

## ワーケーション推進のための広報・マッチング促進事業業務委託 企画提案コンペにかかる質問及び回答

### 質問 1

参加仕様書 6 について、「うち 1 部（正本）には社名及び代表者名を記載のうえ、代表者印を押印すること。」とありますが、こちらは「参加資格確認申請書」を指すのでしょうか、それとも「企画提案書」の表紙を指すのでしょうか。

### 回答 1

参加仕様書 6（1）及び（5）については 1 部提出につき、当該書類に、（2）～（4）については 8 部提出するうちの 1 部の表紙に社名及び代表者名を記載のうえ、代表者印を押印してください。

### 質問 2

参加仕様書 6（4）について、フォーマットなどはありませんか。仕様書に書かれている情報を記載した資料を作成することで問題ありませんか。

### 回答 2

様式は指定していません。参加仕様書で指定した事項について記載してください。

### 質問 3

参加仕様書 6（4）について、「正本 1 部、写し 7 部」とは、全てのファイルを印刷することになると思うのですが、カラーコピー 1 部、モノクロ 7 部の認識でよろしいですか。

### 回答 3

お見込みの通りです、正本・写しともにカラー・モノクロは問いません。

### 質問 4

参加仕様書 6（4）について、「組織体制（主な企業等を含む）」は何を意味しますか。

### 回答 4

提案者の社内組織について（グループ会社がある場合は、その体制についても）記載をお願いします。

質問 5

参加仕様書 6 (5) について、こちらは共同事業体間で結んだ協定書・規定・会則→決まり事でもよろしいでしょうか。また、その書類の印鑑については、共同事業体間で合意がとれた場合、電子印鑑で問題ございませんか。

回答 5

お見込みの通りです。

質問 6

キックオフイベントを三重テラスで実施する場合、会場でのオンラインの環境設備(カメラや配信システム)は三重テラスのものをお借りして、スタッフの方に協力をいただくことは可能でしょうか。

回答 6

オンライン配信の仕組みとして、以下の備品等のご利用及びご利用にあたってのサポートが可能です。

- ・Zoom ライセンス (ミーティング、ウェビナー ともに 100 名まで)
- ・ビデオカメラ (1 台)
- ・グリーンバック (1 基)
- ・LED 照明 (2 台)
- ・マイク (各種 同一の種類を最大 3 本までご利用可能です)
- ・各種接続ケーブル

※下記 YouTube チャンネルから、三重テラスの配信環境を使用した動画をご覧くださいませ。

[https://www.youtube.com/playlist?list=PL9NlnQo70\\_EPQsDj6pKg4VzR9oDbu5vnU](https://www.youtube.com/playlist?list=PL9NlnQo70_EPQsDj6pKg4VzR9oDbu5vnU)

※イベントスペース利用にかかる詳細については、以下の URL をご参照ください。

<http://www.pref.mie.lg.jp/EIGYO/HP/000183771.htm>

質問 7

業務仕様書 5 (1) ① (オ) について、10 程度の県内市町をオンラインで呼び、ワーケーション利用希望の個人やワーケーション促進希望の企業とコミュニケーションをとると思いますが、こういった狙いがありますか。

回答 7

キックオフイベントに現地参加できない市町に対して、ワーケーションの取組に関する PR や、より直接的な営業の機会を確保することを目的としています。

質問 8

2月以降にキックオフイベントを行うと思いますが、3月の開催でも問題ないでしょうか。

回答 8

イベントの開催は2月以降を予定していますが、具体的な日程は県と受託者との協議により決定します。

質問 9

業務仕様書5(2)①(カ)について、GoogleAnalyticsが利用できるようにする事で問題ないでしょうか。

回答 9

差し支えありません。

質問 10

業務仕様書5(2)①(キ)について、ソーシャル(fb/twitter/line)でのリンクシェア機能でよろしいでしょうか。(※API連携ではなくhrefで対象のソーシャルサイトを開く)

回答 10

方式は指定しませんが、ソーシャルボタンの設置等により、効果的に情報が拡散されるよう提案をお願いします。

質問 11

業務仕様書5(2)①(ク)について、ドメイン取得時は三重県担当者の情報を利用して、委託者にて取得する形式で問題ないでしょうか。

回答 11

三重県を代理して、受託者において取得してください。

質問 12

業務仕様書5(2)②について、施設側には交渉済みで既に決定している施設を掲載するのか、情報のみの提供で掲載する施設等の交渉等は受託者側であるのか、どこまでの情報提供になるのでしょうか。

回答 12

掲載する施設は県が指定し、その情報を受託者に提供します(掲載について、受託者が施設と交渉を行う必要はありません)。

#### 質問 1 3

業務仕様書 5 (2) ④ (ア) について、本コンテンツのボリュームはどの程度となるのでしょうか。「暮らし体験イベント等案内」のみ更新コンテンツとして想定すればよいのでしょうか。

#### 回答 1 3

「三重の暮らし紹介記事・動画」については 1 本約 5 分程度の動画を 10 本程度、「暮らし体験メニュー」については 30 件程度、受託者において掲載してください。「暮らし体験イベント等案内」については、イベント情報等を県が随時更新します。

#### 質問 1 4

業務仕様書 5 (2) ⑤ (ア) について、利用者が予め設定した条件を指定する事で、事業者が登録する宿泊施設情報、ワークスペース、アクティビティが通知メールで送付されるという仕組みでよいのでしょうか。

#### 回答 1 4

効果的なマッチングが可能となるよう提案をお願いします。

#### 質問 1 5

業務仕様書 5 (2) ⑤ (イ) について、利用者を会員登録させることで、マイページ登録、事業者が登録する宿泊施設情報、ワークスペース、アクティビティへの問合せ時にその情報が事業者に連携されるようなもので問題ないのでしょうか。

#### 回答 1 5

効果的なマッチングが可能となるよう提案をお願いします。

#### 質問 1 6

業務仕様書 5 (2) ⑦ (カ) d について、ユーザーは事業者か利用者のどちらを想定していますか。事業者であればどこまで変更履歴を残すイメージでしょうか。仮に利用者であった場合、マイページなどの変更履歴をすべて残すイメージでしょうか（ログのデータ量が非常に多くなるのが想定されます）。

#### 《類似質問》

業務仕様書 5 (2) ⑦ (カ) d について、操作履歴はどこまでの範囲でログとして残せばよいのでしょうか。事業者が更新するコンテンツ部分までという意図でも問題ないのでしょうか。

#### 回答 1 6

県及び事業者等が情報を登録・更新した履歴を管理できるようにしてください（利用者を指すものではありません）。

質問 1 7

業務仕様書 5 (2) ⑦ (カ) e について、他のユーザーが更新できないようにするという部分について、同一 ID でのログイン時は対象外としても問題ないでしょうか。

回答 1 7

差し支えありません。

質問 1 8

業務仕様書 5 (2) ⑧ (ア) について、管理者画面等については県の利用環境として、Windows10 及び Internet Explorer11 での動作確認を行うこととしていますが、Microsoft Edge 最新分までとできないでしょうか。

回答 1 8

県の利用環境に合わせる必要があるため、業務仕様書記載の通りとします。

質問 1 9

業務仕様書 5 (2) ⑧ (イ) について、一般利用者環境も同様に、モダンブラウザの最新分までとできないでしょうか。

回答 1 9

業務仕様書記載の通りとします。

質問 2 0

業務仕様書 8 (2) ② について、今回利用を想定しているシステムが ASP サービスとして提供されているシステムとなる為、プログラム提供は難しいですが、問題ないでしょうか。

回答 2 0

プログラムの提供までは求めませんが、ウェブサイトデータ (データベース等) は提供してください。