紙申込、HP申込の一括管理)

(3) 一般観覧募集用webページの作成

(4) 来会調査用webページの作成

(2) 一般観覧募集ポスターの作成、申込用ガイドの作成

ポスター(障スポ大会と共通) 申込ガイド(国体)
" (障スポ大会)

本契約対象外

R3年度の業務

システム運用

- 対象者のデータ入力
- 重複者の調査・整理
- 来会調査票作成
- 大会役員委嘱依頼状作成
- 大会役員委嘱状作成
- 招待状作成
- 来会調査依頼文作成
- 来会調査記入要領作成
- 来会調査票、招待状、委嘱状等封入・封緘作業
- IDカード作成
- 開閉会式会場案内図等作成
- IDカード、案内図等封入・封緘作業
- 礼状作成(閉会式終了後)
- 礼状封入・封緘作業

観覧応募者入力

抽選

当選通知書、振込票作成

当選通知書、振込票封入・封緘作業

補欠当選通知書作成

繰上当選通知書、振込票作成

繰上当選通知書、振込票封入・封緘作業

入金情報管理

座席の指定、入場券の作成

入場券封入・封緘作業

開・閉会式当日の運用及び必要機材

バーコードリーダーによる受付

座席の指定

配布物等・弁当等の確認

IDカードの再発行

共通機材等

ノートPC

バーコードリーダー

プリンタ

受付PCのネットワーク構築

SEの派遣

一般招待者の受付

入場券の再発行

コールセンター

一般観覧者等の問合せ対応

三重とこわか国体・三重とこわか大会 開・閉会式来場者管理業務委託概要図

【別紙 5】

両システムの基本的要件

- ・短時間に行う一連の業務を円滑に処理すること
- ・初心者でも簡単に操作できること
- ・既存の三重県行政WAN接続端末上からシステムへのアクセス・操作が可能なこと
- ・専用のデータベースソフトウェア等をインストールすることなくシステムの使用が可能なこと
- ・情報システムとしてのセキュリティ機能を整備すること
- ・操作権限を段階的に付与できるものとする
- ・人名、地名などの外字に対応すること

目 的

両大会の開・閉会式に来場される方々を短時間に、かつ円滑に着席させるためのコンピューターを用いたシステムをR2年度に開発し、R3年度に運用する。

- ・開閉会式までの入場計画を2カ年にまたがって立案・実施する。
- ・開閉会式会場までの案内を関係課と調整しながら立案・作成する。

大会役員・特別招待者

名簿管理区分

大会役員

特別招待者

視察員

(注) 国体の例

日スポ協会長

文科省大臣

開催県知事

開催県体協会長

中央競技団体会長等

各都道府県知事

市町長

教育団体の長

県政功労者

国体協力者

県実行委員会委員 など

日体協

文科省

各都道府県

各都道府県体協

各市町

各競技団体

国体協力者 など