【第１号様式の３（支出計画書）】

支　出　計　画　書

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 【支出】 | 【事業者の区分】いずれかに○を付けてください。（　）消費税課税事業者（　）免税事業者・簡易課税事業者※下欄「補助対象経費」の消費税（税抜・税込）区分は、消費税課税事業者は「税抜」、免税・簡易課税事業者は「税込」で記入してください。 |
| 経費区分 | 内容 | 規格 | 経費内訳（単価×数量） | 補助対象経費（税抜・税込） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 |  |
| （２）補助金交付申請額　　　（１）の４／５以内（千円未満切捨） （上限は、50万円です。） |  |

※「経費区分」は、広報費から外注費などの各費目を記入してください。（募集案内のＰ.４参照）

※「補助対象経費」の消費税（税抜・税込）区分については、課税事業者は税抜き、免税事業者・簡易課税事業者は税込みで記入してください。

※ 積算の根拠となる見積書やカタログ等がある場合は、添付してください。（提出は任意です）