

仕 様 書

1 委託業務名

令和3年度三重県立こころの医療センター広報紙「こころこころ」制作業務

2 履行期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

3 業務の概要

三重県立こころの医療センターの広報紙「こころこころ」を年3回、読者の目線に立ったわかりやすいデザインで編集し、5の成果物による部数を作成する。

また、データを収録した媒体等を提出する。

4 納入場所

三重県立こころの医療センターの指定する場所

5 成果物

広報紙「こころこころ」3期分 (vol 60~62) 各2,000部

上記のPDFデータ

6 業務の明細

広報紙の企画立案

企画会議や担当室等との打ち合わせに編集スタッフが出席すること。

掲載原稿の作成 (リライトを含む)

読み手にとってわかりやすい内容となるよう、取材および文章の作成を行うこと。また、こころの医療センターが提供する原稿・資料・写真等を基にリライト作業などを行う。

掲載記事のための写真撮影及びイラスト等の作成

こころの医療センターの指示により、もしくは編集上の必要があるときは写真撮影及びイラスト、地図等を作成すること。

なお、取材時に撮影した写真については、写真毎に、ダイヤルアップ回線でも快適に見ることができる程度のデータ容量でPDFファイル (Windows 対応) を作成のうえ、CD等に記録し、成果物と共に、提出すること。

編集 (校正作業を含む)・デザインレイアウト

ユニバーサルデザインの視点に立ち、だれもがわかりやすい情報と質の高いサービスが提供できるように紙面を制作すること。デザインについては、各号につきあらかじめ表紙は3案以上、それ以外は2案以上のデザイン案を提出するものとする。

版下データの作成

最終色校正校了紙とPDF形式で保存したデータを作成すること。

ホームページ用データの作成

全ページ及び見開きページ毎及び各ページ毎に、ダイヤルアップ回線でも快適に見

ることができる程度のデータ容量でこころの医療センターホームページ掲載用のPDFファイル（Windows 対応）を作成のうえ、CD等に記録し、納品すること。

テキストデータの作成

最終原稿のテキストファイル（Windows 対応）を作成のうえ、CD等に記録し、納品すること。

5の に係る規格

- ・ A4 4ページ（A3二つ折り、両面カラー刷4色）
- ・ マットコート紙 斤量44.5kg

発行時期（予定）

第1回：令和3年5月中旬

第2回：令和3年10月中旬

第3回：令和4年2月中旬

7 その他

遵守事項

受託者及び業務従事者は、業務上知り得た個人情報を第三者に漏らさないこと。

その他

- ・ 成果物にかかるデザイン・データ等のすべての使用権利は契約締結以降、業務終了後も委託者に属する。また、版下データは広報目的のために、他の媒体でも使用することがある。
- ・ その他、本仕様書に記載のない事項は、双方が誠意をもって協議する。