

(旅行名) 対象経費予算(決算)書 ※旅行者

【対象経費に対する負担分】

(単位:円)

項目	予算(決算)額	摘要
感染防止対策費		<ul style="list-style-type: none"> ・ 消毒費用 円 ・ 消耗品購入費用 円 (マスク、消毒液等) ・ 広報費用 円 ・ その他 円 (内容:)
バス利用にかかる費用		<ul style="list-style-type: none"> ・ バス借上費 円 ・ 高速道路料金 円 ・ バスガイド代 円 ・ 駐車場代(バス利用のためのもの) 円 ・ その他 円 (内容:)
施設利用料		<ul style="list-style-type: none"> ・ 飲食店代 円 ・ 宿泊施設代 円 ・ 施設入場料 円 ・ その他 円 (内容:)
合計		

- ※ 支出証拠書類(領収書等)により支出したことを証明できるものに限ります。
(県から書類の提出を求めた際に提出できない場合は、補助金の交付ができません。)
- ※ 対象経費予算(決算)書は旅行催行毎に作成してください。(交付申請書(様式第1号)「1旅行催行件数」と合わせてください。)
- ※ 旅行催行1件当たり8万円が上限です。
- ※ バス利用にかかる費用については、運送申込書もしくは当該旅行におけるバス料金の上限額及び下限額(貸切バスの運賃・料金制度に基づくもの)が分かる資料を添付してください。