

(旅行名) 対象経費予算(決算)書 ※バス事業者

【対象経費に対する負担分】

(単位:円)

項目	予算(決算)額	摘要
感染防止対策費		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消毒費用 円</li> <li>・ 消耗品購入費用 円 (マスク、消毒液等)</li> <li>・ 広報費用 円</li> <li>・ 対策設備設置費用 円 (仕切りカーテン、抗菌・抗ウイルス対策、換気設備設置、体温計の購入費用など)</li> <li>・ その他 円 (内容: )</li> </ul>
バス利用促進費用		<p>(上限額★) (今回バス料金)</p> <p>_____円 — _____円</p> <p>(★貸切バスの運賃・料金制度に基づくもの)</p> <p>(差額: 事業者負担分)</p> <p>= _____円</p>
合計		

※ 感染防止対策費については支出証拠書類(領収書等)により支出したことを証明できるものに限りま。

(県から書類の提出を求めた際に提出できない場合は、補助金の交付ができません。)

※ 対象経費予算(決算)書はバス1台1日ごとに作成してください。(交付申請書(様式第1号)「2バス利用台数」と合わせてください。)

※ バス1台当たり6万円/日が上限です。

※ バス利用促進費用については、運送申込書もしくは当該旅行におけるバス料金の上限額及び下限額(貸切バスの運賃・料金制度に基づくもの)が分かる資料を添付してください。