

質 疑 応 答 票

質問項目	内 容	回 答
教育支援員について	教室形式での指導の際、教育支援員と会場責任者は兼務可能かご教示ください。	学習・生活支援の実施に支障のない範囲で、兼務は可能です。
教育支援員について	教室形式での指導の際、教育支援員の配置人数についてご教示ください。	学習・生活支援の実施方法(教室形式または家庭訪問)は対象者の希望によるため、現時点で配置人数を提示することはできません。ただし、定員である、中学生12名、高校生6名すべてが、教室形式を希望した場合であっても、対応可能な人数を配置してください。なお、支援に支障のない範囲で、1名の教育支援員が、複数人を指導することは問題ありません。
指導回数について	教室形式での指導と、家庭訪問それぞれについて、指導回数の内訳をご教示ください。	教室形式106回、家庭訪問412回を見込んでいます。なお、内訳については、対象者の数により変動があるため、参考数値としていただきますようお願いいたします。
指導回数について	ご家庭都合のキャンセルは回数に含めてよいかご教示ください。(教育支援員もそのためにスケジュールを空けているため)	家庭都合のキャンセルは指導回数に含めてください。
提案書作成上の留意事項について	印を押さない提案書に関して、会社名が分からないように加工するだけでなく、責任者等の名前も分からないように加工が必要かご教示ください	選定委員が事業者の能力及び提案内容を公正かつ客観的に評価できるよう、責任者等の名前の加工等、事業者名が類推できるような表記は避けてください。
プレゼンテーションについて	プレゼンテーション時に事業者を名乗ってはいけないという解釈でよろしいでしょうか。	選定委員が事業者の能力及び提案内容を公正かつ客観的に評価できるよう、事業者名を名乗らないでください。
見積について	教材などは予算に含めてよいかご教示ください。	教材などは予算に含めてください。 ※提案書等記入要領 4 提案見積記載上の留意事項(2)参照