

令和3年度農地防災事業整備方針検討業務委託仕様書

1 総則

本仕様書は、三重県（以下「甲」という。）が実施する農地防災事業整備方針検討業務（以下「本業務」という。）に適用する。

2 本業務の目的

三重県内の農業用ため池及び排水機場について、計画的に対策工事を進めるための優先度設定の考え方を整理し、三重県における今後の対策工事の整備方針（案）の作成を行う。

3 履行内容

受注者（以下「乙」という。）は、本業務を遂行するにあたっては、甲と密接に連絡をとりながら、本仕様書の定めるところにより誠実に履行する。

なお、本業務に定めた事項に関して疑義が生じた場合、又は本仕様書に定めのない細部の事項については、甲乙協議の上、履行する。

4 履行期限

本業務の履行期限は、契約を締結した日から令和3年9月30日（木）までとする。

5 必要書類の提出等

乙は、本業務に係る契約の締結後、速やかに三重県農業基盤整備課（以下「本課」という。）に以下の書類を提出するものとする。

- (1) 業務計画書
- (2) 委託業務着手届
- (3) 管理技術者・照査技術者選任通知書
- (4) 工程表
- (5) その他本課が必要とする書類

また、乙は、本業務の完了後、速やかに本課に業務完了報告書を提出するとともに、検査（検収）を受けなければならない。

6 打ち合わせ等

乙は、甲と本業務の実施にあたり必要な打ち合わせ等を行うものとする。打ち合わせ等の記録の作成は乙が行うものとする。なお、打ち合わせ回数については、5回（着手前、中間3回、最終）を予定している。

7 本業務の構成

上記2に掲げた目的を達成するため、本業務は、主に以下のとおり構成される。

・資料の検討

甲からの提供資料を把握するとともに、整備方針（案）の検討・作成に必要な資料の検討を行う。

・整備方針の検討・作成

整備方針を検討する対象施設については、①農業用ため池、②排水機場とする。各施設の必要としている整備方針の検討・作成資料については以下のとおり。

①農業用ため池

県内の防災重点農業用ため池（1,566箇所）のうち耐震調査済みのため池（335箇所）について、他県等の優先度設定の考え方の情報収集・提供や優先度を付すための最適な項目や配点などを提案したうえで、甲と協議し整備方針（案）の作成を行う。

②排水機場

県内の排水機場（112箇所）について、他県等の優先度設定の考え方の情報収集・提供や優先度を付すための最適な項目や配点などを提案したうえで、甲と協議し整備方針（案）の作成を行う。

・優先度別一覧表の作成

整備方針（案）により決定した優先度の考え方にに基づき、対象施設の一覧表を作成する。

なお、農業用ため池における一覧表については、耐震調査未実施のため池（1,231箇所）についても、現時点で判明している項目については予め入力しておき、今後、調査等が完了した施設の結果を追加入力することで、最新の優先度が判別できるよう工夫する。

・資料とりまとめ

整備方針（案）、一覧表及びその根拠資料についてとりまとめを行う。

8 資料の貸与

甲から乙への貸与資料については、以下のとおり。その他、業務の遂行に必要となる資料については、甲乙協議の上、貸与するものとする。

①農業用ため池

- ・完了地区調書
- ・ため池ハザードマップ、または、浸水想定区域図
- ・ため池データベース
- ・ため池一斉点検結果
- ・耐震調査結果

②排水機場

- ・完了地区調書
- ・事業計画書
- ・機能保全計画
- ・耐震調査結果

9 成果品

本業務の成果品は以下のとおりとする。なお、すべての成果品については、CD-R等の電子媒体の形式でもあわせて提出するものとする。

- (1) 報告書（A4版で製本したもの） 1部
 - ①業務概要
 - ②整備方針（案）
 - ③整備方針（案）に基づく優先度別一覧表
 - ④本業務の検討のために使用した参考資料及び基礎データ
 - ⑤打ち合わせ等の記録
- (2) 電子媒体（CD-R等）

10 成果品の権利

本業務において作成した成果品の著作権、特許権、使用权等の諸権利は、甲に属するものとする。

11 暴力団員等による不当介入（三重県公共工事等暴力団等排除措置要綱第2条第1項第14号）を受けた場合の措置について

- (1) 受注者は暴力団員等（三重県公共工事等暴力団等排除措置要綱第2条第1項第12号）による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、不当介入があった時点で速やかに三重県警察本部に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。
- (2) (1)により三重県警察本部に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行った場合には、速やかに発注者に報告すること。発注者への報告は必ず文書で行うこと。
- (3) 受注者は暴力団員等により不当介入を受けたことから工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。

12 その他の注意事項

- (1) 本業務において、各種資料の使用や、必要に応じて現地調査を行うにあたり、関係者の承認が必要な場合は、原則として乙がその手続きを行うものとする。また、法令等により官公庁への申請が必要な場合についても、同様とする。
- (2) 乙は、本業務の契約期間満了後においても、甲が本業務に関する内容の説明や関係資料の提供等を求めた場合には、可能な限り協力するものとする。
- (3) 乙は貸与物品及び本業務における成果物（中間成果物を含む。）については、当該業務においてのみ使用することとし、これらの蓄積、他の目的に使用してはならない。
- (4) 乙は貸与する各種資料及び物品の受領に際しては、受領書（様式任意）を提出し、作成した資料等の提出に際しては、納品書（様式任意）を提出すること。
- (5) 乙は貸与する各種資料及び物品の取扱については、紛失及び破損のないよう万全を期すこと。
- (6) 乙は貸与する各種資料及び物品については、本業務終了後、速やかに返納すること。
- (7) 乙は業務を処理するために個人情報を収集するときは、事務の目的を明確にするとともに、この業務目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段のより行う

こと。

- (8) 乙は業務を処理するために個人情報を収集するときは、本人から収集し、本人以外から収集するときは、本人の同意を得た上で収集すること。
- (9) 乙は業務を処理するために知り得た個人情報を契約の目的以外の目的のために利用し又は第三者に提供してはならない。
- (10) 乙は業務を処理するために、知り得た個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じること。
- (11) 乙は業務を処理するために、甲から引き渡された個人情報が記載された資料等を複写及び複製してはならない。
- (12) 乙はこの業務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、この業務に関して知ることのできた個人情報等を他に漏らしてはならないこと及び契約の目的以外の目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関し必要な事項を周知すること。
- (13) 乙は、この契約に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。

設計内訳表

費目 工事 区分	工種 種別	単位	数量	単価	金額	摘要
設計業務						
01:設計業務等(解析業務)						
設計業務		式	1.000			
	整備方針検討業務	式	1.000			第 0001 号 明細表
	その他の設計業務	式				第 0002 号 明細表
直接原価		式	1.000			
			1.000			
その他原価		式				
			1.000			
業務原価		式				
			1.000			
一般管理費等		式				
			1.000			

設 計 内 訳 表

費目 工事 区分	工種 種別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
設計・解析	調査業務価格	式	1.000			
	消費税及び地方消費税相当額	式	1.000			
	業務委託料	式	1.000			

[設計業務等(解析業務)]

第 0001 号 明細表 整備方針検討業務

		1 式				(上段 : 前回 下段 : 今回)	
細別 規格	単位	数量	単 価	金 額	摘 要		
整備方針検討 (ため池)	式	1.000			第0001号単価表		
整備方針検討 (排水機場)	式	1.000			第0002号単価表		
合 計							

第 0002 号 明細表 その他の設計業務

		1 式				(上段 : 前回 下段 : 今回)	
細別 規格	単位	数量	単 価	金 額	摘 要		
設計打合せ	業務						
工種 その他		1.000					
報告書印刷製本費	部				第0003号単価表		
パイプ式ファイル		1.000					
CD-R	枚						
700MB、ケース入り		1.000					
合 計							

SJ0010 整備方針検討 (ため池)

第 0001 号単価表

1,000 式 当り

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
資料の検討	式	1,000			
整備方針の検討・作成	式	1,000			
優先度別一覧表の作成	式	1,000			
資料とりまとめ	式	1,000			
合 計	式	1,000			
単位当り	式	1,000 当り			

SJ0020 整備方針検討（排水機場）

第 0002 号単価表

1.000 式 当り

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
資料の検討	式	1.000			
整備方針の検討・作成	式	1.000			
優先度別一覧表の作成	式	1.000			
資料とりまとめ	式	1.000			
合 計	式	1.000			
単位当り	式	1.000 当り			

SJ0110 報告書印刷製本費
パイプ式ファイル

第 0003 号単価表
1.000 部 当り

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
パイプ式ファイル 10cm	冊	1.000			
報告書製本代	部	1.000			
合 計	部	1.000			
単位当り	部	1.000 当り			

