

【様式A】

三重県立志摩病院 指定管理者募集に係る現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

三重県病院事業庁
県立病院課長 あて

(申込者)
主たる事務所の所在地
法人等の名称
代表者の氏名

三重県立志摩病院指定管理者募集に係る現地説明会に、下記の担当者の参加を申し込みます。

記

法人等名

参加希望者 (役職)

- ※ 現地説明会は、原則として公開で行います。
- ※ 参加者(法人等の名称)について、報道機関等に提供させていただく場合があります。
- ※ 参加者について、人数制限をさせていただく場合があります。

(連絡先) 部署名
担当者名
連絡先 (電話・FAX・E-mail)

【様式B】

質 問 票

令和 年 月 日

(質問者)

法人等の名称

部署名・担当者名

連絡先 (電話・FAX・E-mail)

質問項目	質問内容

【様式C】

三重県立志摩病院 指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

三重県病院事業庁長 あて
主たる事務所の所在地
申請者 法人等の名称
代表者の氏名 印

三重県病院事業条例第21条の規定により、三重県立志摩病院の指定管理者の指定を受けた
いので、申請します。

添付資料（募集要項9（4）②提出書類（P14））

- 事業計画書（様式Dおよび様式D-1～D-11）
- 事業計画書の要旨（様式E）
- 「8 申請資格」に掲げる要件のすべてを満たす旨の宣誓書（様式F）
- 法人等の定款若しくは寄附行為又はこれらに準ずる書類
- 法人にあつては当該法人の登記事項証明書および印鑑証明書
（申請日前3ヶ月以内に取得したもの）
- 法人以外の団体にあつては代表者の住民票の写し
（申請日前3ヶ月以内に取得したもの）
- 申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書および収支予算書又はこれらに準
ずる書類
- 申請書を提出する日の属する事業年度の直近3年間の事業報告書、収支決算書若しく
は損益計算書、貸借対照表および財産目録又はこれらに準ずる書類
- 役員等の名簿（氏名および生年月日並びに住所又は居所を記載したものをいう。）およ
び履歴を記載した書類
- 法人等の概要がわかる書類（様式G）
- 消費税および地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額のない証明用）」
（税務署が過去6ヶ月以内に発行したもの）の写し
- 三重県内に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」
（三重県の県税事務所が過去6ヶ月以内に発行したもの）の写し

※上記以外に添付資料がある場合は、以下に記入してください。

- _____
- _____

担当部署名： 担当者名： 電話・FAX・E-mail：

【様式D】

三重県立志摩病院 事業計画書

項目		様式
1 病院の基本理念、運営方針等		様式D-1
		別紙1
2 安全対策、危機管理体制等		様式D-2
3 施設および設備等の維持管理に関する業務		様式D-3
4 基本的な医療機能		
	① 診療科	様式D-4-①
	② 外来診療機能	様式D-4-②
	③ 入院診療機能	様式D-4-③
5 政策的な医療機能		
	① 救急医療機能(小児救急を除く。)	様式D-5-①
	② 高度医療機能	様式D-5-②
	③ 小児医療機能(小児救急を含む。)	様式D-5-③
	④ 周産期医療機能	様式D-5-④
	⑤ 災害医療機能	様式D-5-⑤
	⑥ へき地医療機能	様式D-5-⑥
	⑦ 精神科医療機能	様式D-5-⑦
	⑧ その他の医療機能	様式D-5-⑧
6 地域医療全体の質の向上		様式D-6
7 医療従事者の確保、育成等		
	① 医療従事者の確保	様式D-7-①
	② 医療従者の育成	様式D-7-②
	③ 研修医等の受入れ	様式D-7-③
8 患者・地域住民等へのサービス・情報の提供		様式D-8
9 収支計画等		様式D-9
		別紙2、別紙3
10 安定的な人的基盤や病院経営の実績・経験等		様式D-10
11 成果目標		様式D-11
12 添付書類	マニュアル	

申請する法人等の名称

事業計画書作成要領

- 事業計画書（様式D）の詳細については、裏面に掲げる項目毎に別葉（様式Dー ）に記載してください。様式では各項目1ページ分としていますが、必要に応じて複数ページにわたって記載していただいて結構です。用紙は、原則A4版としますが、「収支計画書（別紙2、別紙3）」については、A3版でも可とします。

なお、様式Dについては、添付したマニュアルの名称および法人等の名称を記載し、本様式を1ページとして提出してください。

- **”募集要項P8（5）その他”の「指定期間開始時点で実現できない事項」については、事業計画書の中でその理由を明らかにし、実現に向けた行程を示してください。**

- 事業計画書に記載する文字のフォントサイズは12ポイントとし、両面印刷およびページ番号（通し番号）を様式下中央に付記して作成してください。

添付書類

①～③については、事業計画書内においてそれぞれの項目様式の最後に添付してください。

- ① 病院の運営方針（中期計画書）（別紙1）
- ② 収支計画書（別紙2）
- ③ 年度別収支計画書（別紙3）
- ④ マニュアル

以下、既に定めているマニュアルがあれば別に添付してください。

ア) 入院診療に関するマニュアル（募集要項5（2）①ウ）

イ) 安全管理および院内感染に関する対応・対策にかかるマニュアル

（募集要項5（3）①）

ウ) 医療事故等発生時の対応・対策にかかるマニュアル（募集要項5（3）①）

エ) 災害対策や訓練にかかるマニュアル（募集要項5（3）①）

オ) その他、病院の管理運営にかかる主要なマニュアル

項 目 : 1 病院の基本理念・運営方針等
募集要項5 (1) 参照 (P 4)
<ul style="list-style-type: none">・病院の基本理念 ・病院の運営方針 志摩病院の役割・機能を踏まえて記載してください。 なお、指定管理期間開始後3年程度の中期的な計画については、「別紙1」により記載してください。 ・良質で満足度の高い医療機能 ・在宅復帰支援に資する回復期機能
募集要項4 (8) 参照 (P 4)
<ul style="list-style-type: none">・県の施策への協力 県の施策への協力・寄与について、基本的な考え方を記載するとともに、具体的な提案があれば示してください。

<p>項 目 : 2 安全対策、危機管理体制等</p>
<p style="text-align: right;">募集要項5 (3) ①参照 (P7)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 医療の質と安全の向上に向けた具体的方策 ・ 院内感染対策 ・ 医療倫理に基づく医療の提供 ・ 医療事故等への対応 ・ 医療事故防止に向けた具体的方策 ・ B C P の充実・強化 ・ 災害拠点病院としての役割や訓練、物資の備蓄等 <p>※添付書類として、運営中の病院について次のマニュアルがある場合は、添付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 安全管理および院内感染に関する対応・対策にかかるマニュアル ・ 医療事故等発生時の対応・対策にかかるマニュアル ・ 災害対策や訓練にかかるマニュアル
<p style="text-align: right;">募集要項5 (4) ①参照 (P8)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設・設備等の維持管理 防犯・防災対策や非常災害時の危機管理体制について記載してください。
<p style="text-align: right;">募集要項4 (5) 参照 (P3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報保護 個人情報を保護するための対策について記載してください。

項 目 : 3 施設および設備等の維持管理に関する業務
募集要項 5 (4) 参照 (P 8)
・施設および設備等の維持管理 適切な維持管理のための基本的な考え方について記載してください。
募集要項 7 (6) 参照 (P 11)
(新たに自動販売機を設置する場合) ・自動販売機の種類、台数、設置場所に関する提案

項 目 : 4 基本的な医療機能 ①診療科
募集要項5(2)①ア)参照(P5)
<ul style="list-style-type: none">各診療科における診療体制※現行標榜診療科 〔内科、循環器科、外科、脳神経外科、整形外科、小児科、産婦人科、皮膚科、泌尿器科、眼科、耳鼻いんこう科、精神科、脳神経内科、放射線科〕
<ul style="list-style-type: none">上記以外の診療科を設置する場合や独自の標榜科名を用いる場合は、その診療科名および上記診療科名との関連、設置理由等

項 目 : 4 基本的な医療機能 ②外来診療機能
募集要項5 (2) ① イ) 参照 (P5)
・ 外来診療日・時間、専門外来診療日等
・ 地域の診療所との連携等

項 目 : 4 基本的な医療機能 ③入院診療機能
募集要項5 (2) ① ウ) 参照 (P5)
<ul style="list-style-type: none">・病棟単位の病床運用計画 (単科、混合、看護配置基準等) ・各病棟の夜勤体制、交替勤務体制 ・入院時の食事 (治療食) の種類、内容、提供方法等 ・病棟薬剤業務など入院診療に対する各中央部門の関わり (役割)
※添付書類として、運営中の病院について、入院診療に関するマニュアルがある場合は、添付してください。

項 目	: 5 政策的な医療機能 ①救急医療機能 (小児救急を除く。)
	募集要項 5 (2) ② ア) 参照 (P 5)
	・ 診療方針、診療体制 (内科系、外科系への対応)
	・ 救急外来の人的配置 (医師、看護師、検査技師等)

項 目	: 5 政策的な医療機能 ②高度医療機能
	募集要項5 (2) ② イ) 参照 (P 5)
	・ 高度急性期を担う医療機関との連携、機能分担

項 目 : 5 政策的な医療機能 ③小児医療機能 (小児救急を含む。)
募集要項 5 (2) ② ウ) 参照 (P 6)
・ 外来診療体制
・ 入院診療、救急医療の提供および関係医療機関との連携

項 目 : 5 政策的な医療機能 ④周産期医療機能
募集要項5 (2) ② エ) 参照 (P6)
・ 婦人科外来診療体制
・ 分娩、入院診療の提供および関係医療機関との連携

項 目 : 5 政策的な医療機能 ⑤災害医療機能
募集要項5 (2) ② オ) 参照 (P 6)
・ 災害時の医療提供
・ 外来診療棟のヘリポートの活用方法

項 目	: 5 政策的な医療機能	⑥へき地医療機能
募集要項5 (2) ② カ) 参照 (P 6)		
・へき地医療に対する支援等		

項 目 : 5 政策的な医療機能 ⑦精神科医療機能
募集要項5 (2) ② キ) 参照 (P 6)
・ 診療方針、診療体制 (病床運用計画を含む。)
・ 精神科と関連診療科との連携 (医師、看護師等の人的体制)
・ 認知症医療の提供

項 目 : 5 政策的な医療機能 ⑧その他の医療機能
募集要項5 (2) ② ク) 参照 (P 6)
・感染症 (新型コロナウイルスの発生時など) への対応
・県や関係機関との連携・協力

項 目 : 6 地域医療全体の質の向上
募集要項5 (2) ③参照 (P7)
・地域の医療機関との連携・支援
・介護事業者との連携・協力

項 目 : 8 患者・地域住民等へのサービス・情報の提供
募集要項5 (3) ② エ) 参照 (P8)
・外来・入院患者および来院者の利便性やサービスの向上に資するための具体的方策
・病院の情報発信のための具体的方策

項 目 : 9 収支計画等
募集要項 7 (5) 参照 (P11)
<ul style="list-style-type: none">・長期収支計画 (年度別内訳を含む) 10年間の収支計画については「別紙2」により、各年度の計画については「別紙3」により全ての年度分を記載してください。 なお、本様式には収支計画上で重要と考えられる視点および各収入、支出項目積算時に考慮した点などを記載してください。 ・経費を節減するための方策 ・その他、収支に関する提案

項 目 : 10 安定的な人的基盤や病院経営の実績・経験等
<ul style="list-style-type: none">・ これまでに病院経営の実績（指定管理者としての実績を含む。）があれば、概要を記載してください。 （例：病院名、職員数、診療実績、収支状況等）
<ul style="list-style-type: none">・ 安定的、継続的な病院運営（指定管理業務）を行っていくにあたっての人的基盤や運営体制の整備にかかる方策について記載してください。
募集要項6参照（P9） (現行の指定管理者と異なる法人等が申請する場合) <ul style="list-style-type: none">・ 再就職を希望する職員の受入方針について記載してください。
募集要項16（3）参照（P20） (現行の指定管理者と異なる法人等が申請する場合) <ul style="list-style-type: none">・ 指定期間開始前の引継期間における準備の体制および内容について記載してください。

【様式D-11】

申請する法人等の名称 _____

項 目 : 11 成果目標
募集要項 5 (6) 参照 (P 9)
<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定期間を通じて達成すべき成果目標 下表に記載した5つの目標について目標値を示してください。これら以外で具体的な目標があれば、目標値を示したうえで提案してください。

成果目標	県設定 目標値	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13
1日平均入院患者数 (人/日)	207 (前期 215・ 後期 200)										
1日平均外来患者数 (人/日)	307 (前期 320・ 後期 295)										
1ヶ月救急患者数 (人/月)	500										
経常収支比率(%)	100										
利用者満足度(%)	85										
	/										
	/										
	/										

(別紙1) 事業計画書 様式D-1 添付資料

病院の運営方針 (中期計画書)

申請する法人等の名称 _____

1 志摩病院の役割・機能を踏まえた中期的な計画を示してください。

--

2 指定期間開始時点で実現できない事項について実現に向けた行程を示してください。
(募集要項5 (5) 参照 (P8))

収 支 計 画 書

申請する法人等の名称

(単位：千円)

	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	指定期間計	備考
病院事業収益												
経常収益 (①)												
医業収益												
入院収益												
外来収益												
その他医業収益												
医業外収益												
指定管理料												
その他医業外収益												
特別利益 (②)												
病院事業費用												
経常費用 (③)												
医業費用												
給与費												
材料費												
経費												
委託費												
その他												
その他												
医業外費用												
指定管理者負担金												
その他												
特別損失 (④)												
経常損益 (①-③)												
純損益 (①+②-③-④)												

※ 消費税および地方消費税を含んだ額を記入すること。

※ 年度毎の収支計画は、年度別収支計画書に記入すること。

令和 年度 収支計画書

申請する法人等の名称

(単位：千円)

	金額	積算基礎	備考
病院事業収益			
経常収益 (①)			
医業収益			
入院収益			
外来収益			
その他医業収益			
医業外収益			
指定管理料			
その他医業外収益			
特別利益 (②)			
病院事業費用			
経常費用 (③)			
医業費用			
給与費			
材料費			
経費			
委託費			
その他			
その他			
医業外費用			
指定管理者負担金			
その他			
特別損失 (④)			
経常損益 (①-③)			
純損益 (①+②-③-④)			

※ 消費税および地方消費税を含んだ額を記入すること。

※ 「内訳」欄には、各区分の小項目を設け、当該小項目ごとの金額を記載すること。

※ 複数年度の内容がそれぞれ同一となる場合は、「平成〇～〇年度 収支計画書」として作成、提出することも可。

【様式E】

三重県立志摩病院 事業計画書の要旨

申請者名							
1	病院の基本理念・運営方針等						
2	安全対策、危機管理体制等						
3	施設および設備等の維持管理に関する業務						
4	基本的な医療機能						
5	政策的な医療機能						
6	地域医療全体の質の向上						
7	医療従事者の確保、育成等						
8	患者・地域住民等へのサービス・情報の提供						
10	安定的な人的基盤や病院経営の実績・経営等						
11	成果目標						
9 収支計画(千円)	年度	R4	R5	R6	R7	R8	R9
	経常収益(①)						
	経常費用(②)						
	経常損益(①-②)						
	年度	R10	R11	R12	R13	指定期間合計	
	経常収益(①)						
	経常費用(②)						
経常損益(①-②)							

※ A4版2枚以内としてください。

【様式F】

宣 誓 書

三重県立志摩病院に係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

令和 年 月 日

法人等の名称
代表者の氏名

印

記

- ・三重県立志摩病院指定管理者募集要項「8 申請資格」に掲げられた全ての要件を満たしています。
- ・提出した申請書類に虚偽不正はありません。

【様式G】

法人等の概要

名称	
代表者名	
所在地	
ホームページ アドレス	
設立年月日	
資本金又は 基本財産	令和 年 月現在 千円
従業員数	令和 年 月現在 名 【職種別内訳】
経営理念・運営 方針等	
業務内容およ び主たる事業 の実績等	

※法人等の概要パンフレット等も添付してください。