（第２号様式の３）

支 出 内 容 変 更 計 画 書

|  |  |
| --- | --- |
| 【支出】 | （単位：円） |
| 経費区分 | 内容 | 経費内訳積算式（単価×数量） | 事業経費（税抜）【Ａ】 | 補助対象外経費（税抜）【Ｂ】 | 補助対象経費（税抜）【Ａ―Ｂ】 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 　　 |  | 　 |  |  |
|  | 　 |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| （２）補助金交付申請額　（１）の3/4以内（千円未満切捨） | 変更前 |  |
| 変更後 |  |

※ 事業内容ごとに上段に変更前、下段に変更後の内容を記入してください。

※ 変更しない事業項目についても記載し、金額を記入してください。

※ 欄が足りない場合は、欄を追加してください。

※ 経費区分ごとに小計してください。