（第６号様式の３）

支　出　精　算　書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【支出】 | | | （単位：円） | | | |
| 経費区分 | 実施内容 | 経費内訳  積算式  （単価×数量） | 事業経費  （税抜）  【Ａ】 | 補助対象外  経費（税抜）  【Ｂ】 | | 補助対象経費  （税抜）  【Ａ―Ｂ】 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| （１）補助対象経費合計 | | | | | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| （２）補助金交付申請額　（１）の3/4以内（千円未満切捨） | | | | | 変更前 |  |
| 変更後 |  |

※ 事業内容ごとに上段に事業計画、下段に実施後の内容を記入してください。

※ 欄が足りない場合は、欄を追加してください。

※ 事業経費区分ごとに小計してください。