

令和2年度三重県広報動画テレビ企画制作及び放送事業企画提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書提出書【第3号様式】(1部)
- (2) 企画提案書【任意様式】(正本1部、副本7部)
- (3) 経費見積書【任意様式】(提案書とは別紙で1部)
- (4) 会社概要【別紙様式2】(提案書とは別紙で1部)
- (5) その他応募資格確認のための書類(提案書とは別紙で各1部)

2 作成要領

(1) 企画提案書提出書

企画提案書等すべての提出書類の表紙としてつけてください。

(2) 企画提案書

「令和2年度三重県広報動画テレビ企画制作及び放送事業仕様書」に基づき、次の事項について、提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく記載した企画提案書を作成してください。

○動画制作テーマ

県の重要施策の紹介として「三重の育児男子に関する事業」を取り上げるとともに、告知として「食育月間の啓発」、「みえこどもの城の企画展」を取り上げてください。

※企画提案書作成のための情報等は、取材力の確認のため、それぞれインターネット等で検索収集してください。

なお、情報等の収集先へ連絡する場合には、放送されるものと誤認されないように最大限配慮してください。

○記載事項

- ①放送局名
- ②放送動画名及び動画制作のねらい
- ③地上放送エリア内の視聴世帯数及びエリアマップ
(任意のマップに色づけするなど、視覚的にわかるようにしてください)
- ④放送回数(定期放送と告知の回数の内訳)
- ⑤放送開始時期
- ⑥放送曜日及び時間
- ⑦過去1年間の上記放送曜日及び時間の視聴率実績またはそれに代わるもの
※代替資料として、視聴者から自社への視聴に関する意見、既存番組へのアンケート結果や視聴調査結果など具体的に内容が分かる資料を提出のこと。
- ⑧タイムランク
- ⑨放送時間の長さ
- ⑩放送後の動画配信方法

※動画を配信するサイト名、動画配信期間を明示してください。

⑪シナリオ(秒数、シーン、ナレーション・インタビューなどを示したもの)

⑫画像ラフ案(スケッチで可)

⑬表現手段

※字幕、タレント起用、レポーター形式、イラスト・動画・CG・マスコットキャラクター・資料映像使用など。

なお、タレント・レポーターについては候補者氏名、経歴等を、イラスト・動画・CG・マスコットキャラクター・資料映像使用については使用できる条件、範囲等を明示してください。

⑭既存番組等での告知を行う場合には、次の項目を明記した企画提案を行ってください。

- ・放送する番組名
- ・放送期間
- ・放送時間帯
- ・放送の長さ
- ・付加提案の有無

※付加提案がある場合には、見積金額内で行うこと。例えば、再放送の実施、副音声の活用、視覚障がい者への対応、外国人への対応、視聴者からの意見募集や放送動画への参加など。

なお、付加提案に三重県側の作業面で負担が生じる内容が含まれる場合には、その内容を明示してください。

(3) 経費見積書

①本業務に係る所要経費(税抜き・税込み)を全て見積もってください。

②内訳は、可能な限り詳細に記載してください。

※放送料、制作費、タレント出演料、ロケ撮影費、演出料、制作雑費など。

(4) 会社概要

①提案者の組織概要(会社名、代表者名、所在地、設立年月日、資本金、従業員数、組織体制等)、沿革等を簡潔に記載してください。

②【別紙様式2】に記載してください。

なお、同内容の記載があれば、会社パンフレット等の提出でも可とします。

(5) その他応募資格確認のための書類

①消費税及び地方消費税についての「納税証明書(その3 未納税額のない証明用)」(所管税務署が過去6月以内に発行したものです。)の写し

②三重県に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」(三重県の県税事務所が過去6月以内に発行したものです。)の写し

③連絡調整の担当者を配置し、緊急時に責任者に直接指示できる体制が整備されていることを示す体制図(任意様式)

(6) その他

①用紙は原則A4版・両面印刷とします。

ただし、図表等の表現の都合上、用紙を一部変更することは差し支えないものとします。

②文字の大きさは10.5ポイント以上とします。

③ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字してください。