

# 記入例

ご記入ください

様式第7号(第10条関係)

〇〇〇〇年 〇月 〇日

三重県知事 へ

## 三重県地域と若者の未来を拓く学生奨学金返還支援事業 支援対象者認定変更申請書

(初めて変更申請する方)  
認定通知書の右上をご覧ください  
(以前に変更申請した方)  
変更承認通知書の右上を  
ご覧ください

〇〇〇〇年 〇月 〇日付け戦略第〇〇 〇〇号で通知のあった

について、次のとおり変更がありましたので、三重県地域と若者の未来を拓く学生奨学金返還支援事業助成金交付要領第10条第1項の規定に基づき、申請します。

【支援対象者欄について】  
全てご記入のうえ、必ず、  
押印してください

支援対象者	申請枠	〇〇〇〇枠
	郵便番号	〒123-4567
	現住所	〇〇県〇〇市〇〇123番地
	氏名	三重 一郎 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>
	生年月日	〇〇〇〇年 〇月 〇日生
	電話番号	自宅 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 携帯 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇	
修学先	名称	
	卒業(予定)年月	年 月
就業先	名称	
	所在地	
借受奨学金 既卒者の 場合は、金額 欄は支援対 象者として 認定時の返 還残額を記 入すること	名称1	日本学生支援機構第一種奨学金
	金額1	総額 円
	借受期間1	年 月から 年 月まで
	名称2	
	金額2	総額 円
	借受期間2	年 月から 年 月まで

支援対象者欄は、全て記入のうえ押印してください。

修学先欄、就業先欄、借受奨学金欄は、変更があった場合のみ記入してください。

### 【修学先、借受奨学金欄について】

認定通知書の内容と変更があった場合、変更箇所のみ記載してください

**借受金額が変更になる場合は、貸与額証明書など金額がわかる書類を添付してください**

### 【就業先欄について】

転職等で就業先に変更があった場合、ご記入ください。

前職での就業証明書及び現職の在職証明書(様式第10号)を添付してください