【別紙３】

三重とこわか国体・三重とこわか大会　来場者管理業務説明書

Ⅰ　国体・大会競技観覧者管理業務システム

１　国体・大会競技観覧者入力データ

No.	項　　目	桁数	入力方法	内　　容
1	受付番号	5	記入方式	申込用紙は10,000台、ホームページからは50,000台とするなど、申込者の申込手段が分かるような番号とすること。また、申込が複数人数の場合、代表申込者以外は枝番号とするなど、申込１件につき１番号とする。
2	枝番	1	項目選択	個数を選択（0～9） 複数人数申込の代表者を枝番１とし、他を枝番とする。
3	席種類	1	項目選択	1.一般席　2.車いす席　3.情報保障席
4	氏名　姓（漢字）	20	記入方式	漢字使用
5	氏名　名（漢字）	20	記入方式	漢字使用
6	氏名　姓（フリガナ）	20	記入方式	フリガナ（半角）使用
7	氏名　名（フリガナ）	20	記入方式	フリガナ（半角）使用
8	生年月日	8	記入方式	半角数字使用
9	性別	1	項目選択	1.男　2.女　3.その他
10	郵便番号	8	記入方式	半角数字使用
11	住所（１）都道府県	2	項目選択	「都道府県コード」を参照
12	住所（２）市区町村	40	記入方式	漢字使用
13	住　所　（　３　） 市区町村以下の地名、番地等 □40□記 入方式	40	記入方式	漢字使用
14	携帯電話番号	13	記入方式	半角数字使用
15	自宅等電話番号	13	記入方式	半角数字使用
16	申込者数	1	項目選択	個数を選択（1～4）※グループ申込の場合
17	配席上の希望	40	記入方式	漢字使用
18	座席番号	10	記入方式	半角使用
19	予備欄	10	―	―
20	登録日	8	記入方式	半角数字使用

（注）委託者からの指示により入力項目の追加・変更があるもの。

２　出力帳票

No.	項　　目	内　　容
1	一般観覧者申込一覧	―
2	ＵＤ席申込名簿一覧	車いす席、情報保障席ごと
3	重複申込者チェックリスト	―
4	当選者一覧	―
5	落選者一覧	―
6	入場券（電子・紙）	―

（注１）１～6の帳票については、Excelにて出力すること。
（注２）任意条件に基づく上記以外の帳票の出力が可能であること。

３　発送物リスト

番号	発送カテゴリ	発送物リスト	発送期日（予定）
1	国体・大会競技観覧者	入場券（電子・紙）	国体　R3.8中～下旬 大会　R3.9中～下旬

※　受託者が発送物を準備（企画及び原稿作成含む）する。
※　封入封緘作業期限の２日前までに委託者にサンプルを送付し、確認を受けること。

Ⅱ　国体・大会関係者管理システム

１　入力データ

No.	項　　目	桁数	入力方法	内　　容
1	大会区分	1	項目選択	1.国体　2.大会
2	開・閉区分	1	項目選択	1.（総合）開会式　2.（総合）閉会式　3.（総合）開・閉会式 ※国体は総合
3	ID カード種別	1	項目選択	種別数を選択（0～99）　※施設管理者、ボランティア　等
4	ID レベル	1	項目選択	レベル数を選択（1～6）
5	受付番号	5	記入方式	半角数字使用 ※受付番号は申込みのグループ単位で同一番号とする。
6	枝番	4	記入方式	枝番を選択（0～9999） ※グループの代表者を枝番１とし、他を枝番とする。
7	団体名	50	記入方式	漢字使用　※団体名、企業名、学校名、○○県選手団、等
8	役職	50	記入方式	漢字使用
9	演目（式典出演者のみ）	50	記入方式	漢字使用
10	団体名（式典出演者のみ）	50	記入方式	漢字使用
11	所属（都道府県選手団のみ）	50	記入方式	漢字使用
12	競技名（都道府県選手団のみ）	50	記入方式	漢字使用
13	氏名　姓（１）漢字	20	記入方式	漢字使用
14	氏名　名（１）漢字	20	記入方式	漢字使用
15	氏名　姓（２）フリガナ	20	記入方式	フリガナ（半角）使用
16	氏名　名（２）フリガナ	20	記入方式	フリガナ（半角）使用
17	生年月日	8	記入方式	半角数字使用
18	性別	1	項目選択	1.男　2.女　3.その他
19	郵便番号	8	記入方式	半角数字使用
20	住所（１）都道府県	2	項目選択	「都道府県コード」を参照
21	住所（２）市区町村	40	記入方式	漢字使用
22	住所（３）市区町村以下の地名、番地等	40	記入方式	漢字使用
23	携帯電話番号	13	記入方式	半角数字使用
24	自宅等電話番号	13	記入方式	半角数字使用
25	グループ人数	3	記入方式	半角数字使用
26	開始期日	8	記入方式	半角数字使用　※スタッフとしての開始期日
27	終了期日	8	記入方式	半角数字使用　※スタッフとしての終了期日
28	摘要	40	記入方式	漢字使用
29	予備欄	10	記入方式	漢字使用
30	削除フラグ（削除の判断）	1	項目選択	1.削除　空白.なし
31	登録日	8	記入方式	半角数字使用

（注）委託者からの指示により入力項目の追加・変更があるもの。

２　出力帳票

No.	項　　目	内　　容
1	登録一覧	登録情報一覧
2	ID レベル別一覧	ID レベル別の一覧
3	団体別一覧表	団体別の一覧
4	スタッフ区分別一覧表	スタッフ区分別の一覧
5	年代別一覧	年代別の一覧
6	重複チェックリスト	登録データ内の重複者のリスト
7	エラーリスト	未入力項目、エラーデータのリスト
8	スタッフ用 ID カード出力	ID カード印刷システム

（注１）１～７の帳票については、Excel にて出力すること。
（注２）任意条件に基づく上記以外の帳票の出力が可能であること。

３　納品期限

納品期限（予定）		納品場所
国体	大会	委託者の指定する場所
第１次分　R3.8 上旬 第２次分　R3.9 上旬	第１次分　R3.8 中旬 第２次分　R3.10 上旬	