

# 記入例

第1号様式（第2条関係）

公文書開示請求書

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

開示請求される実施機関の名称をご記入ください。  
【例】三重県知事、三重県教育委員会など

開示請求される日をご記入ください。

(〒 - )

住所又は居所（法人その他の団体にあつては事務所等の所在地）

〇〇市 町 番地

氏名（法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名）

株式会社

代表取締役

連絡先（法人その他の団体にあつては担当者の氏名及び連絡先）

営業本部

個人での請求の場合は記入不要です。

請求内容の確認や、開示日時  
の調整、開示決定通知書を送付する  
場合に必要となりますので、正  
確にご記入ください。

電話番号

ファクシミリ番号

三重県情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示請求に係る公文書を特定するために必要な事項  〔 公文書の名称又は知りたい内容を記載してください。 〕	株式会社 届出書類 の産業廃棄物処理施設の許認可に係る  〔 公文書の名称又は知りたい内容をできる限り詳細に記載してください 〕  1又は2のいずれか一方の にチェックしてください。対象公文書について説明が必要な場合は、1の閲覧希望にチェックしてください。
開示の方法 〔 1又は2のいずれか一方の に、レ印を付してください。 〕	1 閲覧(視聴)を希望〔 閲覧(視聴)後、必要な部分の写しの交付も含む。〕 ----- 2 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付を希望〔 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口での交付 送付による交付 〕

以下の表は、記入しないでください。

写しが必要な場合は、交付方法にも、チェックしてください。

事務担当	部(所) 課(室) 〔 電話番号 〕
備考	