

(様式1)

みえこどもの城指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

三重県知事 鈴木 英敬 あて

主たる事務所の所在地
申請者 法人等の名称
代表者の氏名 印
電話・E-mail

みえこどもの城条例第5条の規定により、みえこどもの城の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

1 管理運営方針に関する事項

(1) 管理運営の総合的な基本方針について

※指定管理者として何を指すのか等、みえこどもの城の管理運営を行っていく上での総合的な基本方針を、募集要項「1 指定管理者募集活用にあたっての基本的事項」及び「3 指定管理者が行う管理の基準」等に沿って説明してください。

(2) 成果目標と自己評価について

※募集要項「5 指定期間を通じて達成すべき成果目標」も含め、どのような目標を設定するのか、また、自己評価の方法について説明してください。

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

<p>1 管理運営方針に関する事項</p> <p>(3) 企業（団体）の社会的責任について</p> <p>※企業（団体）倫理、コンプライアンス（法令遵守）、環境管理（グリーン購入や省エネ等環境負荷軽減等）について基本的な考え方を説明してください。</p>

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

2 運營業務に関する事項

(1) こどもの城の施設及び設備を利用に供する事業について

※4 (1) ア (ア) 中に示すスペースを有効に利用して、児童の健康増進、情操を豊かにすること等を目的とした遊び、体験、交流の場等の提供を事業計画として、具体的に説明してください。

※各種団体等との連携事業を行うなど、県民参画にも留意するとともに、リピーター等の要求に応じつつ、新規の利用客を開拓できるよう、企画展や講座等の内容・種類の充実について、具体的に説明してください。

※プラネタリウム機器設備を使用しない場合のドームシアター活用方法について説明してください。

※また、利用者の満足度についてのアンケート調査の方法、規模を具体的に説明してください。

(2) 児童の健全育成に関する調査研究、資料の収集及び情報の提供を行う事業について

※具体的にどのような事業を行うのか。事業の規模や手法、実現性について、具体的に説明してください。

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

2 運營業務に関する事項

(3) 児童の健全育成に関する講演会、研修会、講座等を開催する事業について

※具体的にどのような事業を行うのか。事業の規模や手法、実現性について、具体的に説明してください。

(4) 地域の児童館等の運営及びこれらの相互の連携に関する指導または助言を行う事業について

※具体的にどのような事業を行うのか。事業の規模や手法、実現性について、具体的に説明してください。

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

2 運營業務に関する事項

(5) そのほか、児童の健全育成を図るために必要な事業について

※具体的にどのような事業を行うのか。事業の規模や手法、実現性について、具体的に説明してください。

(6) 「児童健全育成拠点事業」の実施について

※移動児童館を含め、具体的にどのような事業を行うのか。事業の規模や手法、実現性について、具体的に説明してください。

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

2 運營業務に関する事項

(7) 「家庭の日」等の事業へ協力 について

※具体的にどのような協力を行うのか。協力の内容・手法について、具体的に説明してください。

(8) 利用促進等に関する事項について

※具体的にどのような取組を行うのか。取組の内容・手法について、具体的に説明してください。

(9) こどもの城の利用料金に収入に関する業務について

※利用料金の設定や料金の收受方法、減免等について、どうするのか、具体的に説明してください。

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

<p>2 運営に関する事項</p> <p>(10) 施設の利用時間・休館日について</p> <p>* 知事の承認を受けて、変更する計画等があれば、記載してください。</p> <p>(11) 来館者サービス向上につながる独自の提案について</p> <p>(12) 自動販売機の設置について</p>

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

3 維持管理業務に関する事項

(1) 維持管理業務全般の基本的な考え方及び管理の方法について

※維持管理業務全般の基本的な考え方に加え、清掃・警備等の維持管理業務で外部に委託する場合は、それらの業務の内容及び委託先の選定方法などを含めた外部委託の考え方も示してください。また、維持管理業務は、募集要項「4(1)イこどもの城の維持管理に関する業務」を基本とします。

(2) 利用者の安全確保策、事故防止策、危険箇所等の早期発見及びその措置について

※利用者の安全確保のための事故防止策、危険箇所等の早期発見策について説明してください。

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

3 維持管理業務に関する事項

(3) 緊急時・事故発生時、感染症等の対応等危機管理対策について

※災害、事故等の緊急事態を想定した危機管理体制や危機管理マニュアルの作成、危機管理研修や訓練等についても説明してください。

※感染症等防止対策として講じる内容を説明してください。

※感染症等発生時の対応を説明してください。

(4) 個人情報保護について

※個人情報保護の基本方針、個人情報を保護するために講じる手段等について説明してください。

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

<p>3 維持管理業務に関する事項</p> <p>(5) 情報公開について</p> <p>※情報公開への対応方針について説明してください。</p> <p>(6) 県施策への協力について</p> <p>※人権尊重社会の実現、ダイバーシティ社会の実現、持続可能な循環型社会の創造に向けた環境保全活動、ユニバーサルデザインのまちづくり、次世代育成支援、地震防災対策、障害者就労施設等からの優先的な調達、「Society 5.0」、「SDGs」の視点を取り入れた「みえ県民カビジョン・第三次行動計画」「希望がかなうみえ 子どもスマイルプラン」「障がいを理由とする差別の解消」など、県の施策に対する協力について説明してください。</p>

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

4 収支計画に関する事項

(1) 収支計画の積算の考え方について

※収入見込の基となる事業収入等の収入の考え方、各支出項目積算時に考慮した点を説明するとともに、利用料金表を添付してください。また、5年間の収支計画表については、様式3により、各年度の計画については様式4により記載してください。

(2) コスト削減の考え方について

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

5 組織及び人員に関する事項

(1) 組織及び人員の確保、職員の雇用形態等について

※こどもの城を管理運営するうえで必要となる人員確保の考え方、組織図及び職員数について説明してください。

(2) 業務内容に応じた職員の配置、勤務ローテーションについて

※提案事業を実施するうえでの職員配置や勤務ローテーションについて説明してください。

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

5 組織と人員に関する事項

(3) 職員の人材育成の基本的な考え方、職員研修計画について

※こどもの城を管理運営するうえで必要となる人員確保の考え方、職員の人材育成に係る基本的な考え方、公の施設の管理者として必要な各種職員研修について説明してください。

(4) これまでの児童健全育成に関する実績について

※これまでに、児童健全育成に関する十分な取組内容等があれば、説明してください。

(様式2)

みえこどもの城事業計画書

申請する法人等の名称

5 組織と人員に関する事項

(5) 持続的・安定的に運営できる財政的基盤について

※こどもの城を安定して維持管理できる財政的基盤について説明してください。また、施設管理の実績があれば併せて説明してください。

(6) 現在、こどもの城の管理に従事している指定管理者の職員の再雇用の考え方について説明してください。なお、再雇用に対する考え方は、指定管理者の審査に影響を与えるものではありません。

(様式3)

収 支 計 画 書

申請する法人等の名称

(単位：千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入項目						
収入合計						
支出項目						
支出合計						

- ※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。
- ※ 年度毎の収支計画は、年度別収支計画書に記入すること。

(様式4)

令和 年度別収支計画書

申請する法人等の名称

(単位：千円)

		内 訳	金額
収入項目			
収入合計			
支出項目			
支出合計			

- ※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。
- ※ 「内訳」欄には、各区分の小項目を設け、当該小項目ごとの金額を記載すること。
- ※ 令和3年度～令和7年度までの各年度分を作成してください。

(様式5)

みえこどもの城事業計画書の要旨

申請者名							
管理運営方針							
管理業務に関する計画							
運営業務に関する計画		1 こどもの城の施設及び設備を利用に供する事業 2 そのほか児童の健全育成等に関する業務					
成果目標							
収支計画							
組織及び人員							
収支計画書(千円)	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	収入合計						
	内訳	指定管理料					
		施設利用料金収入					
		事業収入					
支出合計							

※ A4版2枚以内としてください。

(様式6)

宣 誓 書

みえこどもの城に係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

令和 年 月 日

法人等の名称

代表者の氏名

印

記

- ・みえこどもの城指定管理者募集要項「8 申請資格」で掲げる全ての要件を満たしています。
- ・提出した申請書類に虚偽不正はありません。

(様式7)

法人等の概要

名称	
代表者名	
所在地	
ホームページ アドレス	
設立年月日	
資本金又は 基本財産	令和 年 月現在 千円
従業員数	令和 年 月現在 【内訳】 名
経営理念・運営 方針等	
業務内容及び 主たる事業の 実績等	

※法人等の概要パンフレット等も添付してください。

複数の法人等による応募（様式8）

グループ構成員表

グループ名

（代表となる団体）主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

（構成員）主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

（構成員）主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

印

※グループによる申請を行う場合のみ提出すること。

複数の法人等による応募（様式9）

みえこどもの城管理運営業務に関するグループ協定書

第1条

（目的）

第2条

（名称）

第3条

（所在地）

第4条

（成立の時期及び解散の時期）

第5条

（構成員の所在地及び名称）

第6条

（代表者の名称）

第7条

（代表者の権限）

第8条

（構成員の責任）

第9条

（権利義務の制限）

第10条

（構成員の脱退に対する措置）

第11条

（構成員の破産又は解散に対する措置）

第12条

（協定書に定めのない事項）

令和 年 月 日

構成員（代表者）	住 所	
	名 称	
	代表者氏名	印

構成員	住 所	
	名 称	
	代表者氏名	印

※上記各条項を参考に共同体の協定書を作成し、提出してください。

複数の法人等による応募（様式10）

委任状

三重県知事 へ

グループの名称

構成員（代表者）	住所 名称 代表者氏名	印
----------	-------------------	---

構成員	住所 名称 代表者氏名	印
-----	-------------------	---

私は、下記のグループ代表者を代理人と定め、当グループが存続する間、次の権限を委任します。

受任者

	住所
グループの代表者	名称
	代表者氏名

委任事項

- 1 みえこどもの城の指定管理者申請関係書類の作成及び提出
 - 2 三重県とみえこどもの城の管理業務についての協定書の締結
 - 3 みえこどもの城の管理業務についての指定管理料の請求及び受領
-

受任者印



(様式11)

申 立 書

年 月 日

三 重 県 知 事 あて

住所

商号又は名称

代表者 職・氏名

※押印は不要です

新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、納税(徴収)の猶予制度を受けるため関係機関に申請を行ったことにより、提出日時までに下記2の書類の提出(提示)ができないので、申し立てます。

記

1 案件名

--

2 提出(提示)ができない書類

(※提出(提示可)ができないものにチェックをしてください。)

消費税及び地方消費税についての納税証明書(その3未納税のない証明用)の写し(提示可) [発行: 所管税務署]

三重県税についての納税確認書の写し(提示可) [発行: 三重県の県税事務所]

3 誓約事項(※ご確認のうえチェックを行ってください。)

上記2の該当税目において、納税(徴収)の猶予制度で猶予を受けるもの以外に未納(滞納)はありません。

(様式A)

みえこどもの城現地説明会申込書

令和 年 月 日

三重県子ども・福祉部少子化対策課長 あて

(申込者)

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名 印

みえこどもの城指定管理者募集に係る現地説明会に当社として、下記の担当者の参加を申し込みます。

記

法人等名

参加希望者（役職）

※ 新型コロナウイルス起案戦拡大防止の観点から、人数制限をさせていただく場合があります。

(連絡先) 部署名

担当者名

連絡先 (電話・FAX・E-mail)

(様式B)

質 問 票
(みえこどもの城指定管理)

(質問者)

法人等の名称

質問者名

連絡先 (電話・FAX・E-mail)

質問項目	質問内容