

仕様書（別紙）

紙面構成等

Ⅰ 紙面構成

紙面構成は、原則として各号以下のとおりとするが、状況等により各コーナーの構成変更や改廃をすることがあるため、柔軟に対応すること。

頁	分量	項目（コーナー）	内容	委託業務内容
1	4/5	表紙	タイトル、県章、発行号名や発行日、新聞折込日等発行に関する情報 三重県応援キャラクター「兎の助」及びTwitter 三重県（公式）に関する情報 「三重とこわか国体」「三重とこわか大会」のロゴデザイン及びマスコットキャラクター「とこまる」のデザイン 特集	タイトル、特集については、デザイン・レイアウトなど、興味、関心を引き付けるインパクトのある原稿を作成する。 表紙写真については、特集と連携したものとし、原則撮影を行い、必要に応じて、加工等を行うものとする。
1	1/5	注目情報	時期的なお知らせや制度の改正等、当該月に注目して欲しい内容 ※掲載する項目・内容は、各月毎に決定する。	県（広聴広報課及び担当課）が提供する資料をもとに、県（広聴広報課及び担当課）と打ち合わせを行ったうえで、筆耕、場合によっては写真撮影等を行う。必要に応じてイラスト等を作成するほか、内容に合うイメージ写真を紙面に使用する。
2	4/5	特集	特集（県の重要施策等） ※掲載する特集は、それぞれのテーマや内容によって、各月毎に決定する。	県（広聴広報課及び担当課）が提供する資料をもとに、県（広聴広報課及び担当課）と打ち合わせを行ったうえで、筆耕、場合によっては関係者等に取材、写真撮影等を行う。必要に応じてイラスト等を作成するほか、内容に合うイメージ写真を紙面に使用する。
2	1/5	記事1	記事1 ※掲載する記事は、それぞれのテーマや内容によって、各月毎に決定する。	県（広聴広報課及び担当課）が提供する資料をもとに、県（広聴広報課及び担当課）と打ち合わせを行ったうえで、筆耕、場合によっては関係者等に取材、写真撮影等を行う。必要に応じてイラスト等を作成するほか、内容に合うイメージ写真を紙面に使用する。
3	3/4	記事2	記事2 ※掲載する記事は、それぞれのテーマや内容によって、各月毎に決定する。	県（広聴広報課及び担当課）が提供する資料をもとに、県（広聴広報課及び担当課）と打ち合わせを行ったうえで、筆耕、場合によっては関係者等に取材、写真撮影等を行う。必要に応じてイラスト等を作成するほか、内容に合うイメージ写真を紙面に使用する。

頁	分量	項目(コーナー)	内容	委託業務内容
3	1/4	三重とこわか国体・三重とこわか大会競技紹介記事 ※令和3年4月号～令和3年10月号に掲載	三重とこわか国体・三重とこわか大会で開催する正式競技の紹介記事 ※掲載する記事は、競技の実施状況等によって、各月毎に決定する。	県(広聴広報課及び担当課)が提供する資料をもとに、県(広聴広報課及び担当課)と打ち合わせを行ったうえで、筆耕、写真撮影、場合によっては関係者等に取材を行う。必要に応じてイラスト等を作成するほか、内容に合うイメージ写真を紙面に使用する。
3	1/4	写真記事 ※令和3年11月号～令和4年3月号に掲載(「三重とこわか国体・三重とこわか大会競技紹介記事」と同一スペース)	写真を中心にした紹介記事 ※掲載する記事は、それぞれのテーマや内容によって、各月毎に決定する。	県(広聴広報課及び担当課)が提出する資料をもとに、県(広聴広報課及び担当課)と打ち合わせを行ったうえで、筆耕、場合によっては関係者等に取材、写真撮影等を行う。必要に応じてイラスト等を作成するほか、内容に合うイメージ写真を紙面に使用する。
4	提案	連載企画	「みえの未来」 ※掲載する記事の対象者は、各月毎に決定する。	県(広聴広報課)が指定する対象者に対し、県(広聴広報課及び担当課)と打ち合わせを行ったうえで、インタビュー及び写真撮影を行う。各号の取材企画書・紙面ラフ案を作成したうえで、インタビュー項目等の作成、取材、テープ起こし、筆耕、写真撮影等を行う。取材先の状況に応じて取材に必要な物品等を手配する。
4	提案	県施設、県内風光明媚な場所等の紹介	「兔の助が紹介! みえのいいとこ!」 ※掲載する施設・場所は、各月毎に決定する。	県(広聴広報課及び担当課)が提供する資料をもとに、県(広聴広報課及び担当課)と打ち合わせを行ったうえで、筆耕、写真撮影、動画撮影、動画編集を行う。必要に応じてイラスト等を作成するほか、内容に合うイメージ写真を紙面に使用する。
4	1/4 頁	三重県からのお知らせ	県からのお知らせ、イベント情報、県の相談窓口 ※掲載内容は、各月ごとに決定する。	県(広聴広報課及び担当課)が提供する資料をもとに、筆耕を行う。必要に応じてイラスト等を作成するほか、内容に合うイメージ写真を紙面に使用する。

頁	分量	項目(コーナー)	内容	委託業務内容
1～4	提案	提案	提案記事	企画提案コンペで、連載企画と有料広告以外のスペースに、どのような記事をどのようにレイアウトするか提案を行うこと。
1～4		その他	PDF版・電子ブック版・音声版の「県政だより みえ」、「マチイロ」、「マイ広報紙」、県の広報番組(テレビ・ラジオ)、AR 動画の視聴方法、人口動態、編集・発行・問い合わせ先に関する情報	企画提案コンペで、1～4 頁で、どのような情報をどのようにレイアウトするか提案を行うこと。
4	1/5 (下段)	(有料広告)	企業広告の掲載	県あるいは、県からの委託を受けた者が提供する広告原稿を掲載。

※県が所有する写真やイラスト等については、無償で提供する。

※写真やイラスト等の掲載に当たって発生する肖像権、著作権等の権利関係については、受託者の責任において処理すること。

2 スケジュール

- ① 発行日の3カ月前の上旬～中旬 「特集」「注目情報」「記事」「三重とこわか国体・三重とこわか大会競技紹介記事」「写真記事」「県施設、県内風光明媚な場所等の紹介」に関する企画会議、担当課との打ち合わせ、
- ② 発行日の3カ月前の中旬～下旬 ラフ案の作成、ラフ案校正1回
- ③ 発行日の前々月の中旬までに 連載企画について、企画案作成、県と協議、資料等作成、取材先との打ち合わせ、取材
「県施設、県内風光明媚な場所等紹介」の動画について、動画構成案作成、県と協議、撮影
- ④ 発行日の前々月の上旬～中旬 その他取材・原稿作成・リライト・デザインレイアウト作業等
- ⑤ 発行日の前々月の上旬～下旬 文字校正3回、動画編集作業
- ⑥ 発行日の前月の上旬～中旬 色校正1回、編集動画確認3回
- ⑦ 発行日の前月の上旬(おおむね7日まで) 版下データ完成
- ⑧ 発行日の前月の中旬(おおむね 10 日まで) テキストデータ完成、編集動画完成、AR動画データ完成
- ⑨ 発行日の前月の下旬(おおむね 20 日まで) PDFデータ・電子ブックデータ完成、庁内掲示用PRパネル校正1回、庁内掲示用PRパネル完成

※ 上記スケジュールは予定であり、作業状況や緊急に広報すべき事項が発生した場合などは変更することがある。