

令和2度事業所アンケート分析に関する委託業務企画提案コンペ
に係る質問及び回答について

Q 1 アンケート調査票（設問内容・レイアウト作成など含む）は、貴県で全て作成という認識でよろしいでしょうか。

A 1 アンケート用紙は三重県にて全て作成します。

Q 2 アンケートの発送・回収に関わる費用はすべて貴県でご負担いただけるという理解でよろしいでしょうか。

A 2 アンケートの発送・回収は三重県が行い、費用も三重県が負担します。

Q 3 アンケートの回収を貴県が行うとのことですが、回収した調査票の受け渡しは、三重県庁まで受託者が取りに行くという形を想定してよいでしょうか。

A 3 三重県が回収した調査票は、原則三重県庁まで受託者に取りに来ていただけますが、郵送（費用は受託者が負担）することも可能です。

Q 4 貴県が回収したアンケート調査票について、返信封筒から取り出された形で受け渡しいただけると想定してよいでしょうか。

A 4 返信封筒から取り出した状態でお渡しします。

Q 5 電話での回答依頼業務の内容は、アンケートのご回答・返送の依頼のみという理解でよろしいでしょうか。

A 5 回答依頼業務の内容は、アンケートの回答・返送のみです。なお、回収率30%を目標に行っていただきます。

Q 6 アンケート発送・回収は貴県が行うとのことですが、回収物は期間中複数回に分けて受領することはできますでしょうか。

A 6 アンケートの回答締め切り前であっても、一定数以上のアンケートが回収できた段階でお渡しすることを予定しています。

Q 7 仕様書「2-②アンケートの集計・分析」において、「アンケート用紙は別紙のとおり。」とありますが、公開されているアンケート用紙には「平成31年度」との記載がありますので、今後、貴県により内容が修正されると考えてよいでしょうか。

A 7 本年度の事業で使用する令和2年度のアンケート用紙は、三重県が作成します。質問形式に大幅な変更はなく、質問数は昨年度と同程度の予定です。

Q 8 回収したアンケートのデータ入力について記載ありませんが、こちらも委託業務に含まれると考えてよいでしょうか。

A 8 アンケートの集計・分析業務に必要なデータ入力作業は委託業務に含まれます。

Q 9 「印刷物：2部」とありますが、印刷・製本の仕様に指定はございませんでしょうか。
(白黒 or カラー、表紙など) また、製本はプリンター出力をホチキス止めするなど簡易なものでもよろしいでしょうか。

A 9 成果品はA4サイズで作成してください。
表紙には「令和2年度三重県事業所アンケート報告書」とご記載ください。
表やグラフ作成時など必要に応じてカラーを使用してください。
製本はプリンター出力をホチキス止めで問題ありません。

Q10 「契約業務の一部を委託する場合について、三重県の承諾を得た場合はこの限りではありません」とありますが、アンケートの回答結果入力業務の委託は認めていただけますでしょうか。

A10 委託契約締結後に「再委託（変更）承認申請書」を提出していただき、再委託する必要性や再委託予定者を選定した理由等について審査のうえ、再委託を承認するか判断します。

Q11 契約後、前回の報告書及び集計データについて、Word、Excel などの編集可能な様式でご提供いただくことは可能でしょうか。

A11 報告書（PDF 形式及び PowerPoint 形式）のみ提供可能です。